

GESTIÓ ADMINISTRATIVA JURÍDIC (1r B) – ÀULA S08 i AI210

1. No es poden canviar els ordinadors, teclats, ni ratolins de lloc.
2. No es pot donar cops, ni moure cap element de l'ordinador (teclat, ratolins, pantalles, cpu's)
3. L'última hora de classe, cal apagar les torres, les pantalles i els llums.
4. Qualsevol incidència cal notificar-la immediatament al professorat (avaries, falta de material, ...).
5. Qualsevol desperfecte l'haurà d'assumir l'alumnat implicat, en cas que no es pugui determinar qui ha estat, es farà responsable a tot el grup.
6. No es pot utilitzar l'ordinador per cap ús que no sigui estrictament docent i relacionat amb el mòdul d'aquell moment (jocs, *chats*, webs no autoritzades, ... queden prohibits).
7. La clau *wi-fi* és exclusiva per cada usuari/a.
8. Està prohibit canviar la IP dels ordinadors.
9. No es pot estar a l'aula a l'hora del pati.
10. No es pot menjar ni beure a l'aula, ni tenir menjar ni beguda damunt la taula.
11. L'ús d'usuari/contrasenya no autoritzats serà considerat una falta greu.
12. Fer servir les papereres de recollida selectiva de forma adequada.

GESTIÓ ADMINISTRATIVA JURÍDIC (1r B) – ÀULA S08 i AI210

DISTRIBUCIÓ D'ORDINADORS

Àula S08

TAULA PROFE		
DANIEL		BLESSING
ALBA		LIVIA
SANTI		VANIA
YASMIN		NOA
CLAUDIA		FATIMA
CARLOS		ALICIA
VICTORIA		WAFAE
		ANTONIO

Àula 210

		TAULA PROFE				
DANIEL		BLESSING		LIVIA		CARLOS
ALBA		SANTI		VICTORIA		YASMIN
CLAUDIA		FATIMA		WAFAE		ALICIA
ANTONIO		VANIA				ALBA