

1. S'ha de complir l'horari signat, que és el que s'utilitza per comptar les hores, i no es podrà modificar durant l'estada.
2. Si s'ha de faltar, s'ha d'avisar amb temps a l'empresa, al tutor/a i portar un justificant oficial a l'empresa i al tutor/a de pràctiques.
3. Si s'interromp algun dels acords signats, no es buscarà una altra empresa fins passat 1 any.
4. S'ha d'anar vestit correctament i s'ha de cuidar la higiene personal.
5. L'equip docent i el/la tutor/a de pràctiques decidiran quins alumnes fan les pràctiques, en quin moment i en quina empresa, prioritzant els alumnes amb bona actitud i bones notes.
6. Cal tornar-se a matricular si no s'acaben les pràctiques dins d'un curs escolar.
7. S'han de demanar les exempcions durant el 1r trimestre de 2n curs (en cas dual general).
8. S'ha de comunicar al tutor/a que es vol fer un altre cicle o anar a la universitat durant el 2n trimestre de 1r curs (en cas de dual intensiva) o 1r trimestre de 2n curs (en cas de dual general).
9. S'ha d'introduir a l'sBID, cada dia, si s'ha anat o no a l'empresa, s'ha de fer la valoració de final de mes (indicant: molt bé, bé, suficient...) i al finalitzar cada acord de pràctiques s'ha de fer el qüestionari final.
10. He llegit la [normativa de pràctiques](#) del centre.
11. He llegit la informació sobre [protecció de dades](#).
12. El tutor/a de classe i el tutor/a de pràctiques m'ajudaran en tot el referent a les pràctiques.

Alumne/a:

Cicle formatiu:

Quedo assabentat/da que com alumne/a de l'Institut Baix Camp, he de complir les normes anteriors i que en cas de no fer-ho puc ser sancionat/da, segons el que disposen les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre).



Signatura