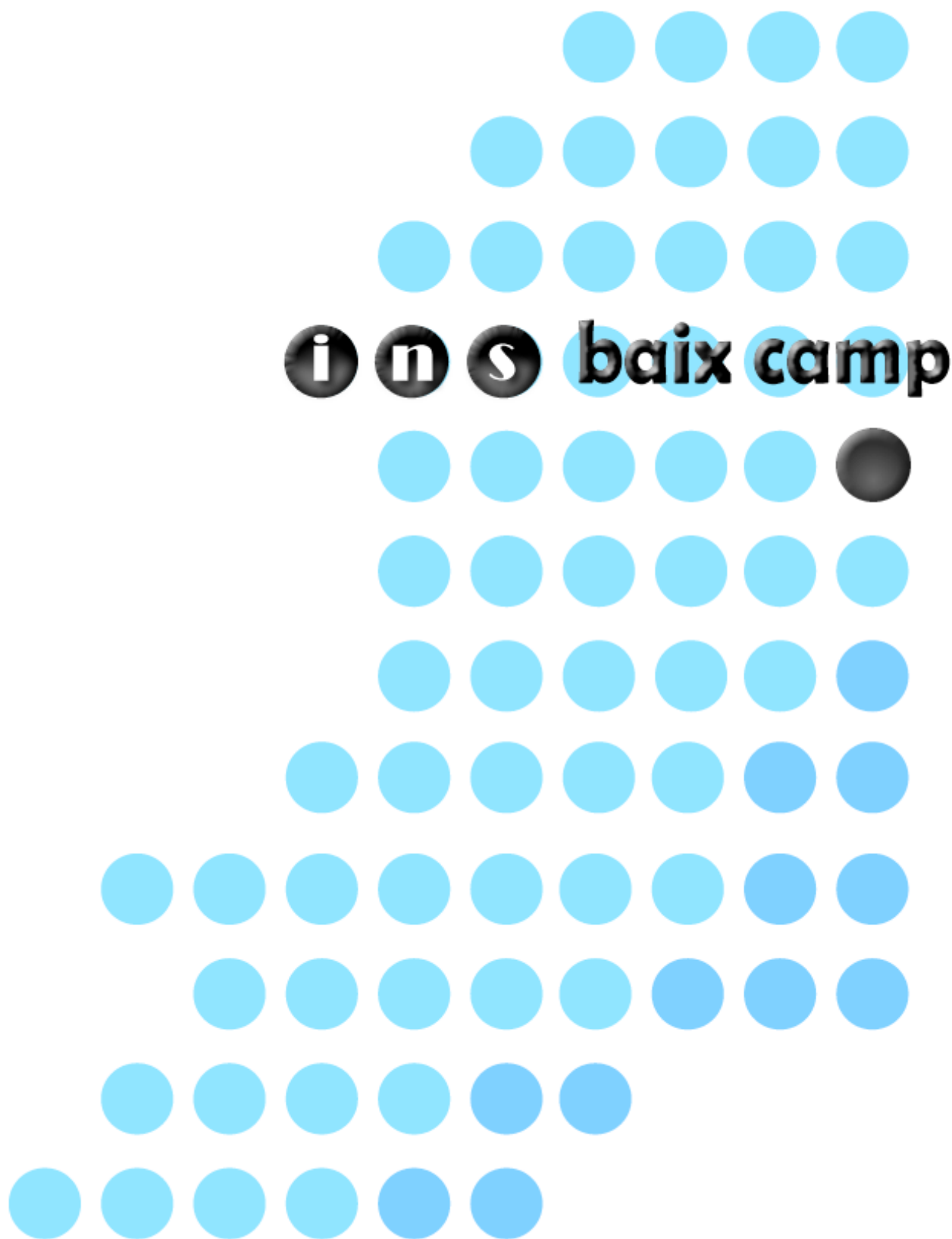




Guia per a l'alumnat i les famílies

CICLES FORMATIUS



ON SOM

Adreça : C/ Jacint Barrau 1 - 43201 Reus

Telèfon : 977 31 09 53

Fax: 977 317421

E-mail: e3002594@xtec.cat

http://www.insbaixcamp.org

QUI SOM? – VALORS

1. L'Institut Baix Camp es defineix com un centre amb caràcter de servei públic, gratuït, igualitari, lliure i coherent amb una societat democràtica.
2. Es manifesta pel pluralisme perquè accepta distintes ideologies, és aconfessional, defensa la llibertat i la igualtat i lluita contra les discriminacions de raça, sexe i llengua i fomenta els drets humans
3. L'educació i la convivència es desenvolupen en un marc de tolerància i respecte a la llibertat individual i en el diàleg.
4. Es promou la cultura de l'esforç per aconseguir millorar els resultats.
5. Potencia la iniciativa de l'alumne/a per tal de resoldre els problemes que se li plantegin. És un centre actiu que treballa per formar i educar els/les nostres alumnes perquè esdevinguin persones capaces de desenvolupar-se en societat.
6. És un centre participatiu perquè tota la comunitat educativa (professorat – pares - mares - alumnes) participa en la seva gestió i el centre està vinculat a les activitats de l'entorn.



MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Càrrec	Nom
Director	Josep Lluís
Sotsdirectora FP	Dolors Calabuig
Secretària	Mayte Solé
Cap d'Estudis ESO / BAT	Josepa De Maria
Cap d'Estudis FP	David Martí
Coordinador Pedagògic	Miquel Arcas
Administradora	Lourdes Piqué

HORARI DEL CURS

Batxillerat	De 8,30 h a 15 h de dilluns a divendres
--------------------	--

Totes les classes són de 55 minuts amb un interval de 5 minuts per al canvi de classe. Aquest interval serà degudament assenyalat per dos timbres que marquen la finalització de la classe i el començament de la nova. L'esbarjo pel matí és de 11.30-12.00.

HORES DE VISITA DEL TUTOR/A

Nom tutor/a:	
Dia / Hora de visita setmanal:	

HORARI DE SECRETARIA:

D'octubre a maig : de 9:00 a 13:00 tots els dies i de 16 a 17:30 de dilluns a dijous

De juny a setembre: de 9:00 a 13:00

HORARI D'ATENCIÓ DE L'AMPA:

Dilluns, dimarts, dimecres, divendres 11 a 12

Dijous de 17:30 a 18:30



CALENDARI ESCOLAR. Curs 2014-15

MES	DIA	
SETEMBRE	del 2 al 22	Sol·licitud servei Assessorament
	15	Presentació ESO - Batxillerat - CFGM
	16	Inici de les classes en horari habitual (ESO – BAT – CFGM) Presentació CFGS i CAS
	17	Inici de les classes en horari habitual (CAS - CFGS)
	25	Misericòrdia
OCTUBRE	1	Inauguració oficial Curs
	8	Inici servei Assessorament
	13 al 24	Prova Avaluació Diagnòstica 3r ESO
	del 14 al 25	Matrícula ADFI LOGSE extingit
	14-15-16	Avaluació inicial
NOVEMBRE	3	Dia de lliure disposició
	del 20 al 26	Setmana d'exàmens de 2n de Batxillerat
	del 18 al 29	3a. convocatòria exàmens ADFI LOGSE extingit
	28	Final del primer trimestre
DESEMBRE	1	Inici del segon trimestre
	5	Dia de lliure disposició
	8	Dia Constitució
	9-10-11-12	Primera Avaluació
	15	Lliurament de les notes a 1r -2n-3r-4t d'ESO (20:00)
	del 16-19	Lliurament de notes CF i Batxillerat a l'hora de tutoria
	del 24D al 7G	Vacances de Nadal
GENER	8	Inici de les classes
	9	Lliurament de l'esborrany del Treball de Recerca (Batx)
	16	Lliurament del Treball de Recerca
	28-29	Exposicions del Treball de Recerca
	30	Final 1r Quadrimestre
FEBRER	2	Inici 2n Quadrimestre
	del 9 al 17	Sol·licitud servei Reconeixement
	10-11	Proves Competències bàsiques 4t ESO
	16	Dia de lliure disposició
	del 26 al 4	Setmana d'exàmens de 2n Batxillerat
MARÇ	4	Jornada Portes Obertes ESO
	6	Final del segon trimestre
	9	Inici del tercer trimestre
	9-10-11-12	Segona avaluació
	16	Lliurament notes 1r, 2n i 3r, 4t d' ESO (20:00)
	del 23 al 25	Lliurament de notes CF i Batxillerat a l'hora de tutoria
	del 23 al 27	Viatge de 4t d'ESO
	del 28 al 6	Vacances Setmana Santa
	31 març-11 abril	Matrícula 4a. convocatòria cicle ADFI LOGSE extingit
ABRIL	7	Inici de les classes
	7	Projecte d'ASIX: Comença M8 (amb ordinària feta)
	del 20 d'abril al 29 de maig	Mòdul de síntesi SMX (ordinària feta de M4, M6, M7)
	22	Projecta DAW: Comença M2-M3 (amb ordinària feta) Projecte DAM: Comença M2-M3 i M9 (amb ordinària feta)



	del 22 d'abril al 28 de maig	Projecte ASIX: S'incorporen M6 i M7 (amb ordinària feta)
	23	Activitats Sant Jordi
	27	Projecte DAW: S'incorpora M5-M8(amb ordinària feta)
	del 29 al 28 de maig	Projecte DAM: S'incorporen M10-M8 i M7-M6 (amb ordinària feta)
MAIG	1	Dia del Treball
	4	Dia de lliure disposició
	Del 5 al 28 de maig	Projecte DAW: S'incorporen M6-M7 i M9 (amb ordinària feta)
	6	Avaluació pendants Batxillerat
	7	Portes obertes Batxillerat / CFormatius
	13	Final de les classes de 2n de Batxillerat
	15	Final de classes (amb exàmens ordinaris fets) de Secretariat, Bucodental, Comerç i CAI
	del 14 al 20	Exàmens de 2n de batxillerat
	del 18 al 22	Exàmens 4a convocatòria ADFI LOGSE extingit
	del 18 al 29	Crèdit de Síntesi de H. Bucodental, Secretariat, Comerç i CAI
	25	Avaluacions de 2n de batxillerat
	26	Lliurament de notes de 2n de Batxillerat (11:30)
	27	Reinici de les classes 2n de Batxillerat
	25-26-27	Exàmens ordinaris CFGS Màrqueting i ADFI2
	Del 25 al 29	Setmana d'exàmens ordinaris de Gestió 1 i 2, Jurídic 1 i 2, Farmàcia1, SMX1, ASIX1 i DAW1, ADFI 1
	Del 25 al 28	Presentació de projectes de DAM
	29	Final de classes ordinàries de CAS
	29	Juntes d'avaluació de ADFI2, Secretariat, Màrqueting, Bucodental, ASIX2, DAM2 i DAW2
JUNY		
	1	Lliurament de notes i reclamacions de Secretariat, Màrqueting, Bucodental, ASIX2, DAM2 i DAW2
	1	Inici FCT H. Bucodental
	1 i 2	Juntes d'avaluació de CF de GM, 1rs LOE i CAS
	3	Lliurament de notes i reclamacions de CF i CAS (12:00 / 19:00)
	del 2 al 5	Classes de repàs d'alumnat de CF (excepte ADFI2 i Bucodental) Repàs CF
	4	Festa de 2n de Batxillerat (20:00)
	5	Final de classes ordinàries 1r BAT
	del 8 al 12	Setmana exàmens 1r BAT
	del 8 a l'10	Treball Síntesi 2n ESO
	del 8 al 12	Exàmens extraordinaris de CF
	09-10-11	Proves Selectivitat
	11	Port Aventura (pendent de confirmació)
	12	Final de classes ordinàries ESO 13.00h
	15-16-17	Recuperacions ESO/BAT/Extraordinària 2n BAT
	17	Festa Final 4t ESO



	18	Lliurament d'orles de CF (18:00 GM - 20:00 GS)
	16-17-18	Avaluacions extraordinàries i/o finals de CF
	18-19-22	Avaluacions extraordinàries i/o finals ESO i BAT
	23	Lliurament de notes i reclamacions CF (12:00 / 19:00)
	25	Lliurament de notes i reclamacions ESO i Batxillerat
	26 o 30	Claustre final de curs
SETEMBRE	1-2-3	Exàmens Setembre d'ESO, 1r Batxillerat i CAS

FUNCIONAMENT DEL CENTRE (Extracte NOFC)

Assistència i puntualitat

Títol V. Capítol 1. Qüestions Generals

S'enviarà periòdicament el resum d'incidències (faltes, deures i amonestacions) a tot l'alumnat major d'edat i/o pares/mares/tutor legals dels menors d'edat. És farà preferentment per e-mail o si fos necessari per correu ordinari, en aquest cas es notificarà prèviament l'enviament per sms.

Les conductes contràries a la convivència seran enviades al mateix dia per SMS a la família.

Títol V. Capítol 4. Secció 2. Mesures correctores per a les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.

CAS

- L'alumnat del CAS ha d'assistir com a mínim un 80% de les hores de classe i tutoria perquè se li pugui expedir el títol.
- Si un alumne/a falta, justificada o injustificadament més d'un 20% de les hores del curs (140 hores), perdrà el dret a l'avaluació ordinària d'aquest curs, és a dir, no podrà presentar-se a cap activitat d'avaluació ordinària i en cas de voler obtenir el títol haurà de presentar-se als exàmens extraordinaris de setembre de totes les matèries que cursa.
- L'alumne/a no perd el dret d'assistir a classe, excepte les hores en que hi hagi activitats d'avaluació.

CFGM i CFGS

- Si un alumne/a falta, justificada o injustificadament més d'un 20% de les hores de la Unitat Formativa o Unitat Didàctica que està cursant, perdrà el dret a l'avaluació ordinària d'aquesta Unitat.
- Si un alumne/a falta injustificadament, més d'un 10% de les hores de la Unitat Formativa o Unitat Didàctica que està cursant, perdrà el dret a l'avaluació ordinària d'aquesta Unitat. La pèrdua de l'avaluació ordinària suposa perdre el dret a ser avaluat/da d'aquella Unitat mentre s'està impartint i haver de presentar-se a la convocatòria extraordinària. L'alumne/a no perd el dret d'assistir a classe, excepte les hores en que hi hagi activitats d'avaluació.



- c) Si un alumne/a supera les 60 faltes injustificades serà donat de baixa d'ofici, prèvia notificació per escrit.

Títol VIII. Capítol 1. Secció 1.1 Sobre l'assistència de l'alumnat

1. A diferència de la resta del centre, el control d'assistència no és global sinó per crèdits o unitats didàctiques (LOGSE) o per unitats formatives (LOE)
2. Cada hora el professorat apunta a l'aplicatiu els alumnes i les alumnes que falten.
3. L'alumne/a ha de justificar al tutor/a, mitjançant un justificant oficial, les faltes d'assistència, siguin parcials(hores soltes) o totals (tot un dia).
4. Els/les alumnes tenen una setmana - a partir de la seva incorporació- per a justificar- les
5. El/la tutor/a decideix si les justificacions són pertinents o no i les justifica a l'aplicatiu
6. Paral·lelament , cada quinze dies, el/la tutor/a tècnic de Control d'assistència fa un buidat de les faltes setmanals i les lliurarà als tutors/es i al cap d'estudis.
7. L'alumnat que falti a classe les hores anteriors a un examen, o bé presenti una justificació oficial no podrà realitzar l'examen ordinari.
8. El tutor comunicarà mensualment el resum d'assistència a l'alumnat.

CAS

1. Del punt 2 al 8 són iguals als de CFGM i CFGS

Títol VIII. Capítol 1 Secció 1.2. Criteris a considerar en l'avaluació de l'alumnat que, per raons de feina, de salut o familiars degudament justificats, no pot assistir a classe regularment

L'alumne/a que per motius laborals, de salut o familiars degudament justificats, no pugui assistir regularment a totes les classes d'un mòdul/crèdit però pugui assistir a, com a mínim un 50% de les classes, pot sol·licitar a la SOTS DIRECCIÓ d'FP acollir-se cursar el curs en modalitat semipresencial. Si l'alumne/a no pot assistir a més del 50% de les classes d'alguna matèria, no tindrà dret a avaluació ordinària però pot continuar assistint a les classes que pugui i presentar-se a la convocatòria extraordinària

Títol VIII. Capítol 1. Secció 2.1. Marges de tolerància en l'horari d'entrada de l'alumnat

1. L'horari d'entrada al matí serà de les 8.25 fins les 8.35 hores. L'entrada i sortida de l'esbarjo del matí serà de 11.25 fins 12.05 hores.
2. L'alumnat de Batxillerat, Cicles i CAS no podrà entrar el Centre fins el següent canvi de classe.
3. A la resta d'hores , quan la porta de l'aula estigui tancada, cap alumne/a podrà entrar a l'aula. Aquesta falta per retard constarà com a falta no justificada.



4. Les úniques excepcions seran en els casos en que s'addueixi una raó o raons que el membre de l'equip directiu de guàrdia consideri suficientment justificada. (visites mèdiques, forces majors, etc.)
5. Si la causa és habitual o periòdica es pot presentar una sol·licitud amb documentació justificativa perquè si Direcció dona el vist-i-plau s'autoritzi l'entrada. El personal subaltern tindrà el llistat autoritzat per Direcció.

Títol VIII. Capítol 1. Secció 2.2. Sortides del Centre

1. L'alumnat (excepte CFGS) no pot sortir de classe si no és per a canviar d'aula
2. Els timbres assenyalen el principi i final de la classe. L'alumnat no pot sortir de l'aula abans de sonar el timbre ni tan sols quan han finalitzat un examen abans de l'hora. L'alumnat de CFGS pot sortir quan finalitzin els exàmens en les hores en que no hi ha ESO. L'alumnat de CFGM a l'última hora de classe quan no hi hagi ESO.
3. Les portes del centre romandran tancades excepte l'hora de l'esbarjo. L'alumnat del centre no pot sortir i entrar, exceptuant l'alumnat de CFGM i Batxillerat que faci matèries soltes i l'alumnat de CFGS i CAS. Aquests/es tindran un carnet expedit pel centre que hauran de presentar als conserges per sortir del centre, però només en els canvis de classe. Qualsevol altra entrada o sortida del centre requereix del vist-i-plau del cap d'estudis.
4. L'alumnat de 3r i 4t d'ESO podrà marxar a casa en cas d'absència de professorat de 14.00 a 15.00 prèvia autorització paterna per escrit.
5. L'alumnat de CFGM i BAT podrà marxar a casa en cas d'absència de professorat prèvia autorització paterna si és menor d'edat les dues últimes hores (a partir de l'esbarjo) quan no tinguin feina programada i sota l'autorització de Direcció.
6. L'alumnat de tarda de CFGM podrà marxar a casa a partir de les 18:30 en cas d'absència de professorat prèvia autorització paterna si és menor d'edat.
7. A l'hora de l'esbarjo del matí només podrà sortir del Centre l'alumnat de Batxillerat, Cicles i CAS prèvia autorització paterna si és menor d'edat, presentant un carnet expedit pel Centre.
8. A la tarda l'horari d'esbarjo serà de 18:30 a 18:50.

FUNCIONAMENT DEL CENTRE (Extracte NOFC) **Faltes de conducta. Amonestacions i expulsions.**

Títol V. Capítol 4. Secció 1. Conductes disruptives

S'han de considerar conductes disruptives que impedeixen el normal desenvolupament de la classes les següents:

- 1) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe
- 2) La no presentació dels deures o realització de les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents
- 3) Els no portar el material indicat pel professor i necessari per a un desenvolupament normal de la classe (llibres, estris, roba etc..)



Títol V. Capítol 4. Secció 2. Mesures correctores i sancionadores

- 2) La no presentació dels deures o realització de les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents

CFGM

- a) Per 12 faltes de deures, un matí o una tarda de recuperació de deures i entrevista amb els pares i mares per part del tutor/a
 - b) Per 24 faltes de deures consideració de conflicte greu
- 3) Per a no portar el material indicat pel professor i necessari per a un desenvolupament normal de la classe (llibres, estris, roba etc..)
- a) La reiteració en no portar el material suposarà l'avís immediat a la família per part del professor afectat per tal d'esbrinar la causa del problema, prèvia consulta amb el tutor/a i/o el cap d'estudis. La resposta de la família serà condició sine qua non per a tornar a classe.

Títol V. Capítol 3. Secció 4. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

a) Lleus

- 1. Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
- 2. Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.
- 3. El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre o del material d'aquest o de la comunitat escolar.
- 4. Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar

b) Greus

- 1. Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- 2. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- 3. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- 4. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre i conflictes lleus



Títol V. Capítol 3. Secció 5. Sancions imposables

Les sancions que poden imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'article anterior són les següents:

a) Lleus

1. Amonestació oral.
2. Compareixença davant del o de la cap d'estudis o del director, si és del tot necessari
3. Amonestació per escrit que l'alumne/a ha de retornar signada pels seus pares i mares/tutors i tutores legals
 - a. Per 3 amonestacions escrites una tarda de realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu
 - b. Per 6 amonestacions consideració de conflicte greu
4. Privació de l'esbarjo durant temps indeterminat
5. Venir a les tardes fora d'horari lectiu per tal de realitzar tasques educatives i/o reparadores i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.

b) Greus

1. La suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries.
2. La suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
3. La inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquen discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

FUNCIONAMENT DEL CENTRE (Extracte NOFC)

Dispositius mòbils. Reglament sortides.

Títol V. Capítol 1. Secció 3. Ús de telefonia mòbil i de qualsevol altre aparell que serveixi per enregistrar imatges o veu dins del recinte de l'institut.



Atès que en aquests moments està generalitzat aquest mitjà de comunicació i que el seu ús indiscriminat pot provocar, en ocasions, distorsió de la funció docent i discent, s'imposa una acció educativa i una regulació de l'ús que se'n pugui fer a l'institut.

Respecte a tot l'alumnat:

1. Queda prohibit l'ús de telefonia mòbil durant el temps lectiu i/o en qualsevol activitat acadèmica dins i fora del centre. Això comporta que, a les aules, els telèfons mòbils i altres mitjans similars han d'estar desconnectats. Únicament si el professor/a dóna l'autorització com a activitat d'aula podrà utilitzar-se.
2. L' incompliment d'aquesta norma suposarà una falta contra les normes de convivència al centre i podrà ésser sancionada amb qualsevulla de les sancions que s'esmenten a les presents normes d'Organització i Funcionament de Centre a més a més del que indica el punt 4 d'aquest document. La reiteració comportarà l'obertura d'un expedient disciplinari amb la seva corresponent sanció.
3. Durant un examen l'alumnat no podrà tenir cap aparell d'aquest tipus i el dipositarà a la taula del professorat o en el lloc on aquest indiqui. Si s'incompleix la norma durant un examen automàticament l'examen serà lliurat i l'alumne/a haurà de marxar de l'aula i dirigir-se a caporalia d'estudis i la qualificació serà zero.
4. Si el mòbil és retirat per part del professorat es custodiarà a caporalia d'estudis i no serà lliurat fins que vinguin els pares/mares o tutors legals a recollir-lo. Si l'alumne és major d'edat passarà a recollir-lo per caporalia d'estudis al final de la jornada escolar atenent-se a la sanció que escaigui. A més a més si l'alumne/a es nega a lliurar-lo al professor/a rebrà la corresponent sanció per falta de respecte greu al professorat.

Si hi hagués alguna circumstància personal de caràcter greu i urgent que fes necessari tenir-lo connectat, es necessitarà permís escrit de caporalia d'estudis. Aquest permís s'haurà de presentar a cada professor a l'inici de la classe.

5. Prendre imatges o registre de so sense autorització dins el recinte o en activitats del centre que es desenvolupin fora de les seves instal·lacions comportarà l'obertura d'un expedient disciplinari amb les seva corresponent sanció.

Títol VIII. Capítol 1. Secció 4.3 Sobre els viatges finals de curs

- a. Es considerarà acceptat per al viatge tot aquell alumne que hagi dipositat una paga i senyal en el compte corrent obert per l'alumnat per tal de recollir diners durant el curs.
- b. Caldrà presentar una fotocòpia del reintegrament efectuat al responsable del viatge, abans de la data que s'hagi fixat prèviament.
- c. En cas que no sigui possible l'assistència al viatge per part d'un/a alumne/a, no s'admetran devolucions de la paga i senyal, atès que això va en detriment del preu que pacten les agències de viatges. Així, qui no vingui al



viatge i no ho pugui justificar adequadament, perdrà el dret de reembossament d'aquests diners.

- d. Els equips docents poden vetar l'assistència al viatge d'aquells alumnes que han tingut un comportament contrari a les normes de convivència del centre o que han tingut un expedient disciplinari durant el curs acadèmic.
- e. L'alumnat que hagi acumulat 12 o més amonestacions, hagi estat sancionat amb una expulsió del Centre o hagi trencat un pacte de mediació no podrà assistir a la sortida.

Títol VIII. Capítol 1. Secció 4.4 Sobre les sortides d'un dia

- a. Es considerarà acceptat per al viatge tot aquell alumne que hagi complimentat el demanat en el termini indicat.
- b. En cas que no sigui possible l'assistència a la sortida per part d'un/a alumne/a, no s'admetran devolucions, atès que això va en detriment del preu global de l'altre alumnat. Així, qui no vingui a la sortida / viatge i no ho pugui justificar adequadament per circumstàncies greus, perdrà el dret de reembossament d'aquests diners.
- c. Els equips docents poden vetar l'assistència al viatge d'aquells alumnes que han tingut un comportament contrari a les normes de convivència del centre o que han tingut un expedient disciplinari durant el curs acadèmic.
- d. L'alumnat que hagi acumulat 12 o més amonestacions, hagi estat sancionat amb una expulsió del Centre o hagi trencat un pacte de mediació no podrà assistir a la sortida.



ALTRES SERVEIS DEL CENTRE

❖ **BIBLIOTECA** – La biblioteca restarà oberta totes les tardes de 15:30 a 20:50 llevat de les hores de pati de tarda (18:30 / 18:50) i quan es necessiti com a espai de reunions extraordinàries. La biblioteca disposa d'un servei de consulta, préstec i ordinadors.

❖ **TIS** – Una tècnica d'integració social vetllarà per l'assistència i motivació de l'alumnat amb dificultats socials.

❖ **EAP** – Servei de psicopedagogia al servei de pares i professorat

❖ **INFERMERA** – Inserció en el programa Salut i Escola.

❖ **LLIBRERIA ESTUDIANTIL** – Servei de llibres, material escolar i fotocòpies.

L'AMPA i la direcció del centre fem una REUNIÓ MENSUAL (***el primer dilluns de cada mes***) OBERTA ALS PARES . Us convidem a participar-hi