**PROJECTE 3 TRAMITACIÓ EXPEDIENTS JUDICIALS**

**INDEX NF2.2 EXPEDIENT DE MONITORI**

1- Dades del procediment:

Demandant, quantia del deute pendent, data i document que reflecteix el deute, data de les cartes de reclamació, data de la petició de monitori.

Demandat, Postulació del demandat, data de l’escrit d’oposició.

2- Comanda (especificar les condicions de pagament o / Contracte de Compra-Venda.

3- Albarà.

4- Factura

5- Rebuts impagats.

6 i 7- Cartes de reclamació de pagament. (1ª recordatòria del deute, 2ª Avisar que si no paga s'iniciarà un procés de reclamació de quantia). La quantitat reclamada és de + de 6.000 euros.

8- Petició inicial de monitori.

9- Diligència d'Ordenació. Lletrat de l’A.J. (conforme s'admet a tràmit la petició inicial de monitori),

10- Cèdula de Requeriment. Lletrat de l’A.J.

10.1- Dilligència Positiva de Notificació i Requeriment (opcional).

**Supòsit A:**

11. Escrit d'oposició. Demandat. Ha d’haver-hi Advocat/Procurador (el deute és superior a 2.000 euros; en aquest supòsit és de +6.000, doncs posteriorment es seguirà el procediment ordinari)

12- Poders Notarials (Demandat).

13- Diligència d'Ordenació conforme s'ha presentat l'escrit d'oposició. Lletrat de l’A.J.

14- Decret. Lletrat de l’A.J., conforme s'ha presentat la Demanda d'ordinari i es tanca el procés de monitori. (entre el document 13 i el 14 haurà d’haver-hi un mes, que és la data que s’ha presentat la Demanda de procediment Ordinari).

**Supòsit B:**

15- Diligència Negativa Requeriment de Pagament. Cos d'Auxili Judicial.

16- Diligència de Constància. Lletrat de l’A.J., conforme s'ha requeriment pel pagament al Demandat.

17- Decret. Lletrat de l’A.J., es tanca el monitori i es dona pas a que el demandant iniciï la Demanda Executiva.