

Normativa de pràctiques per l'alumnat de **PRIMER**

En cas d'estar cursant **1r curs**, cal complimentar la documentació que està al Moodle (<https://www.insbaixcamp.cat/course/view.php?id=186>) en els terminis següents:

Terminis d'entrega:

SETEMBRE

Abans d'acabar el mes:

- **1. Compromís i acceptació de les condicions de la formació en alternança**
 - Cal que tot l'alumnat signi aquest PDF independentment que les pràctiques es facin o no en dual.
 - Cal signar mitjançant l'Acrobat Reader utilitzant un gargot o un certificat digital. Hi ha un manual de com fer-ho Moodle.
- **2. Formulari de pràctiques**
 - Cal omplir CORRECTAMENT aquest formulari si s'està cursant ASIXcs, DAM, DAW o SMX. Aquest formulari es pot modificar més endavant iniciant sessió amb el mateix compte de correu.
- **3. Documentació de secretaria**
 - Cal que totes les obligacions administratives estiguin formalitzades (convalidacions, canvis d'expedient...), en cas que sigui necessari.

OCTUBRE

Abans d'acabar el mes:

- **Certificat digital**
 - Cal obtenir un certificat digital per poder signar tota la documentació. Hi ha un manual de com obtenir l'idCAT i de com signar un PDF al Moodle.
 - En cas de ser menor d'edat, no serà necessari.
- **Correu electrònic:**
 - Cal configurar els vostres correus electrònics a l'*smartphone*.
 - Cal contestar els correus electrònics que s'hagin rebut en un termini màxim de 48 hores.
- **2. Formulari de pràctiques**
 - Si no ho has fet ja, cal modificar el formulari i introduir el número del CATSalut.
- **3. Currículum:**
 - Cal enviar al tutor/a de pràctiques el currículum seguint els mínims detallats al Moodle. Aquest currículum s'haurà d'anar actualitzant.

NOVEMBRE

Abans d'acabar el mes:

- **2. Formulari de pràctiques**
 - En cas que no estigui fet, cal modificar el formulari i introduir el número de la seguretat social (en cas que vulguis fer FP dual).
- **3. Currículum**
 - Cal tenir el vistiplau del tutor/a de pràctiques.
 - El vistiplau s'aconsegueix responnent els correus electrònics del tutor/a de pràctiques amb els canvis demanats.
- **4. Drets i deures de pràctiques**
 - Cal omplir correctament el document i signar-lo amb certificat digital.

RESTA DE MESOS

- **3. Currículum**

- Cal anar actualitzant el currículum amb les millores que vagin sorgint: idiomes, carnet de conduir, cursos de formació extra, etc. Com millor estigui el currículum, més fàcil serà que puguis fer pràctiques i que puguis trobar feina en l'acabar el cicle.
- **Trucades i correu electrònic**
- Cal agafar les trucades de telèfon i contestar els correus electrònics en un termini de 48 hores.

Normativa de pràctiques per l'alumnat de SEGON

SETEMBRE

Abans d'acabar el mes caldrà haver fet i entregat tot el que es demana a l'alumnat de 1r.

Incompliment de la normativa

En cas que l'alumnat no compleixi algun dels terminis o obligacions, la seva sol·licitud d'inici de pràctiques quedarà ajornada fins que s'entregui tota la documentació o torni a haver-hi disponibilitat d'empreses, assumint el risc d'haver-les d'acabar durant un tercer curs acadèmic.