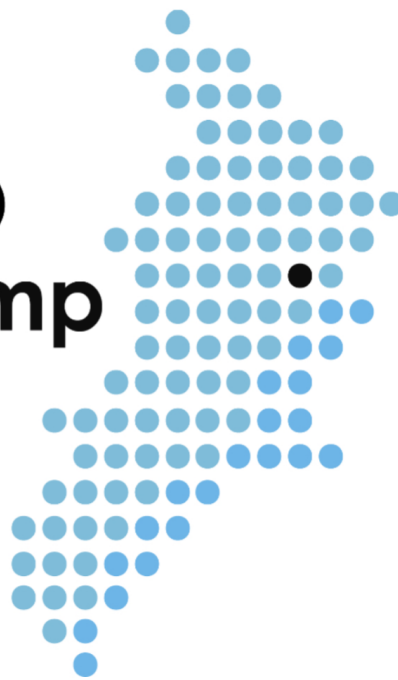


i n s
baix camp



GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)

CRITERIS D'AVALUACIÓ

M7- Tractament informàtic de la informació.

Curs 23-24		CRITERIS D'AVALUACIÓ
DEPARTAMENT	ADMINISTRATIU	
CICLE FORMATIU	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)	

M7 – Tractament informàtic de la informació

CONTINGUT

AVALUACIÓ ORDINÀRIA	2
Nota final de curs (ordinària).....	2
AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA.....	3
AVALUACIÓ DE LES UF'S NORMA GENERAL	4
QUALIFICACIÓ UF1:	5
QUALIFICACIÓ UF2:	6
QUALIFICACIÓ UF3:	9
QUALIFICACIÓ UF4:	10
QUALIFICACIÓ UF5:	11
QUALIFICACIÓ UF6	12

Curs 23-24		CRITERIS D'AVUACIÓ
DEPARTAMENT	ADMINISTRATIU	
CICLE FORMATIU	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)	

AVALUACIÓ ORDINÀRIA

La qualificació del M7 serà igual a la mitjana ponderada de les UF'S de primer: 1,3 i les de segon curs: 2,4,5,6 segons la següent fórmula:

$$Q_{M7} = 0,15 \cdot Q_{UF1} + 0,15 \cdot Q_{UF2} + 0,25 \cdot Q_{UF3} + 0,15 \cdot Q_{UF4} + 0,15 \cdot Q_{UF5} + 0,15 \cdot Q_{UF6}$$

Nota final de curs (ordinària)

La nota final de la convocatòria ordinària s'obté a partir de les notes obtingudes en les diferents unitats formatives.

Les unitats formatives del mòdul són les següents:

Nom de la Unitat formativa	Ponderació
UF1.- Tecnologia i comunicacions digitals.	15%
UF2.- Ordinografia i gravació de dades.	15%
UF3.- Tractament de la informació escrita i numèrica.	25%
UF4. Tractament de dades i integració d'aplicacions	15%
UF5. Presentacions multimèdia de continguts	15%
UF6. Eines d'Internet per a l'empresa	15%

Per aprovar el mòdul caldrà superar les diferents unitats formatives de forma individual, amb nota mínima de 5.

**** La nota final de cada UF es calcularà segons els següents criteris:**

- Un **40%** de la unitat serà la nota del treball de classe i s'avaluarà a partir de la observació diària, del lliurament dels exercicis i de la valoració d'una selecció d'aquests, que poden ser fets a classe o a casa. Un 20% d'aquesta part serà la valoració de les capacitats clau que l'alumnat utilitza i millora en cada U.F. Per

Curs 23-24		CRITERIS D'AVALUACIÓ
DEPARTAMENT	ADMINISTRATIU	
CICLE FORMATIU	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)	

l'avaluació d'aquestes capacitats transversals farem servir la rúbrica elaborada pel departament.

- Un **60%** de la unitat vindrà de les notes de les proves avaluables (exàmens) que es realitzaran durant la UF, normalment al final de cada Activitat d'Ensenyament-Aprenentatge.

Cal tenir una nota ≥ 5 d'aquesta part per poder superar la UF.

$$\text{Nota_UF} = 0,6 * \text{prova} + 0,4 * \text{Activitats}^{**}$$

AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS

Al llarg de la Unitat Formativa l'alumnat resoldrà una sèrie d'activitats, per tal d'assimilar i posar en pràctica els coneixements adquirits.

Aquestes activitats l'alumnat les realitzarà preferentment a l'aula i les lliurarà quan ho demani el professorat. Es valoren a raó d'un 40% de la qualificació del NF. ^{**}

Per aplicar aquesta ponderació, cal obtenir una nota mínima de 5, sobre 10 punts, tant en proves com en activitats.

Si l'activitat avaluable es lliura fora del termini fixat, serà avaluada amb un 0.

En el cas d'alumnat amb contracte de semipresencialitat les condicions per al lliurament de les activitats són les mateixes.

El nombre i el tipus de activitats a realitzar poden variar en funció de les necessitats específiques del grup. En aquest cas, el càlcul de la nota de la UF serà revisada.

Si l'alumnat falta a un examen ordinari o extraordinari, no es farà un examen especial per a ell, a no ser que aporti documentació oficial que justifiqui la falta. En aquest cas, i depenent de la viabilitat horària i les particularitats del calendari i grup, el professorat fixarà una data al finalitzar l'UF o durant la setmana d'exàmens extraordinaris, sent per a l'alumnat, de convocatòria ordinària. En cas de suspendre aquest examen, se'l convocaria durant la setmana d'extraordinària, abans que finalitzi aquesta.

Curs 23-24		CRITERIS D'AVALUACIÓ
DEPARTAMENT	ADMINISTRATIU	
CICLE FORMATIU	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)	

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

L'avaluació extraordinària es durà a terme a final de curs en el període establert pel centre, per tal de recuperar aquelles unitats formatives que l'alumnat no hagi superat al llarg del curs acadèmic. Consistirà en proves de caire pràctic.

Per tal de preparar l'avaluació extraordinària, el professorat del mòdul facilitarà unes sessions de repàs a l'alumnat, la setmana anterior als exàmens extraordinaris.

Per aprovar qualsevol Unitat Formativa amb diversos Nuclis Formatius, caldrà superar tots els nuclis formatius amb nota mínima de 5, en cas contrari la unitat formativa quedarà suspesa.

Per aprovar el mòdul a l'avaluació extraordinària, caldrà superar totes les unitats formatives suspeses, amb nota mínima de 5. En cas de no superar-ne alguna, el mòdul quedaria suspès.

Curs 23-24		CRITERIS D'AVALUACIÓ
DEPARTAMENT	ADMINISTRATIU	
CICLE FORMATIU	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)	

AVALUACIÓ DE LES UF'S NORMA GENERAL

- L'alumne ha d'assistir regularment a classe. Més d'un 20% de faltes d'assistència comportarà la pèrdua del dret a l'avaluació ordinària.
- En cas de faltar haurà de recollir i treballar pel seu compte els conceptes i procediments treballats durant la seva absència.
- En general i en cas que una UF contingui més d'un nucli formatiu i perdi el dret d'avaluació a un dels nuclis formatius d'aquesta UF, no suposa la pèrdua d'avaluació de l'altre nucli.
- La pèrdua de l'avaluació ordinària suposa perdre el dret a ser avaluat/ada d'aquella Unitat mentre s'està impartint i haver de presentar-se a la convocatòria extraordinària. L'alumnat no perd el dret d'assistir a classe.
- Prendre apunts i realitzar tots els exercicis i activitats proposats pel professorat, confeccionant un dossier que lliurarà al final de la unitat en cas que aquest li ho demani.
- Comportar-se de forma correcta amb els companys i amb el professorat.
- Tenir una actitud activa i positiva envers el treball a l'aula.
- Normalment les activitats es lliuraran mitjançant la plataforma educativa que es faci servir en aquell moment (Moodle).

La nota final de cada UF es calcularà segons els següents criteris:

- Un **40%** de la unitat serà la nota del treball de classe i s'avaluarà a partir de la observació diària, del lliurament dels exercicis i de la valoració d'una selecció d'aquests, que poden ser fets a classe o a casa. Un 20% d'aquesta part serà la valoració de les capacitats clau que l'alumnat utilitza i millora en cada U.F. Per l'avaluació d'aquestes capacitats transversals farem servir la rúbrica elaborada pel departament.
- Un **60%** de la unitat vindrà de les notes de les proves avaluables (exàmens) que es realitzaran durant la UF, normalment al final de cada Activitat d'Ensenyament-Aprenentatge.

Curs 23-24		CRITERIS D'AVUACIÓ
DEPARTAMENT	ADMINISTRATIU	
CICLE FORMATIU	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)	

Cal tenir una nota ≥ 5 d'aquesta part per poder superar la UF.

Per poder ponderar la nota de una unitat formativa caldrà que l'alumne hagi tret com mínim un 5 de mitjana entre totes les activitats. En el cas de les proves la nota mínima per a poder fer la ponderació haurà de ser un 4,5 en cada prova i la Mitjana haurà de ser igual o superior a 5.

Consideracions:

- Si la nota d'alguna de les diferents unitats formatives és inferior a 5, el mòdul quedarà suspès en convocatòria ordinària.
- Les activitats s'han de realitzar individualment, llevat d'aquelles en que el professorat indiqui el contrari.
- Les activitats sota sospita de còpia es consideraran falta molt greu i seran avaluades amb un 0.

El procediment per al càlcul de nota final de cada UF es detalla tot seguit.

QUALIFICACIÓ UF1:

La nota de l'UF1 s'obté amb la mitjana de les activitats lliurades del NF1 la nota de la prova realitzada del NF2, i la puntuació obtinguda a les competències clau aplicant la següent ponderació

$$UF1 = 0,1 * UF1_NF1 + 0,9 * UF1_NF2$$

Consideracions:

Per superar la UF és imprescindible obtenir un mínim de 5 tant en l'examen, com en les activitats lliurades**

La nota d'activitats de la UF1_NF1 s'obté segons la següent ponderació:

$$Nota_activitats_UF1_NF1 = MITJANA \text{ aritmètica de les activitats lliurades}$$

Curs 23-24		CRITERIS D'AVALUACIÓ
DEPARTAMENT	ADMINISTRATIU	
CICLE FORMATIU	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)	

Nota_activitats_UF1_NF2 = MITJANA aritmètica de les activitats lliurades

$$\text{Nota UF1_NF2} = 0,4 * \text{Activitats} + 0,6 * \text{Prova}$$

El nombre i el tipus de activitats a realitzar poden variar en funció de les necessitats específiques del grup. En aquest cas, el càlcul de la nota de la UF serà revisada.

QUALIFICACIÓ UF2:

La nota de la UF2 s'obté amb la nota de la prova realitzada, i amb les notes de les activitats lliurades.

- Un **40%** de la unitat serà la nota del treball de classe i s'avaluarà a partir de la observació diària, del lliurament dels exercicis i de la valoració d'una selecció d'aquests, que poden ser fets a classe o a casa. Un 20% d'aquesta part serà la valoració de les capacitats clau que l'alumnat utilitza i millora en cada U.F. Per l'avaluació d'aquestes capacitats transversals farem servir la rúbrica elaborada pel departament.
- Un **60%** de la unitat vindrà de les notes de les proves avaluables (exàmens) que es realitzaran durant la UF, normalment al final de cada Activitat d'Ensenyament-Aprenentatge. Cal tenir una nota ≥ 5 d'aquesta part per poder superar la UF.
- Durant el curs es realitzaran dues proves avaluables. Una prova parcial prevista per finals de gener i una prova final en la setmana d'exàmens finals.

Consideracions:

Per superar la UF és imprescindible obtenir un mínim de 5 tant en les proves, com en les activitats realitzades en aquesta unitat.

Curs 23-24		CRITERIS D'AVALUACIÓ
DEPARTAMENT	ADMINISTRATIU	
CICLE FORMATIU	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)	

La nota de la prova serà igual a la mitjana aritmètica entre la prova de còpia i la de velocitat.

$$\text{Qualificació final proves} = (Q_c + Q_v) / 2$$

NOTA: Es trobarà la nota mitjana sempre que:

- La Qualificació de velocitat (Q_v) i de copia (Q_c) sigui igual o superior a 5
- Aquestes proves es facin sense mirar el teclat i complint les normes explicades a classe d'ordinografia correctament. En cas contrari, es consideraran les proves suspeses.

Còpia:

S'avaluarà la pulcritud i precisió en la transcripció de textos.

Es realitzaran dues transcripcions, una en català i l'altra en castellà, d'una durada de 20 minuts cada una. L'alumne lliurarà les dues proves al professor/a per a la seva qualificació i haurà d'obtenir un 5 en cada una de les transcripcions.

Pulsacions mínimes a assolir **Prova Parcial:** 1500. Menys de 1500 es considerarà la prova suspesa.

Pulsacions mínimes a assolir **Prova Final:** 2000. Menys de 2000 es considerarà la prova suspesa.

Penalitzacions:

Errades màximes: 1 per minut, o sigui 15 a la prova parcial i 20 a la final.

L'alumnat no podrà tenir més d'un 1% de faltes dels textos transcrits.

Per cada línia que l'alumne es deixi en transcriure es podrà aplicar una penalització de 2 errades per cada paraula no escrita.

Barem de puntuació prova final de Còpia (Q_c)

Errades	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Qualificació:	10,0	9,7	9,5	9,2	9,0	8,7	8,5	8,2	8,0	7,7	7,5
	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0

Errades	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
---------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Curs 23-24		CRITERIS D'AVUACIÓ
DEPARTAMENT	ADMINISTRATIU	
CICLE FORMATIU	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)	

Qualificació:	7,25	7,00	6,75	6,50	6,25	6,00	5,75	5,50	5,25	5,00	4,75
---------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Errades	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Qualificació:	4,50	4,25	4,00	3,75	3,50	3,25	3,00	2,75	2,50

Velocitat:

Proves pràctiques de velocitat, dirigides a l'assoliment de:

- 125 pn/m (Pulsacions netes per minut) a la prova parcial.
- 200 pn/m (Pulsacions netes per minut) a la prova final.

S'avaluarà les dues proves efectuades en català i castellà, d'una durada de 5 minuts cada una. L'alumne lliurarà les dues proves al professor/a per a la seva qualificació i haurà d'obtenir una puntuació de 5 a cada una de les proves.

Penalitzacions:

- Per cada errada es descomptaran 4 pulsacions.
- En aquelles paraules que continguin 2 o més errades, només s'aplicarà una penalització de 8 pulsacions (2 errades x 4 pulsacions).
- Per cada línia que l'alumne es deixi en transcriure es podrà aplicar una penalització de 2 errades per cada paraula no escrita.

L'alumnat no podrà tenir més d'un 1% de faltes de les pulsacions brutes totals.

Obtenció de les pulsacions netes per minut:

$$PNM = (Total PBM - Penalització)/5$$

Barem puntuació prova de velocitat (Qv)

Pn/m	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Qualif.	0,00	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00	2,25	2,50

Curs 23-24				CRITERIS D'AVALUACIÓ							
DEPARTAMENT ADMINISTRATIU											
CICLE FORMATIU CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)											

Pn/m	160	170	180	190	200	210	220	230	240	250	260
Qualif.	3,00	4,00	4,50	4,75	5,00	5,50	6,00	6,50	7,00	7,50	8,00
Pn/m	270	280	290	300							
Qualif.	8,50	9,00	9,50	10,00							

Activitats o exercicis classe.

Per a realitzar la prova avaluable és obligatòria la realització de totes les activitats en el programa MECANET (NF1), i MECANOGRÀFIA.CAT (NF2), i copia de diferents textos amb un màxim d'errades de l'1% de pulsacions.

La nota de les **activitats** de la UF2_NF1 i UF2_NF2, s'obté a partir de la següent ponderació:

$$\text{Nota Activitats UF2} = 50\% \cdot \text{UF2_NF1} + 50\% \cdot \text{UF2_NF2}$$

La qualificació de la UF2 s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{UF2} = 0,6 \cdot \text{Proves} + 0,4 \cdot \text{Nota_Activitats}^{**}$$

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

Es durà a terme a finals de curs, per tal de recuperar la unitat formativa.

Consistirà en fer:

- una prova de velocitat en català i una altra en castellà, i l'alumnat lliurarà les dues, haurà d'assolir un mínim de 200 pnm, amb un màxim de faltes de l'1%.
- una prova de transcripció i pulcritud, una en català i l'altra en castellà, d'una durada de 20 minuts cada una, amb un màxim de 20 errades (1 per minut). L'alumnat lliurarà les dues.

En el cas d'alumnat de segon curs que en convocatòria extraordinària **només** els queda aquest mòdul suspès, i la resta de mòduls del curs els tenen aprovats s'aplicarà el següent:
Velocitat mínima: 170 PPM 4 punts, i farà mitja amb la prova de transcripció i pulcritud.

Curs 23-24		CRITERIS D'AVALUACIÓ
DEPARTAMENT	ADMINISTRATIU	
CICLE FORMATIU	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)	

QUALIFICACIÓ UF3:

La nota de l'UF3 s'obté amb la nota de les proves i activitats lliurades al NF1 i del NF2.

Consideracions:

Per superar la UF és imprescindible obtenir un mínim de 5 tant en les proves, com en les activitats lliurades**.

La qualificació de la UF3, s'obté a partir de la següent ponderació:

$$UF3 = 0,5 * UF3_NF1 + 0,5 * UF3_NF2$$

$$Nota UF3_NF1 = 0,6 * Prova UF3_NF1 + 0,4 * Activitats UF3_NF1$$

$$Nota UF3_NF2 = 0,6 Proves UF3_NF2 + 0,4$$

$$*Activitats UF3_NF2^{**}$$

La nota de les activitats serà la mitjana ponderada de les activitats fetes en base al descrit a l'inici d'aquest document.

El nombre i el tipus d'activitats a realitzar poden variar en funció de les necessitats específiques del grup. En aquest cas, el càlcul de la nota de la UF serà revisada pel professorat, d'una manera justa i equitativa.

Curs 23-24		CRITERIS D'AVALUACIÓ
DEPARTAMENT	ADMINISTRATIU	
CICLE FORMATIU	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)	

QUALIFICACIÓ UF4:

La nota de la UF4, s'obté amb la nota de la prova realitzada i amb les notes de les diferents activitats lliurades. **

Per superar la UF és imprescindible obtenir un mínim de 5 tant en l'examen, com en les activitats lliurades en aquesta unitat.

La **qualificació de la UF4** s'obté segons la següent ponderació:

$$\mathbf{UF4} = 0,6 * \text{ Prova UF4} + 0,4 * \text{Activitats UF4}$$

La nota de les activitats lliurades, s'obté a partir de la següent ponderació:

Nota_activitats_UF4 = mitjana aritmètica de les activitats proposades.**

El nombre i el tipus de activitats a realitzar poden variar en funció de les necessitats específiques del grup. En aquest cas, el càlcul de la nota de la UF serà revisada pel professorat, d'una manera justa i equitativa.

Curs 23-24		CRITERIS D'AVALUACIÓ
DEPARTAMENT	ADMINISTRATIU	
CICLE FORMATIU	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)	

QUALIFICACIÓ UF5:

La nota de la UF5, s'obté amb la nota de la prova realitzada i amb les notes de les diferents activitats lliurades.

Per superar la UF és imprescindible obtenir un mínim de 5 tant en l'examen, com en les activitats lliurades en aquesta unitat.

La **qualificació de la UF5** s'obté segons la següent ponderació:

La qualificació del **NF1** i **NF2** s'obté a partir de la següent ponderació:

UF5_NF1= Mitjana de les Activitats proposades **

UF5_NF2= Mitjana de les Activitats proposades **

Consideracions:

Inclourà com activitat una exposició de la presentació feta al NF2.

A més la valoració de la presentació i exposició també serà coavaluada per la resta de companys del grup amb una graella prèviament proposada pel professor/ra.

El nombre i el tipus de activitats a realitzar poden variar en funció de les necessitats específiques del grup. En aquest cas, el càlcul de la nota de la UF serà revisada pel professorat, d'una manera justa i equitativa.

Curs 23-24		CRITERIS D'AVALUACIÓ
DEPARTAMENT	ADMINISTRATIU	
CICLE FORMATIU	CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)	

QUALIFICACIÓ UF6

La nota de la UF6, s'obté amb la nota de la prova realitzada i amb les notes de les diferents activitats lliurades.**

Per superar la UF és imprescindible obtenir un mínim de 5 tant en l'examen, com en les activitats lliurades en aquesta unitat.

La **qualificació de la UF6** s'obté segons la següent ponderació:

$$UF6_NF1 = 0,6 * Prova + 0,4 * Activitats^{**}$$

$$UF6_NF2 = 0,5 * Activitats + 0,5 * Prova$$

La nota de les activitats del **NF_x** serà la mitjana ponderada de les mateixes.

El nombre i el tipus de activitats a realitzar poden variar en funció dels imponderables i de les necessitats específiques del grup. En aquest cas, el càlcul de la nota de la UF serà revisada pel professorat, d'una manera justa i equitativa.