

MP7. TRACTAMENT INFORMÀTIC DE LA INFORMACIÓ

CFGM Tècnic en gestió administrativa (àmbit jurídic)

Curs: 2023-2024



PRESENTACIONES

Professora GRUP A: Lidia Valldosera
correu: lidia.valldosera@insbaixcamp.cat

Professora GRUP B: Maria Martinez Sandoval
correu: maria.martinez.sandoval@insbaixcamp.cat



CICLE FORMATIU TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ÀMBIT JURÍDIC)

Primer Curs		
Mòdul	NOM	Hores setmanals
M1	Comunicació empresarial i atenció al client	4
M2	Operacions administratives de compravenda	3
M3	Operacions administratives de RH	3
M5	Tècnica comptable	3
M7	Tractament informàtic de la informació MECA	3 1
M9	Anglès	3
M12	FOL	2
M13	FCT	4
M14	Organització en l'àmbit jurídic i judicial	2

MP 07. TRACTAMENT INFORMÀTIC DE LA INFORMACIÓ

UF	TÍTOL	HORES
1	TECNOLOGIA I COMUNICACIONS DIGITALS	24
2	ORDINOGRÀFIA I GRAVACIÓ DE DADES	33
3	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA I NUMÈRICA	66
4	TRACTAMENT DE DADES I INTEGRACIÓ D'APLICACIONS	33
5	PRESENTACIONS MULTIMÈDIA DE CONTINGUTS	21
6	EINES D'INTERNET PER A L'EMPRESA	21



UF1, UF3 I UF5 (1R CURS)

UF2 MECA (1R CURS)

UF4 I UF6 (2N CURS)

MP 07. TRACTAMENT INFORMÀTIC DE LA INFORMACIÓ

DURADA

111 *hores de 198*

3h/setmana



DILLUNS de 12:00 a 12:50 (*AUC09*) **GRUP B**

DIJOUS de 13:10 a 14:55 (*AUC05*) **GRUP B**

UNITATS FORMATIVES

UF 1: Tecnologia i comunicacions digitals- 24 hores

UF 3: Tractament de la informació escrita i numèrica- 66 hores

UF 5: Presentacions multimèdia i de continguts- 21 hores

RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES SEQÜENCIADES I TEMPORITZADES

UF	NF	TÍTOL	HORES
1		TECNOLOGIA I COMUNICACIONS DIGITALS	24 hores
	1	SISTEMES OPERATIUS I MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS	3 hores
	2	GOOGLE DRIVE	21 hores

UF	NF	TÍTOL	HORES
3		TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA I NUMÈRICA	66 hores
	1	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA	33 hores
	2	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ NUMÈRICA	33 hores

UF	NF	TÍTOL	HORES
5		PRESENTACIONS MULTIMÈDIA DE CONTINGUTS	21 hores
	1	EDICIÓ D'IMATGES	6 hores
	2	ELABORACIÓ DE PRESENTACIONS	15 hores

METODOLOGIA

Constructivisme – es parteix dels coneixements previs de l'alumnat, es proporcionen les eines necessàries per a que l'alumnat construeixi el seu propi coneixement (l'alumne/a és el protagonista procés aprenentatge, el professor actuarà com a orientador, organitzador, animador, avaluador i puntualment com a transmissor de coneixements).

Participació activa – aprenentatge entre iguals, gamificació

Es proposen enunciats de caire **competencial** i es busca la **transversalitat dels aprenentatges** – el desenvolupament de les classes serà eminentment **pràctica**.

3 hores setmanals amb mig grup.

Cada unitat formativa està dividida en **nuclis formatius** els quals comptaran amb un sèrie d'activitats que hauran de realitzar els alumnes individualment o en grup per assolir els resultats d'aprenentatge. Aquests exercicis **es realitzaran íntegrament a classe**, excepte que les professores així ho especifiquin puntualment. L'eina per obtenir i retornar les fitxes/activitats/exercicis pràctics serà **Moodle**.

A la UF5, els alumnes hauran de preparar una exposició oral. D'aquesta forma es pretén treballar a classe no només els continguts, sinó també l'expressió oral i tant la comunicació verbal com la no verbal.

MATERIAL DIDÀCTIC I BIBLIOGRAFIA

ORDINADOR PORTÀTIL IMPRESCINDIBLE

*MATERIAL ELABORAT PEL PROFESORAT
(MOODLE)*

*PROGRAMARI ESPECÍFIC DE CADA UF
(GOOGLE SUITE, LIBRE OFFICE...)*



CRITERIS I INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Avaluació convocatòria ordinària (contínua)

Es farà un seguiment sistemàtic del procés d'aprenentatge de l'alumnat per veure si assoleix gradualment els conceptes, procediments i competències programades.

La qualificació del mòdul serà la mitjana ponderada d les UF: UF1 15%, UF2 15%, UF3 25%. UF4 15%, UF5 15% i UF6 15%

Per aprovar el mòdul caldrà superar les diferents unitats formatives de forma individual amb un 5, de les UF no superades en avaluació contínua es tindrà dret a una segona convocatòria al maig.

Per superar les UF caldrà:

- Assistir regularment a classe, la falta d'assistència de més del 20% de la UF comporta la pèrdua del dret d'avaluació contínua, no es perd el dret a assistir a classe. Possibilitat de contracte de semi presencialitat.
- En cas de faltar haurà de recollir i treballar pel seu compte els conceptes i procediments treballats durant la seva absència.
- En cas que l'alumne/a no assisteixi a classe els dies de les proves només se li repetiran si es justifica amb justificant oficial (mèdic, organismes oficials) al finalitzar la UF o a final de curs.
- Aprovar tots els NF amb una mitjana en activitats de 5 o més i amb un 5 o més en les proves.
- Nota NF: 60% prova + 40% activitats (20% avaluació capacitats clau i competències)
- Les activitats avaluables entregades fora de termini o no entregades seran avaluades amb un 0. Les activitats i/o proves sota sospita de còpia seran avaluades amb un 0.
- Tenir una actitud correcta amb els companys i amb la professora
- Tenir una actitud activa i positiva envers el treball de l'aula

CRITERIS I INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

2a avaluació convocatòria maig

Per aprovar el mòdul caldrà superar les diferents unitats formatives de forma individual, de les UF no superades en avaluació contínua es tindrà dret a una segona convocatòria al maig.

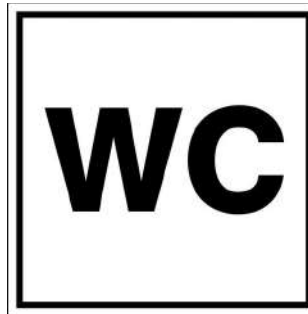
Consistirà en una prova i/o activitat d'avaluació d'acord amb la matèria objecte d'avaluació.

La qualificació del MP s'obtindrà de la mitjana ponderada en funció de la càrrega horària de cada UF, un cop s'hagin superat totes les UF amb 5 punts o més.

FUNCIONAMENT GENERAL - NOFC



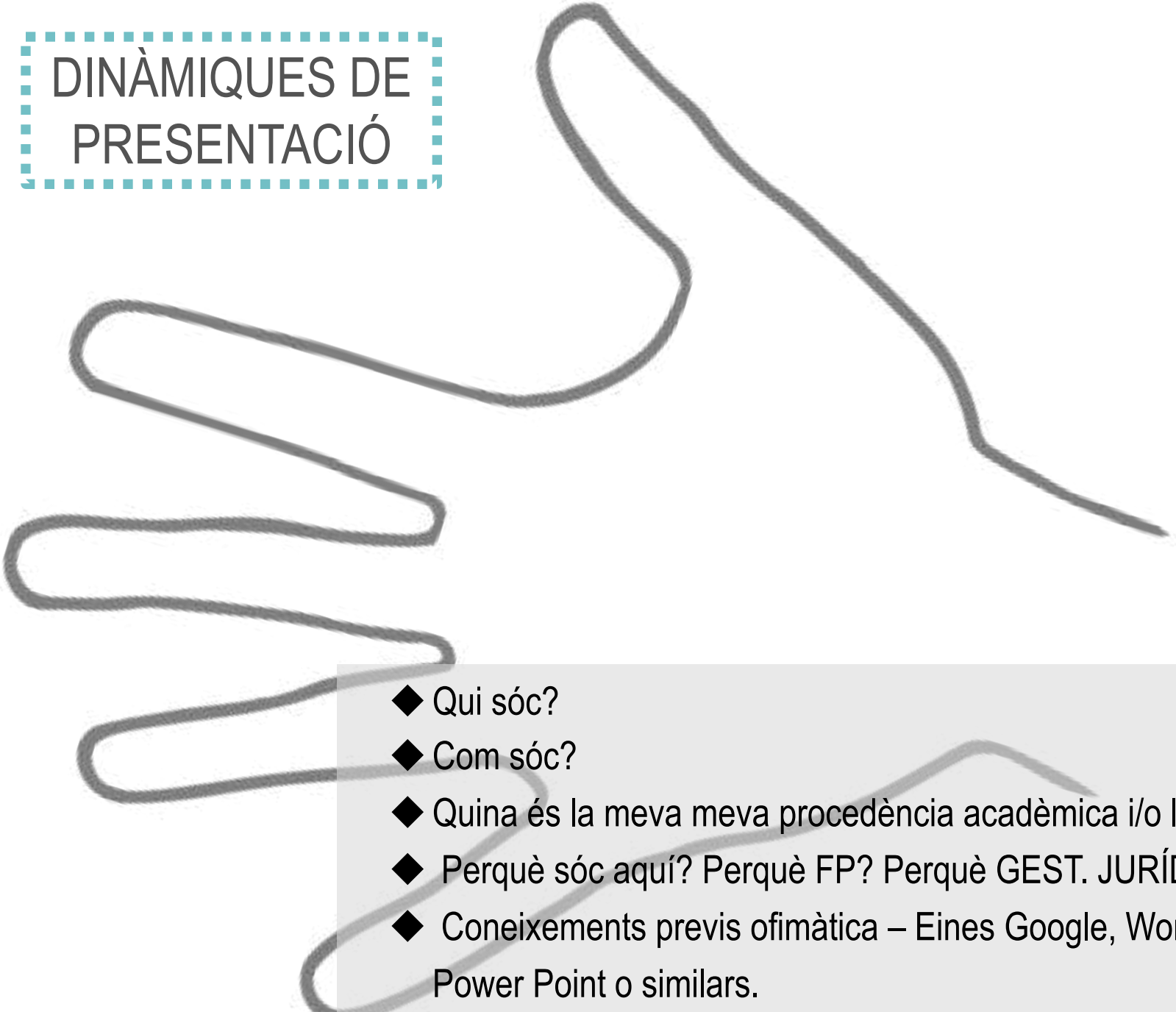
CLASSROOM SCHEDULE					
TIME	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
8:30 - 9:00	Math	Math	Math	Math	Math
9:00 - 9:30	Boost up	Boost up	Boost up	Boost up	Boost up
9:35 - 9:55	Recess	Recess	Recess	Recess	Recess
10:00 - 10:10	Calendar	Calendar	Calendar	Calendar	Calendar
10:00 - 10:55	Reading/Writing	Reading/Writing	Reading/Writing	Reading/Writing	Reading/Writing
11:00 - 11:25	Lunch (sub duty)	Lunch (sub duty)	Lunch (sub duty)	Lunch (sub duty)	Lunch
11:25 - 11:45	Recess (duty)	Recess	Recess	Recess	Recess
11:50 - 12:05	Rest Time/Journal	Rest Time/Journal	Rest Time/Journal	Rest Time/Journal	Rest Time/Journal
12:05 - 12:35	Free Time	Free Time	Free Time	Free Time	Free Time
12:35 - 12:50	Phonics/PA	Phonics/PA	Phonics/PA	Phonics/PA	Phonics/PA
12:50 - 1:00	R.I.	R.I.	R.I.	R.I.	R.I.
1:05 - 1:35	Recess (duty)	Recess	Recess (team meet)	Recess	Recess
1:40 - 2:10	Art/Science/SS	IPads	Art/Science/SS	Art/Science/SS	Counseling
2:10 - 2:40	Music	PE	Art	Music	PE
2:40 - 3:00	Snack/Pack up	Snack/Pack up	Snack/Pack up	Snack/Pack up	Snack/Pack up
3:10	Out to Bus	Out to Bus	Out to Bus	Out to Bus	Out to Bus



FUNCIONAMENT GENERAL - NOFC



DINÀMIQUES DE PRESENTACIÓ

- 
- ◆ Qui sóc?
 - ◆ Com sóc?
 - ◆ Quina és la meva meva procedència acadèmica i/o laboral?
 - ◆ Perquè sóc aquí? Perquè FP? Perquè GEST. JURÍDIC?
 - ◆ Coneixements previs ofimàtica – Eines Google, Word, Excel, Power Point o similars.