

1. JURISDICCIO I COMPETÈNCIA EN PROCEDIMENTS SOCIALS.

1.1 JURISDICCIO.

Els òrgans jurisdiccional de l'ordre social coneixen de les pretensions que es promoguin dins de la branca social del dret, tant en el vessant individual com col·lectiu, incloent-hi les que versin sobre matèries laborals i de Seguretat Social. Coneixen de les qüestions litigioses que es promoguin:

- a) Entre empresaris i treballadors com a conseqüència del contracte de treball.
- b) Les accions que puguin exercitar els treballadors o els seus drets contra l'empresari o contra aquells a qui s'atribueixi legalment, convencionalment o contractualment responsabilitat, pels danys originats en l'àmbit de la prestació de serveis o que tinguin la causa en accidents de treball o malalties professionals.
- c) Entre les societats laborals o les cooperatives de treball associat, i els seus socis treballadors, exclusivament per la prestació dels seus serveis.
- d) En relació amb el règim professional, tant en el vessant individual com col·lectiu.
- e) Per garantir el compliment de les obligacions legals i convencionals en matèria de prevenció de riscos laborals, tant davant l'empresari com davant d'altres subjectes obligats legalment o convencionalment, així com per conèixer de la impugnació de les actuacions de les administracions públiques en aquesta matèria respecte de tots els seus empleats, tant si aquests són funcionaris, personal estatutari dels serveis de salut com personal laboral.
- f) Sobre tutela dels drets de llibertat sindical, vaga i altres drets fonamentals i llibertats públiques, inclosa la prohibició de la discriminació i l'assetjament, contra l'empresari o tercers.
- g) En processos de conflictes col·lectius.
- h) Sobre impugnació de convenis col·lectius i acords.
- i) En processos sobre matèria electoral, incloses les eleccions a òrgans de representació del personal al servei de les administracions públiques.
- j) Sobre constitució i reconeixement de la personalitat jurídica dels sindicats, impugnació dels seus estatuts i la seva modificació.
- k) En matèria de prestacions de Seguretat Social, incloses la protecció per desocupació.

Així com d'altres regulades en l'art. 2 L.J.S.

1.2.1 COMPETÈNCIA OBJECTIVA

Les regles de **competència objectiva** determinen quina classe d'òrgan judicial ha de conèixer de l'assumpte, per raó de l'objecte del plet, per la qual cosa resten exclosos tots els altres òrgans judicials del seu coneixement.

- Als **Jutjats Socials** (JS) els correspon el coneixement en única instància de tots els assumptes socials, que no estiguin atribuïts per disposició legal expressa a altres òrgans.
- A les **Sales socials dels Tribunals Superiors de Justícia** (TSJ) coneixen dels processos de conflictes col·lectius, impugnació de convenis col·lectius, impugnació dels estatuts dels sindicats i de les associacions empresarials i els de tutela de la llibertat sindical. quan la controvèrsia es produeix en un àmbit territorial superior al de la circumscripció d'un Jutjat Social, així com dels recursos de les sentències dels Jutjats Socials.
- La **Sala social de la Audiència Nacional** (AN) coneix, en única instància, dels processos col·lectius quan els seus efectes transcendeixin la circumscripció d'una Comunitat Autònoma (CC.AA).

1.2.2 COMPETÈNCIA FUNCIONAL

La **competència funcional** és l'aptitud dels òrgans jurisdiccionals per conèixer d'una determinada fase del procediment: instància, recursos o execució.

L'òrgan judicial competent per conèixer la pretensió principal ho és també per resoldre les **qüestions incidentals i connexes** que es puguin plantejar en la tramitació d'un assumpte fins que s'acabi.

Aquestes qüestions són:

- La sol·licitud sobre **mesures cautelars**: l'embargament preventiu, entre d'altres.
- L'**aclariment** d'interlocutòries, decrets i sentències (art. 267 LOPJ i arts. 214 i 215 LEC).
- La **rectificació** dels **errors** manifestos o aritmètics (art. 267. 1 LOPJ).

1.2.3 COMPETÈNCIA TERRITORIAL.

Les regles de la **competència territorial** distribueixen els assumptes entre els òrgans jurisdiccionals de la mateixa classe i en funció de la seva ubicació en el territori.

Aquesta competència es determina pel **lloc de prestació dels serveis** (empresa o centre de treball) o pel **domicili del demandat**, a elecció de l'actor (art. 10 L.J.S.).

a) Segons qui sigui el demandat

Quan el demandat sigui:

- **Persona física** –treballadors o empresaris individuals–, el seu domicili és el lloc de residència habitual (art. 40 Codi Civil –CC–).
- **Persona jurídica** –societat anònima (SA), societat anònima laboral (SAL), societat limitada (SL), societat limitada unipersonal (SLU), una mútua, una cooperativa (S. Coop), etc. –, el seu domicili és:
 1. el fixat en els seus **estatuts**,
 2. el lloc on tingui establerta la seva **representació legal** o
 3. el de la **localitat** on exerceixi les seves **principals funcions** (art. 41 CC).
- **Entitat o ens sense personalitat jurídica** –comunitat de béns, societat mercantil irregular o civil (SCP), grup o unió sense personalitat és **domicili** el dels seus **organitzadors, directors o gestors** (art. 51 LEC i 80. 1 LJS).
- **Administracions públiques** quan intervé com empresari, és competent, a elecció de l'actor, el jutjat social del lloc a on **presta** els seus **serveis** o el del **domicili del demandant**.

1.3 FALTA DE JURISDICCIO O COMPETÈNCIA.

a) La falta de jurisdicció o de competència **objectiva i funcional** produeix la **nul·litat d'actuacions**.

b) La falta de competència **objectiva, funcional o territorial** pot ser:

1) Apreciada d'ofici per el/la magistrat/ada mitjançant:

- **Interlocutòria:**
Quan el Lletrat de l'Administració de Justícia examini la demanda presentada, si creu que l'òrgan judicial no és competent per conèixer de la demanda ho farà saber per **Diligència d'ordenació a les parts i al Ministeri Fiscal** perquè en el termini comú de 3 dies al·leguin el que creguin convenient.

Transcorregut aquest termini, el Lletrat de l'Administració de Justícia, donarà compte al Magistrat perquè ho resolgui per **interlocutòria**, en la qual si es declara incompetent, ho farà saber al demandant, tot assenyalant-li quin és l'òrgan judicial que considera competent i com pot fer ús del seu dret (art. 5 LJS)

- **Sentència:**
Quan estima que no és competent, s'ha d'abstenir de resoldre sobre el fons de l'assumpte, fent saber al demandant davant de qui i com pot fer ús del seu dret.

2) Al·legada per qualsevol de les parts durant la celebració del judici oral:

Aquesta excepció serà resolta pel/la magistrat/ada juntament amb la sentència que dicti. Si estima l'excepció d'incompetència territorial, s'abstindrà de resoldre el fons de l'assumpte i assenyalara al demandant l'òrgan judicial que consideri

competent.

1.4 CAPACITAT PER COMPARÈIXER EN UN JUDICI. (LEGITIMACIÓ).

- 1) Tenen capacitat per comparèixer en judici en defensa dels seus drets:
 - Els **treballadors majors de 18 anys**, per si mateixos.
 - Els **treballadors majors de 16 anys i menors de 18** poden comparèixer per ells mateixos, quan, a més, no necessitin l'autorització dels seus pares, tutors o de la persona o institució que els tingui al seu càrrec, per fer el contracte de treball.
 - Pels **treballadors menors de 18 anys i els incapaços**, compareixen els seus representants legítims (pares o tutors), el Ministeri Fiscal o un Defensor judicial (art. 16. 4 LJS).
 - Per les **persones jurídiques** compareixen les persones físiques que les representin legalment.
 - Per les **entitats sense personalitat jurídica** compareixen els seus organitzadors, directors o gestors (art. 80. 1 b) LJS).
 - Per les **associacions empresarials i les organitzacions sindicals** compareixen les persones físiques que es determinin en els seus estatuts.

1.5 INTERVENCIÓ DEL MINISTERI FISCAL

- El **Ministeri Fiscal** intervé com a **part interessada**:
 - 1) en els **processos especials** de:
 - a) impugnació de convenis col·lectius,
 - b) impugnació de la resolució administrativa que denegui el dipòsit dels estatuts,
 - c) impugnació d'estatuts sindicals o de les seves modificacions i
 - d) tutela dels drets fonamentals.
 - e) conflictes de competència.
 - 2) en les demandes en les quals s'al·legui la **vulneració d'un dret fonamental** i s'hagin de tramitar pel procediment ordinari o per la modalitat processal d'acomiadament, vacances o matèria electoral.

1.6 REPRESENTACIÓ PROCESSAL. (POSTULACIÓ).

- 1) La representació processal voluntària en 1^a instància.

La representació processal voluntària es pot concedir a (art. 18 LJS):

 - **qualsevol persona** en el ple exercici dels seus drets civils,
 - **un advocat, diplomad en Relacions Laborals o Graduat Social** col·legiats per exercir la seva professió.
 - el **Sindicat** per a la defensa dels drets individuals del treballador-afiliat, però els efectes de la seva actuació recauran sempre sobre aquest treballador. En la demanda es farà constar la condició d'afiliat del treballador, a la qual s'acompanyarà una autorització d'aquest treballador a favor del sindicat. La seva omisió és un defecte esmenable.

La representació processal s'acredita amb la unió a les actuacions, des que es presenta la demanda fins a l'inici del judici, de:

- l'**escriptura pública**, atorgada davant de Notari, d'apoderament general per a plets o especial per alguns en concret (art. 25 LEC), o bé
- el **poder apud acta**, que és la compareixença davant d'un Lletat de l'Administració de

Justícia (art. 18 LJS i art. 24 LEC).

La simple designació del representant processal en la demanda per “altressí” no acredita la representació, atès que s’ha d’acomplir amb les formes d’apoderament previstes a l’art. 18 LJS.

2) La representació processal obligatòria

La representació processal obligatòria es produeix quan en una mateixa demanda inicial o després de l’acumulació de les actuacions hi hagi **més de 10 actors** (art. 19 LJS).

També es obligatòria en 2ª instància. En els casos de recurs de cassació i d’altres extraordinaris com el de revisió la representació correspon amb un advocat.

2. PROCEDIMENT ORDINARI.

2.1 L’embargament preventiu (Mesura cautelar).

L’embargament preventiu és una mesura que s’adopta per garantir el compliment d’una sentència condemnatòria futura (art. 79 LJS).

Pot ser disposat **d’ofici** o a **instàncies de part** i/o del **FOGASA**.

Generalment, la sol·licitud es fa per un «altressí» **a la mateixa demanda**, però també es pot presentar un **escrit posterior** en qualsevol altre moment, però sempre abans que es dicti Sentència.

L’òrgan judicial pot requerir al sol·licitant que, en el termini d’una **audiència** (1 dia), presenti documents, testimonis o qualsevol altra prova que justifiqui la situació que el demandat realitzi actes dels quals es pugui presumir que pretén:

- situar-se en estat d’insolvència o
- impedir l’efectivitat de la sentència.

Si s’accedeix a la sol·licitud, es decreta per **interlocutòria l’embargament preventiu** de béns del demandat en quantia suficient per cobrir **el que es reclami** a la demanda i el que es calculi per a les costes de execució.

2.2 La Demanda (Art 80 LJS).

La demanda es presenta **per escrit**, pot ser succinta.

2.2.1 Requisits de la demanda

La demanda ha de contenir necessàriament els següents requisits establerts a l’art. 80 LJS:

a) Designació de l’òrgan jurisdiccional. La seva falta o la designació errònia constitueix un defecte esmenable.

b) Identificació del demandant: nom, cognoms i document nacional d’identitat, o en el seu cas número de targeta de residència (NIE) o passaport. Si compareix representat, es fan constar les dades del representant. Ja sigui representant legal (administrador, apoderat, tutor, etc) o processal (advocat, diplomat o graduat). Les figures del demandant i del representant han de quedar ben separades (art. 399. 2 LEC).

La seva falta és un defecte esmenable, quan això impedis conèixer la identitat o la localització del demandant.

c) Identificació dels demandats o interessats que hagin de ser citats:

- Nom i cognoms de les persones físiques.
- La denominació social quan siguin persones jurídiques.

d) Designació del domicili dels demandats:

El demandant pot designar (art. 155 LEC):

- un o diversos llocs en els que el demandat pugui ser trobat,
- el domicili del demandat que consti en el padró municipal, en els registres oficials o publicacions de Col·legis Professionals, quan es tracti d'empreses i altres entitats o de persones que exerceixin professió per a la qual s'hagin de col·legiar o
- el lloc en què el demandat desenvolupi l'activitat professional o laboral no ocasional.

El demandat pot designar un domicili diferent per a les successives comunicacions.

La manca de designació o l'error en el domicili és un **defecte esmenable**.

e) L'enumeració dels fets i la súplica. La seva falta, imprecisió o incongruència és un defecte esmenable.

f) La data. La seva falta no constitueix cap defecte, ja que la data vàlida és la de la presentació de la demanda.

g) La signatura suposa la garantia de la identitat del demandant. La seva falta és esmenable per compareixença de l'interessat o ratificació de la demanda en el judici.

h) Els documents sobre el fons de l'assumpte es poden presentar fins a l'acte del judici amb la resta de les proves. No obstant això, s'han de presentar necessàriament amb la demanda:

- Els documents que acreditin la **representació legal o processal** del litigant.
- La certificació d'haver-se intentat l'**acte de conciliació** o la còpia de la papereta del SMAC.
- Tantes **còpies** com a demandats hi hagin, tant de la demanda com dels documents presentats.
- els que en diverses modalitats processals s'exigeixin al demandant.

També s'han de presentar còpies de la demanda i dels documents pel Ministeri Fiscal o el FOGASA, quan s'escaigui.

En el cas que la demanda sigui d'acomiadament, s'hauran de fer constar els requisits del procés ordinari de l'art. 80 LJS, i els de l'art. 104 LJS, següents:

- El lloc de treball, categoria professional, salari i antiguitat del treballador.
- Data d'efectes de l'acomiadament.
- Si el treballador ha exercit, en l'any anterior a l'acomiadament, la representació legal o sindical dels treballadors.
- Si el treballador acomiadat està afiliat a un sindicat, l'empresa abans d'acomiadar-lo, s'ha d'escoltar als delegats sindicals (expedient contradictori).

2.3 Admissió de la demanda

El Lletat de l'Administració de Justícia admetrà la demanda en **el termini de 3 dies**, (en el cas que es compleixin tots els requisits) i assenyalarà el dia i l'hora per a la celebració dels actes de conciliació i de judici oral (d'acord amb una agenda programada pel/la magistrat/ada) en una convocatòria única i successiva (art. 82. 1 LJS), mitjançant **DECRET**.

Hauran d'haver-hi com a mínim **10 dies entre la data de citació i la data d'assenyalament**. Se'ls hi haurà de comunicar que no es suspendran per incompareixença del demandat i que les parts han de comparèixer amb tots els mitjans de prova.

En el cas que el Lletat de l'Administració de Justícia detecti una manca de competència o de jurisdicció, ho ha de comunicar al Jutge o Tribunal dins dels 3 dies següents a la recepció de la demanda (Art 81 LJS), aleshores el Lletat de l'Administració de Justícia, haurà d'informar a les parts mitjançant **DILIGÈNCIA D'ORDENACIÓ**, perquè en el termini de 3 dies facin les seves al·legacions (Art. 5 LJS), i el Jutge ho haurà de resoldre en 3 dies mitjançant **INTERLOCUTÒRIA** (en el cas que el Jutge digui que hi ha manca de competència, s'haurà de comunicar al demandant on s'haurà d'interposar la Demanda).

En el cas d'haver-hi errors processals en la demanda o bé en la relació de documents probatoris que s'han adjuntat, el Lletat de l'Administració de Justícia ho comunicarà al demandant mitjançant **DILIGÈNCIA D'ORDENACIÓ**, perquè aquest esmeni els errors o defectes en un termini de 4 dies.

En el cas que la demanda no s'acompanyi amb certificació de l'acte de conciliació al SMAC o de la papereta al SMAC, el Lletat de l'Administració de Justícia, sense perjudici de resoldre sobre l'admissió i procedir a l'assenyalament, ha d'advertir el demandant que ha d'acreditar la celebració o l'intent de l'acte en el termini de 15 dies, comptats a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, amb advertència d'arxivament de les actuacions en cas contrari, i queda sense efecte l'assenyalament efectuat. El Lletat de l'Administració de Justícia ho comunicarà mitjançant **DILIGÈNCIA D'ORDENACIÓ**.

Sí es corregeixen els errors o mancances per part del demandant, el Lletat de l'Administració de Justícia procedirà a l'admissió de la Demanda mitjançant **DECRET**, en el termini de 3 dies.

El termini per a la celebració dels actes de conciliació i/o judici es redueix a 5 dies en les següents modalitats processals:

- vacances,
- matèria electoral,
- permisos de lactància i reducció de jornada
- mobilitat geogràfica i modificació substancial de les condicions de treball
- conflicte col·lectiu
- de tutela d'un dret fonamental.

El procediment d'acomiadament es tramita per les normes del procés ordinari, amb les especialitats següents previstes a l'art. 114 LJS:

	Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Institut Baix Camp	19/05/2013	Arxiu	Model intern			7 de 11
		versió 3	Elaborat	Cap d'estudis	Codi	MO-CAP013	

- En el **Decret** d'admissió de la demanda es disposarà requerir a l'empresa demandada perquè aportí al judici l'**expedient disciplinari contradictori**, quan el treballador sancionat sigui representant dels treballadors.
- En la celebració del judici, després que l'actor ratifiqui la seva demanda, s'invertirà l'ordre en les fases d'al·legacions, proves i conclusions, ja que intervindrà primer el demandat.

2.4 Sol·licitud de la prova

Les parts proposen els mitjans de prova documental, d'interrogatori de parts, testimonis o perits en el judici (art. 87 LJS), però també poden proposar, fins a 10 dies abans del dia assenyalat per celebrar el judici, les proves que, havent-se de practicar en el judici, cal que abans es practiquin diligències de citació (de parts, testimonis o perits) o de requeriment (art. 90. 2 LJS)

L'actor normalment fa aquesta petició a la **demanda** per mitjà de "altressí" i el demandat per escrit.

2.5 Efectes de la no compareixença

a) El dia assenyalat

- **De l'actor:** l'actor, citat legalment, que no comparegui el dia assenyalat per a la celebració de la conciliació davant del Lletrat de l'Administració de Justícia o del judici davant del/la magistrat/ada, ni al·legui justa causa que en motivi la suspensió, se'l tindrà per **desistit** de la seva demanda.

Per altra banda, la incompareixença justificada de l'actor produeix la suspensió de l'acte de conciliació o del judici amb nou assenyalament.

- **Del demandat:** la incompareixença del demandat citat legalment, si és:
 - 1) **injustificada**, no es podrà arribar a cap acord el dia assenyalat per a la celebració de l'acte de conciliació i tot seguit se celebrarà el judici, sense necessitat de declarar la seva rebel·lia.
 - 2) **justificada** (malaltia, falta de citació, etc.), l'acte de conciliació i/o el judici se suspèn i es fa un nou assenyalament.

b) Després del judici

Quan el demandat, després del judici, al·legui i provi la causa que justifiqui la seva incompareixença (com pot ser un accident de trànsit), el/la magistrat/ada:

- **si no ha dictat sentència**, pot declarar la nul·litat d'actuacions.
- **si ja l'ha dictat**, només es podria suplir el defecte interposant el recurs de suplicació, quan sigui possible o bé podria interposar l'incident de nul·litat d'actuacions (art. 240 LOPJ).

2.6 La conciliació judicial

És un acte processal que s'ha de fer en un moment anterior al judici. Es fa una convocatòria successiva, primer davant del Lletat de l'Administració de Justícia per intentar la conciliació i a continuació davant del jutge per celebrar el judici oral. El Lletat de l'Administració de Justícia ha d'intentar la conciliació, portant a terme la labor mediadora. Si les parts aconsegueixen **un acord**, el Lletat de l'Administració de Justícia, dictarà un **DECRET** aprovant-ho i acordarà l'arxiu de les actuacions (art. 84.6 LJS). Aquests acords es podran impugnar en un termini de 30 dies).

2.7 EL Judici

Quan no s'hagués produït l'avenença en la conciliació judicial davant del Lletat de l'Administració de Justícia, s'estendrà una acta de celebració de l'intent de conciliació sense avenença i es convoca seguidament a les parts al Judici davant del Jutge, on també podria haver-hi un acord, en aquest cas es finalitzaria el procés i el acords quedarien recollits pel Jutge amb una **INTERLOCUTÒRIA**.

En el supòsit de no acord es procedirà a l'inici del judici oral que te tres fases: al·legacions, prova i conclusions.

2.7.1 Fase d'al·legacions:

Demandant: -Ratificació de la demanda.
-Ampliació o aclariment de la demanda.

Demandat: -Excepcions processals o materials.
- Reconvenció.

En aquest dos casos s'haurà de traslladar al demandant perquè contesti.

2.7.2 Fase de prova.

La prova es proposa i es practica a l'acte del judici oral (art. 87 LJS).

.Interrogatori de les parts.

.Prova documental.

.Prova pericial.

Si qualsevol de les parts fos titular del dret a l'assistència jurídica gratuïta n'hi ha prou que anunciïn la pràctica de la prova pericial per "altressí" a la demanda o per un escrit posterior presentat abans del dia assenyalat per celebrar el judici (art. 265 i 339 LE Civ).

.Prova testifical.

Si no compareix el testimoni citat judicialment podrà ser sancionat, llevat que justifiqui la seva incompareixença, en aquest cas es pot suspendre el judici (art. 83 LJS i 188 LE Civ).

.Prova de reconeixement judicial

El reconeixement judicial és la percepció directa dels fets pel jutge (art. 353 LE Civ).

L'art. 87 LJS preveu la suspensió del judici, si per a la pràctica de l'esmentada prova, el magistrat ha de desplaçar-se fora de la seu judicial. Per evitar la suspensió del judici, les parts poden sol·licitar el reconeixement com a prova anticipada o bé un cop celebrat el judici, el magistrat la pot disposar com a diligència final.

2.7.3 Fase de conclusions.

Practicada tota la prova admesa, les parts o els seus defensors formulen les seves conclusions oralment. Després d'això, el judici acaba i comença el termini per dictar la sentència.

2.8 Acta de Judici.

El desenvolupament de les sessions del judici oral s'enregistrarà en un suport apte per a la gravació i reproducció del so i de la imatge.

El Lletrat de l'Administració de Justícia no caldrà que estigui present en la sala de vistes quan s'acompleixin els requisits previstos a l'art. 89. 2 LJS.

Malgrat això, quan estigui present, el judici a més de gravar-se en suport informàtic es documentarà en un acta escrita que serà signada per tots els assistents, llevat dels testimonis.

Les parts poden obtenir una còpia de la gravació original, així com de l'acta escrita, quan s'escaigui.

2.9 Les diligències finals

Conclòs el judici es dicta sentència, llevat que el magistrat disposi la suspensió del termini per dictar-la amb la finalitat de practicar determinades diligències de proves que estimi oportunes (art. 88 LJS).

La pràctica de les diligències finals és obligatòria i el seu incompliment determina la nul·litat de les actuacions.

Fet això, les actuacions es declaren definitivament concluses per dictar sentència.

2.10 Sentència

El Jutge o Tribunal té un termini de 5 dies per dictar sentència i aquesta s'haurà de notificar a les parts o als seus representants en els 2 dies següents (art. 97 LJS).

3. PROCEDIMENT DE MONITORI. (LABORAL Art 101 LJS).

La finalitat general dels procediments de Monitori són:

- Eliminar les vistes, sempre i quan es presentin indicis de prova (contractes, nòmines, comunicació empresarial o reconeixement del deute, certificat de cotització o vida laboral o d'altres documents que siguin un principi de prova del deute de la relació laboral i de la quantia del deute, així com la documentació d'haver intentat la conciliació (SMAC).
- Es requereix de pagament a l'altra part.
- Si no diu res, ha de pagar.
- Si s'oposa sí que s'inicia el judici.
- La tramitació del procediment correspon al LAJ.

Característiques: quantitats vençudes, exigibles i determinades derivades de la relació laboral sempre que no superin els 6.000 €.

El procediment monitori social es pot iniciar quan es reclamen:

- **salari a empresaris**. Prèviament reclamació al SMAC.

El procediment de monitori social no s'utilitzarà:

- En reclamacions a entitats gestores o col·laboradores de la Seguretat Social.
- Empreses en situació de concurs de creditors.
- Quan la reclamació es faci col·lectivament pels representants dels treballadors.

Es necessari que per poder utilitzar aquest procediment l'empresari ha d'estar citat per correu certificat amb justificant de recepció o en forma personal, mai per Edictes.

Es presenta la demanda amb uns impresos normalitzats. S'han de presentar els documents que siguin indicis de prova. El Lletrat de l'Administració de Justícia admet la demanda i acorda requerir de pagament a l'altra part (empresari) en el termini de 10 dies perquè pagui al treballador i ho acrediti davant del Jutjat o bé comparegui en el mateix termini presentant l'Escrit d'oposició, al·legant les causes de la manca de pagament. També se li comunicarà que si no compareix ni al·lega cap causa per no fer-ho es procedirà a l'execució. La demanda s'admet a tràmit mitjançant **DILIGÈNCIA D'ORDENACIÓ**.

En el supòsit que hi hagués algun defecte processal el Lletrat de l'Administració de Justícia ho comunicarà a la part, mitjançant una **DILIGÈNCIA D'ORDENACIÓ** perquè en un termini de 4 dies faci esmena d'aquest.

La part demandada pot:

– pagar (i s'arxiva el procediment). **DECRET**.

– no pagar, ni oposar-se (es donarà trasllat al sol·licitant perquè insti un despatx). El Lletrat de l'Administració de Justícia dicta **DECRET** i es comunicarà a la part demandant que faci la demanda executiva.

– oposar-se (es donarà trasllat al sol·licitant perquè en el termini de 4 dies presenti demanda de judici social). El Lletrat de l'Administració de Justícia farà **DILIGÈNCIA D'ORDENACIÓ** i se li comunicarà al demandant.