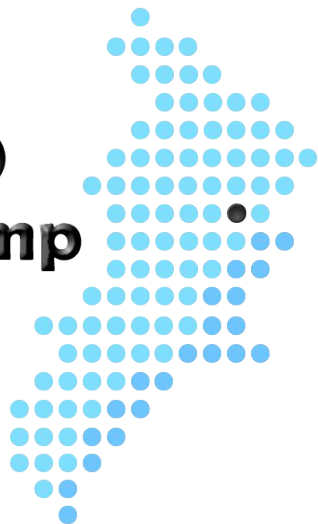




ins  
baix camp



# Acollida CF

## curs 24-25

# Benvinguts/des





- Hora de tutoria: [<poseu aquí la hora>](#)
- Correu electrònic del tutor/a:
- També teniu un tutor d'FCT, [<poseu aquí el nom>](#), que planificarà les pràctiques/dual del curs vinent, a partir de l'estiu entre 1r i 2n o, excepcionalment, a partir del 3r trimestre de 1r curs.



Si teniu qualsevol problema o dubte primer cal parlar-ho amb el/la docent. Si no...

La **tutora o tutor** és el vostre/a **1r interlocutor**

En cas de que no trobeu una solució podeu anar a:

- **Cap d'Estudis d'FP** – Dani Andreu (tots els matins i 1 de cada 2 dijous per la tarda)
- **Sotsdirector** – Ferran Borrell (tots els matins i dimecres de 18:30 a 21:50)



# Horari



# Les vostres aules



XXXX

- Les dues primeres lletres: AU (aula normal), AI (aula d'informàtica)
- El tercer dígit és el pis: S (sòtan), C (Edifici C), H (hospital), 1 (1r pis) ...
- Els dos últims dígits el núm de l'aula dins de la planta. Exemples:
- **AU210** (és una aula normal, és al 2n pis, aula nº 10)
- **AUC02** (és una aula normal, és a l' Edifici C, aula nº 02)
- A l'edifici C hi ha 4 aules a la planta baixa i la resta al 1r pis.





**Porta d'entrada:** Porta corredissa del pati, hospital o porta vestíbul segons situació aula

**Porta de sortida:** Porta corredissa i vestíbul obren a les 14 i a les 15 i la resta d'hores, porta principal.

**Entrada i sortida de pati:** Porta corredissa, vestíbul o hospital als matins / Porta principal o hospital a les tardes

**IMPORTANT!!!!**

Si heu de sortir puntualment del centre ...

- **GS:** no cal passar per cap d'estudis, excepte si heu de sortir enmig d'una classe (per control)
- **GM:** Cal passar per cap d'estudis a avisar.

Si sou menors, necessiteu l'autorització dels vostres responsables legals (des de cap d'estudis els trucaran)

# Normes de convivència a l'aula



- No es pot menjar, beure, ni mastegar xiclet a l'aula, ni tenir menjar ni beguda damunt la taula.
- No es podrà sortir al lavabo en hores de classe a excepció de casos degudament autoritzats.
- Extret literalment de la nostra normativa i de la rebuda pel Departament d'Educació:
  - *“queda prohibit l'ús de telefonia mòbil durant tot el temps de permanència al centre...”*
  - *“mòbils i dispositius electrònics desconnectats i desats...”*
  - En cas contrari *“es retirarà per part del professorat i es custodiarà a cap d'estudis, es comunicarà a la família i no serà retornat fins el final de la jornada...”*

# Normes de convivència a l'aula



- No es poden utilitzar auriculars.
- S'ha de respectar l'horari d'obertura i tancament de les portes del centre i de l'aula.
- S'ha de tractar i parlar amb respecte a l'alumnat i al professorat.
- S'ha de respectar el material de l'Institut. En cas de malmetre intencionadament algun objecte, s'haurà de reposar o pagar la reparació.
- El professorat és qui marca el final de la classe, amb independència del timbre.
- S'ha de mantenir l'ordre de distribució de seients a l'aula que hagi establert el tutor o la tutora.

# Normes de convivència a l'aula

baix camp



- S'ha de portar el material didàctic necessari pel correcte desenvolupament de les sessions.
- No es pot sortir de l'aula durant la classe quan s'acaba un examen. També a últimes hores
- Faltar injustificadament les hores prèvies a un examen comporta la pèrdua del dret a examinar-se
- Queda totalment prohibit prendre imatges sense autorització dins el recinte o en activitats del centre que es desenvolupin fora de les seves instal·lacions.

# Normes de convivència a l'aula



- No és permès romandre en espais no hàbils del pati i dels edificis degudament senyalitzats.
- Cal utilitzar els passadissos i les escales de manera que no dificulteu ni impediú el pas.
- Durant un examen, en el cas que es detecti un aparell no autoritzat, es lliurarà l'examen i l'alumne/a haurà de marxar de l'aula i dirigir-se a cap d'estudis. La qualificació serà zero.

# Normes de convivència a l'aula



- Durant l'examen els/les alumnes han de tenir sempre les dues mans visibles i, han de tenir els pavellons auditius (les orelles) descoberts per a la verificació que no s'estan utilitzant dispositius auditius no permesos.

# Algú es troba en aquesta situació?



- **Entrades i Sortides especials**: alumnat que no pot arribar puntual a 1a hora o que ha de plegar a mitja classe sistemàticament, de forma justificada. S'ha de portar justificant i emplenar i signar el formulari.
- **Modalitat semipresencial**: alumnat que no pot assistir a classe totes les hores de forma justificada ⇒



## Casos (justificats amb documents oficials)

- Treballar com assalariat/da
- Treball Autònom
- Tenir cura d'altres persones

## L'ALUMNAT ES COMPROMET A:

- **50% ASSISTÈNCIA** OBLIGATÒRIA PER UNITAT FORMATIVA
- Fer **totes** les activitats d'aprenentatge programades
- Avaluar-se de forma presencial

La modalitat semipresencial que ofereix el centre no compromet al professorat a repetir el contingut de les classes per a aquest alumnat

1. Disposar d'ordinador i Internet a casa
  - L'alumnat de GM pot disposar d'un portàtil cedit pel departament
  - **Cal fer-ne un bon ús i retornar-ho al finalitzar els estudis**
  - **Un mal ús pot comportar sancions i fins i tot expulsions del centre**
2. Tenir tot el material/llibres del curs en els primers dies de curs com a molt tard (a la [web del centre](#) teniu el llistat de llibres)





1. Normativa de convivència a l'aula (**llegeix-la bé i recordeu-la**)
2. Autoritzacions:
  1. Sortides per Reus
  2. Sortides esbarjo
  3. Entrades i sortides especials o per matèries soltes
3. Carta compromís educatiu
4. Comunicació ús eines digitals alumnat
5. Drets d'imatge > 14
6. Compromís i acceptació de les condicions de formació en alternança (signatura digital).

El nom de la WiFi és:

**GENCAT\_ENS\_EDU\_PORTAL**

- Les credencials són úniques per cadascú de vosaltres.
- Si ets alumne de GM et serveix també per iniciar sessió als portàtils que se't poden cedir si us és necessari.
- L'alumnat de GS només l'utilitzarà per accedir a la xarxa WiFi.
- Qualsevol incidència amb les credencials o el portàtil heu de dirigir-vos a l'espai digital en horari d'atenció al públic (penjat a la porta).



Tot l'alumnat té un correu corporatiu de centre:

[nomalumne.primercognom@insbaixcamp.cat](mailto:nomalumne.primercognom@insbaixcamp.cat)

És l'eina de comunicació del centre amb vosaltres ⇒ cal obrir-lo a diari, almenys de dilluns a divendres; per aquest correu se us comunicarà si s'ha anul·lat alguna classe i qualsevol incidència.

I ara...



Repartim credencials

Ens presentem?

Dubtes

Passeig



# Moltes gràcies

ins  
baix camp



## BON CURS!



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació