



i n s baix camp



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			1 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



Guia per a l'alumnat i les famílies

CICLES FORMATIUS

ON SOM

Adreça : C/ Jacint Barrau 1 - 43201 Reus

Telèfon : 977 31 09 53

Fax: 977 317421

E-mail: e3002594@xtec.cat

<http://www.insbaixcamp.org>

QUI SOM? – VALORS

1. L'Institut Baix Camp es defineix com un centre amb caràcter de servei públic, gratuït, igualitari, lliure i coherent amb una societat democràtica.
2. Es manifesta pel pluralisme perquè accepta distintes ideologies, és aconfessional, defensa la llibertat i la igualtat i lluita contra les discriminacions de raça, sexe i llengua i fomenta els drets humans
3. L'educació i la convivència es desenvolupen en un marc de tolerància i respecte a la llibertat individual i en el diàleg.
4. Es promou la cultura de l'esforç per aconseguir millorar els resultats.
5. Potencia la iniciativa de l'alumne/a per tal de resoldre els problemes que se li plantegin. És un centre actiu que treballa per formar i educar els/les nostres alumnes perquè esdevinguin persones capaces de desenvolupar-se en societat.
6. És un centre participatiu perquè tota la comunitat educativa (professorat – pares - mares - alumnes) participa en la seva gestió i el centre està vinculat a les activitats de l'entorn.



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			2 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Càrrec	Nom
Director	Josep Lluís
Sotsdirector FP	Ferran Borrell
Secretària	Glòria Baldó
Cap d'Estudis ESO / BAT	Magda Abelló
Cap d'Estudis FP	Dani Andreu
Coordinador Pedagògic	Miquel Arcas
Administradora	Pilar Sánchez

HORARI DEL CURS

Cicles	De 8:30 a 15 h de dilluns a divendres De 15:15 h a 21:30 h de dilluns a divendres
--------	--

Totes les classes són de 55 minuts amb un interval de 5 minuts per al canvi de classe. Aquest interval serà degudament assenyalat amb un timbre que marca la finalització de la classe.
Al torn de matí hi ha 2 esbarjos: 10:30 - 10:55 i 12:50 - 13:10.
L'esbarjo de tarda és de 18:15 - 18:35.

HORES DE VISITA DEL TUTOR/A

Nom tutor/a:	
Dia / Hora de visita setmanal:	

HORARI DE SECRETARIA:

- D'octubre a maig : de 9:00 a 13:00 tots els dies i de 16 a 17:30 de dilluns a dijous
- De juny a setembre: de 9:00 a 13:00

HORARI D'ATENCIÓ DE L'AFA:

Setembre:

- Dilluns de 18:30 a 20:30h
- Dimarts i dimecres de 10:30 a 12:30h

A partir d'octubre:

- Dilluns de 18:30 a 20:30h
- Dimecres de 10:30 a 12:30h



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			3 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



CALENDARI ESCOLAR / CURS 2024-25

ESO/BAT/CICLES

MES	DIA	REUNIÓ	
SETEMBRE	dilluns 9	Presentació i inici de curs ESO	8.30h 1r ESO fins les 15.00 9.00h 2n ESO fins les 15.00 9.30h 3r ESO fins les 15.00 10.55h 4t ESO fins les 15.00
	dijous 12	Presentació i inici de curs Batxillerat, <u>CFGM</u> i <u>CFGS</u> segons horari preestablert	
	16-19	Repartiment portàtils 1r d'ESO, 1r BAT i 1r CFGM	
	DIMECRES 25	Festa Local (Misericòrdia)	
	dijous 26	Reunió famílies ESO	17.30 h 1r ESO 18 h 2n ESO 18.30 h 3r ESO 19 h 4t ESO
OCTUBRE	dimecres 2	Reunió famílies BAT i 1r CFGM	
	dimecres 9	Formació <u>panells digitals</u> 14.00 professorat de tarda 16.00 professorat de matí	
	Entre el 9 i 30	Reunions delegats/des amb caps d'estudis	
	14-17	Juntres avaluació inicial	
	22-23	Sortida convivència de 1r de Batxillerat	
	DIJOUS 31	DIA DE LLIURE ELECCIÓ	
NOVEMBRE	DIVENDRES 1	Tots Sants	
	5-6	Auditoria externa	
	dimecres 6	1a Convocatòria examen de pendants 1BAT	
	dimarts 12	Lliurament de l'esborrany del Treball de Recerca (2BAT)	
	dimecres 13	Claustre pedagògic ESO-BATX	
	21-27	Setmana d'exàmens de Batxillerat	
	dimecres 27	Claustre pedagògic CF	
DESEMBRE	DIJOUS 5	Dia lliure disposició	
	DIVENDRES 6	Constitució	
	dilluns 9	Inici del segon trimestre	
	9-13	Juntres primera Avaluació	
	dilluns 16	Reunions famílies lliurament notes 1r-2n-3r-4t d'ESO (18:30)	
	dimarts 17	Lliurament Treball de Recerca	
	dimecres 18	Claustre Professorat	



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			4 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



	16-20	Lliurament de notes CF i Batxillerat per e-mail
	divendres 20	Últim dia classes (13.00) // (18:30)
21 de desembre a 7 de gener Vacances de Nadal		
GENER	dimecres 8	Inici de les classes
	15-31	Reunions delegats amb caps d'estudis
	14-15	Exposicions del Treball de Recerca
	dimecres 15	Reunió tutoria CF
	dimecres 22	Claustre pedagògic CF
	divendres 31	Final 1r Quadrimestre
FEBRER	dilluns 5	Inici 2n Quadrimestre
	dimecres 12	Claustre pedagògic ESO-BAT
	dimecres 26	2a convocatòria exàmens de pendents 1BAT
	dimecres 26	Jornada Portes Obertes ESO (18.30)
MARÇ	Entre el 2 i el 30	Proves orals 4t ESO
	3 i 4	Dies de lliure disposició
	del 6 al 12	Setmana d'exàmens de Batxillerat
	divendres 14	Final del segon trimestre
	dilluns 17	Inici del tercer trimestre
	17- 20	Juntes segona avaluació
	Entre el 17 i 31	Reunions delegats amb caps d'estudis
	dilluns 24	Lliurament notes famílies 1r, 2n i 3r, 4t d'ESO (18:30)
	24-28	Lliurament de notes CF i Batxillerat per e-mail
ABRIL	dimecres 2	Portes obertes Batxillerat (19.00)
	Entre el 7 i 11	Avaluació diagnòstica 4t ESO
	dimecres 9	Claustre pedagògic CF
	Setmana Santa, del 12 al 21 d'abril	
	dijous 24	Jornades Portes Obertes CFGM
	dijous 24	Claustre Professorat
	Entre el 24 d'abril i el 16 de maig	Avaluació diagnòstica 2n ESO
	dimecres 30	CF CAI: Inici setmana exàmens CAI
	dimecres 30	Reunió tutoria CF
	dimecres 30	Claustre pedagògic ESO-BAT
	Dijous 1	DIA FESTIU - 1 maig





MAIG	Divendres 2	Dia de lliure disposició
	dimarts 6	CF CAI: Fi setmana exàmens CAI
	7 - 20	CF CAI: Crèdit de Síntesi
	6 i 7	Exàmens prova escrita Batxibac (Provisional)
	dimecres 7	Jornades Portes Obertes CFGS
	12 al 16	Setmana d'exàmens de 2n BAT
	dimarts 13	Auditoria interna
	14 al 20	CF: Exàmens ordinaris
	20 al 23	Recuperacions o Millora 2BATX
	21 al 23	CF: Juntres ordinàries
	dilluns 26	CF: Entrega notes ordinària CF
	dilluns 26	Avaluació final ordinària 2BAT (16-20h)
	dimarts 27	Lliurament de notes 2BAT (10.30h)
	dimarts 27	Final classes de 1r de BAT
	27 al 2 juny	Classes de repàs CF
	28 maig -3 juny	Setmana exàmens finals 1r BAT
	dimecres 28	Reinici de les classes 2BAT (Preparació PAU+Extraordinària)
	27 i 28	Període de reclamacions notes 2 BAT
JUNY	divendres 30	Festa graduació de 2n de Batxillerat (19:00)
	3 - 6	CF: Exàmens extraordinaris CF
	4-9	Exàmens Extraordinària 2n BAT
	5-10	Exàmens de recup / millora 1BAT
	9-20	Acabament classes ESO 14.00
	dilluns 9	Avaluació extraordinària 2n BAT 14.00h
	9-13	Sortida final etapa 4t ESO
	9-10	CF: Juntres avaluació CF grups terminals
	10-11	CF: Juntres avaluació CF resta de grups
	dimarts 10	Avaluació final ordinària 1BAT
	dimecres 11	Lliurament de notes extraordinària de 2n de Batxillerat (10:30h)
	11-12	Període de reclamacions extraordinària 2BAT
	dimecres 11	CF: Entrega de notes



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			6 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



JUNY		Grups matí: 12:00 a 14:00h Grups tarda 15:15 a 17:15h
	11-12-13	Sortida convivència 1r ESO
		Sortida convivència 2n ESO
		Sortida convivència 3r ESO
	11-12-13	Proves PAU
	dimecres 11	Lliurament de notes a 1r BAT 10.30h
	11-12	Període de reclamacions notes 1r de BAT
	dijous 12	CF: Festa final de curs grups terminals CF 18:00 – CFGM Sanitària 19:00 – Resta CFGM 20:30 – CFGS
	13-18	Exàmens Extraordinària 1r de BAT
	16-19	Avaluacions finals d'ESO
	dijous 19	Avaluació extraordinària 1r de BAT
	dijous 19	Festa graduació ESO
	divendres 20	Lliurament de notes i reclamacions 1r Batxillerat (10:30)
	divendres 20	Lliurament de notes i reclamacions 1r-2n-3r-4t ESO famílies(13:30)
	divendres 20	Final classes lectives ESO
	divendres 27	Claustre professorat final de curs



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			7 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



FUNCIONAMENT DEL CENTRE (Extracte NOFC)

La norma establerta que prevaldrà serà la indicada en les NOFC del centre.

Assistència i puntualitat

Títol V. Capítol 1. Qüestions Generals

L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència, establertes a la Llei d'educació, a les normes d'organització i funcionament del centre i, en el seu cas, en la carta de compromís educatiu s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu

S'enviarà periòdicament el resum d'incidències (faltes, deures i amonestacions) a tot l'alumnat major d'edat i/o pares/mares/tutor legals dels menors d'edat. És farà preferentment per e-mail o si fos necessari per correu ordinari, en aquest cas es notificarà prèviament l'enviament per SMS.

Les conductes contràries a la convivència seran enviades al mateix dia per SMS o correu electrònic a la família o a l'alumnat afectat en cas que sigui major d'edat.

Títol V. Capítol 4. Secció 2. Mesures correctores per a les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.

CFGM i CFGS

- a) Si un alumne falta el 20% de les hores de la Unitat Formativa (UF) que està cursant, perdrà el dret a l'avaluació ordinària d'aquesta unitat.

La pèrdua de l'avaluació ordinària suposa perdre el dret a ser avaluat/da d'aquella UF mentre s'està impartint. Per poder-la superar l'alumne/a haurà de presentar-se a la convocatòria extraordinària de tots els continguts de la UF suspesa i seguint els passos indicats als criteris d'avaluació del mòdul en qüestió.

Als CF LOGSE, en cas que l'alumne/a falti a un crèdit més d'un 20% de les hores d'una avaluació trimestral, perdrà el dret d'avaluació ordinària del crèdit d'aquell trimestre, i haurà de presentar-se a convocatòria extraordinària dels continguts treballats.

L'alumne no perd el dret d'assistir a classe, excepte les hores en que hi hagi activitats d'avaluació

- b) Si un alumne/a supera les 60 faltes s'enviarà un comunicat o diligència de baixa als seus canals de comunicació informats, i disposarà de 15 dies per notificar la seva incorporació al centre. Si se'n fa cas omís el centre realitzarà la baixa d'ofici. En cas de reincorporar-se, si s'arriba a les 80 faltes injustificades, una comissió d'absentisme, presidirà pel tutor/a i formada també per sots direcció, psicopedagoga de CF i professorat del centre, avaluarà el cas i decidirà si es tramita la baixa d'ofici.

Títol VIII. Capítol 1. Secció 1.1 Sobre l'assistència de l'alumnat



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			8 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



1. A diferència de la resta del centre, el control d'assistència no és global sinó per crèdits o unitats didàctiques (LOGSE) o per unitats formatives (LOE)
2. Cada hora el professorat apunta a l'aplicatiu els alumnes i les alumnes que falten.
3. L'alumne/a ha de justificar al tutor/a, mitjançant un justificat oficial, les faltes d'assistència, siguin parcials(hores soltes) o totals (tot un dia).
4. Els/les alumnes tenen una setmana - a partir de la seva incorporació- per a justificar-les
5. El/la tutor/a decideix si les justificacions són pertinents o no i les justifica a l'aplicatiu
6. Paral·lelament, cada quinze dies, el/la tutor/a tècnic de Control d'assistència fa un buidat de les faltes setmanals i les lliurarà als tutors/es i al cap d'estudis.
7. L'alumnat que falti a classe les hores anteriors a un examen, o bé presenti una justificació oficial no podrà realitzar l'examen ordinari.
8. El tutor comunicarà mensualment el resum d'assistència a l'alumnat.

Títol VIII. Capítol 1 Secció 1.2. Criteris a considerar en l'avaluació de l'alumnat que, per raons de feina, de salut o familiars degudament justificats, no pot assistir a classe regularment

L'alumne/a que per motius laborals, de salut o familiars degudament justificats, no pugui assistir regularment a totes les classes d'un mòdul/crèdit però pugui assistir a, com a mínim un 50% de les classes, pot sol·licitar via TUTOR/A amb supervisió de la SOTS DIRECCIÓ d'FP, acollir-se cursar el curs en modalitat semipresencial. Si l'alumne/a no pot assistir a més del 50% de les classes d'alguna matèria, no tindrà dret a avaluació ordinària però ha de continuar assistint a les classes que pugui i presentar-se a la convocatòria extraordinària. L'alumne que incompleixi el contracte de forma no justificada no podrà sol·licitar de nou acollir-se a la modalitat semipresencial.

Títol VIII. Capítol 1. Secció 2.1. Marges de tolerància en l'horari d'entrada de l'alumnat

1. L'horari d'entrada al matí serà de les 8.30 fins les 8.35 i a la tarda de les 15.10 fins 15.15. L'entrada i sortida de l'esbarjo del matí serà de 10:30 fins 10:55 i de 12:50 fins 13:10, i el de la tarda de 18:15 fins 18:35.
2. L'alumnat d'ESO que arribi tard podrà passar a les dependències del Centre però NO a classe i es considerarà un retard. L'alumnat de Batxillerat, Cicles i CAS no podrà entrar el Centre fins el següent canvi de classe.
3. A la resta d'hores, quan la porta de l'aula estigui tancada, cap alumne/a podrà entrar a l'aula. Aquesta falta per retard constarà com a falta no justificada.
4. Les úniques excepcions seran en els casos en que s'addueixi una raó o raons que el membre de l'equip directiu de guàrdia consideri suficientment justificada. (visites mèdiques, forces majors, etc.)
5. Si la causa és habitual o periòdica es pot presentar una sol·licitud amb documentació justificativa perquè si Direcció dona el vist-i-plau s'autoritzi l'entrada. El personal subaltern tindrà el llistat autoritzat per Direcció.
6. L'alumnat de CF i BAT podrà entrar en cas d'absència de professorat prèvia autorització paterna si és menor d'edat fins a dues hores més tard del seu horari quan no tingui feina programada i sota l'autorització de Direcció.

Títol VIII. Capítol 1. Secció 2.2. Sortides del Centre



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			9 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



1. L'alumnat (excepte CFGS) no pot sortir de classe si no és per a canviar d'aula.
2. El/La professor/a assenyala el principi i final de la classe. L'alumnat no pot sortir de l'aula abans, ni tan sols quan han finalitzat un examen. L'alumnat de CFGS pot sortir quan finalitzin els exàmens en les hores en que no hi ha ESO. L'alumnat de CFGM a l'última hora de classe quan no hi hagi ESO.
3. Les portes del centre romandran tancades excepte l'hora de l'esbarjo. L'alumnat del centre no pot sortir i entrar, exceptuant l'alumnat de CFGM i Batxillerat que faci matèries soltes i l'alumnat de CFGS i CAS. Aquests/es tindran un carnet expedit pel centre que hauran de presentar als conserges per sortir del centre, però només en els canvis de classe. Qualsevol altra entrada o sortida del centre requereix del vist-i-plau del cap d'estudis.
4. L'alumnat de CF/BAT podrà marxar a casa en cas d'absència de professorat prèvia autorització paterna si és menor d'edat les dues últimes hores (a partir de l'esbarjo) quan no tinguin feina programada i sota l'autorització de Direcció.
5. L'alumnat de CF/BAT podrà entrar una hora més tard al Centre en cas d'absència prevista del professorat de 1a hora prèvia autorització paterna si és menor d'edat quan no tinguin feina programada i sota l'autorització de Direcció.
6. L'alumnat de tarda de CFGM podrà marxar a casa a partir de les 18:15 en cas d'absència de professorat prèvia autorització paterna si és menor d'edat.
7. A l'hora de l'esbarjo del matí només podrà sortir del Centre l'alumnat de Batxillerat i Cicles prèvia autorització paterna si és menor d'edat, presentant un carnet expedit pel Centre.
8. **CANVIS ABSÈNCIA DE PROFESSORAT DE CICLES FORMATIUS**
No es faran canvis de classes en absència de professor. Només es podrà entrar 2 hores més tard o sortir dues hores més aviat quan el professor que falti no hagi deixat feina. Si hi ha feina per fer, es seguirà l'horari normal i s'enviarà un professor de guàrdia.

En cas d'haver-hi algun canvi en els horaris per motius excepcionals, es farà una àmplia difusió entre l'alumnat i les famílies.

FUNCIONAMENT DEL CENTRE (Extracte NOFC)

Faltes de conducta. Amonestacions i expulsions.

Títol V. Capítol 4. Secció 1. Conductes disruptives

S'han de considerar conductes disruptives que impedeixen el normal desenvolupament de la classes les següents:

- 1) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe
- 2) La no presentació dels deures o realització de les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents
- 3) Els no portar el material indicat pel professor i necessari per a un desenvolupament normal de la classe (llibres, estris, roba etc..)

Títol V. Capítol 4. Secció 2. Mesures correctores i sancionadores



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			10 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



- 2) La no presentació dels deures o realització de les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents

CFGM

- a) Per 12 faltes de deures, un matí o una tarda de recuperació de deures i/o tasques reparadores d'ús social en horari no lectiu i entrevista amb els pares i mares per part del tutor/a
 - b) Per 24 faltes de deures consideració de conflicte greu
 - c) Per 36 faltes de deures expulsió
- 3) Per a no portar el material indicat pel professor i necessari per a un desenvolupament normal de la classe (llibres, estris, roba etc..)
- a) La reiteració en no portar el material suposarà l'avís immediat a la família per part del professor afectat per tal d'esbrinar la causa del problema, prèvia consulta amb el tutor/a i/o el cap d'estudis. La resposta de la família serà condició sine qua non per a tornar a classe.

Títol V. Capítol 3. Secció 4. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

a) Lleus

1. Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
2. Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.
3. El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre o del material d'aquest o de la comunitat escolar.
4. Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar
5. No complir els deures de l'alumnat explicats en aquestes NOFC.

b) Greus

1. Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
2. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
3. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
4. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre i conflictes lleus



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			11 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



Títol V. Capítol 3. Secció 5. Sancions imposables

Les sancions que poden imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'article anterior són les següents:

a) Lleus

1. Amonestació oral.
2. Compareixença davant del o de la cap d'estudis o del director, si és del tot necessari
3. Amonestació per escrit que l'alumne/a ha de retornar signada pels seus pares i mares/tutors i tutores legals
 - a) Per 3 amonestacions escrites una tarda de realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu i entrevista amb els pares i mares per part del tutor/a
 - b) Per 6 amonestacions consideració de conflicte greu
4. Privació de l'esbarjo durant temps indeterminat
5. Anar al centre a les tardes fora d'horari lectiu per tal de realitzar tasques educatives i/o reparadores i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes

b) Greus

1. La suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries.
2. La suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
3. La inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquen discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

Títol VI. Capítol 1. Secció 2. Dels deures de l'alumnat

- a) Deure de respecte als altres. L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.
- b) Deure d'estudi. L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:
 - b.1.1.Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.
 - b.1.2.Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents
 - b.1.3.Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.
- c) Deure de respectar les normes de convivència. El respecte a les normes de convivència dins el centre docent com a deure bàsic de l'alumnat implica les obligacions següents:



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			12 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



- c.1. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els i les membres de la comunitat educativa.
- c.2. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- c.3. Respectar el caràcter propi del centre, quan existeixi, d'acord amb la legislació vigent.
- c.4. Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
- c.5. Complir les NOFC del Centre.
- c.6. Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats i del personal del centre, sens perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior del centre o la legislació vigent.
- c.7. Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- c.8. Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat a que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules i altres dependències del centre o fora del centre quan es duguin a terme activitats lectives o complementàries
- c.9. Venir al centre amb la indumentària adequada
- c.10. Ressaltar la importància de la higiene en els hàbits diaris tant pel que fa a la higiene personal com al de la roba que fan servir.
- c.11. Complir de forma rigorosa i estricta les normes i mesures dictades pel PROCICAT i respectar l'advertiment del professorat i personal PAS del Centre sobre aquestes.

d) Complir les normes de convivència d'aula.

- 1. No es pot menjar, beure, ni mastegar xiclet a l'aula, ni tenir menjar ni beguda damunt la taula.
- 2. No es podrà sortir al lavabo en hores de classe a excepció de casos degudament autoritzats per direcció.
- 3. Els telèfons mòbils i dispositius electrònics han d'estar sempre desconnectats i desats, en cas contrari el professor/a el recollirà i el portarà als Caps d'Estudis. Els majors d'edat el podran recollir en acabar les classes.
- 4. No es poden utilitzar auriculars.
- 5. S'ha de respectar l'horari d'obertura i tancament de les portes del centre i de l'aula.
- 6. S'ha de tractar i parlar amb respecte a l'alumnat i al professorat.
- 7. S'ha de respectar el material de l'Institut. En cas de malmetre intencionadament algun objecte, s'haurà de reposar o pagar la reparació.
- 8. El professorat és qui marca el final de la classe, amb independència del timbre.



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			13 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



9. S'ha de mantenir l'ordre de distribució de seients a l'aula que hagi establert el tutor o la tutora.
10. S'ha de portar el material didàctic necessari pel correcte desenvolupament de les sessions.
11. No es pot sortir de l'aula durant la classe quan s'acaba un examen.
12. Faltar injustificadament les hores prèvies a un examen comporta la pèrdua del dret a examinar-se.
13. Queda totalment prohibit prendre imatges sense autorització dins el recinte o en activitats del centre que es desenvolupin fora de les seves instal·lacions.
14. No és permès romandre en espais no hàbils del pati i dels edificis degudament senyalitzats.
15. Cal utilitzar els passadissos i les escales de manera que no dificulteu ni impediú el pas.
16. Fer servir les papereres de recollida selectiva de forma adequada
17. No es pot fer ús del material informàtic de l'aula sense el permís explícit d'un professor/a
18. Queda prohibit l'ús de telefonia mòbil durant el temps lectiu (marcat pels timbres d'entrada i sortida) i/o en qualsevol activitat acadèmica dins i fora del centre. Això comporta que, a les aules, els telèfons mòbils i altres mitjans similars han d'estar desconnectats i desats a les bosses o motxilles. Únicament si el professor/a dóna l'autorització com a activitat d'aula podrà utilitzar-se.
19. Durant un examen l'alumnat no podrà tenir cap aparell d'aquest tipus, ni cap material d'examen excepte el permès pel professorat i el dipositarà, si escau, a la taula del professorat o en el lloc on aquest indiqui. En el cas que es detecti que té activat el mòbil o qualsevol altre aparell no autoritzat l'examen serà lliurat i l'alumne/a haurà de marxar de l'aula i dirigir-se a caporalia d'estudis i la qualificació serà zero.
20. Durant l'examen els alumnes han de tenir sempre les dues mans visibles i, han de tenir els pavellons auditius (les orelles) descoberts per a la verificació que no s'estan utilitzant dispositius auditius no permesos.

FUNCIONAMENT DEL CENTRE (Extracte NOFC)

Dispositius mòbils. Reglament sortides.



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			14 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



Títol V. Capítol 1. Secció 3. Ús de telefonia mòbil i de qualsevol altre aparell que serveixi per enregistrar imatges o veu dins del recinte de l'institut.

Atès que en aquests moments està generalitzat aquest mitjà de comunicació i que el seu ús indiscriminat pot provocar, en ocasions, distorsió de la funció docent i discent, s'imposa una acció educativa i una regulació de l'ús que se'n pugui fer a l'institut.

Respecte a tot l'alumnat:

- Queda prohibit l'ús de telefonia mòbil durant tot el temps de permanència en el centre, inclòs pati i horari no lectiu, a tot l'alumnat del centre (ESO-BAT-CICLES). Això comporta que, a les aules, els telèfons mòbils i dispositius electrònics han d'estar desconnectats i desats a les bosses o motxilles*. En cas contrari el professor/a el recollirà i el portarà a cap d'Estudis.
- Si el mòbil o dispositiu electrònic és retirat per part del professorat es custodiarà a cap d'estudis, es comunicarà a la família i no serà retornat fins el final de la jornada lectiva. Si l'alumne/a es nega a lliurar-lo, rebrà la corresponent sanció per falta de respecte molt greu al professorat.
- L'ús del telèfon mòbil o dispositiu electrònic que vulneri els drets fonamentals de la persona constitueix una falta greument perjudicial per a la convivència. Prendre imatges o registre de so sense autorització dins el recinte o en activitats del centre que es desenvolupin fora de les seves instal·lacions comportarà una falta molt greu amb la seva corresponent sanció.
- El centre no es farà responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furtos o robatoris dels telèfons mòbils i dispositius electrònics de l'alumnat ni prendrà cap acció o mesura per la seva reparació o rescabament.
 - * Excepcionalment, Direcció pot autoritzar l'ús d'aquests dispositius en cas de motius personals de força major o per raons metodològiques d'activitats educatives específiques. L'alumnat ha de sol·licitar-ho per escrit a Direcció i, si escau, aquesta emetrà el corresponent permís escrit.
- Durant un examen:
 - L'alumnat haurà de tenir sempre les dues mans visibles i, hauran de tenir els pavellons auditius (les orelles) descoberts per a la verificació que no s'estan utilitzant dispositius auditius no permesos.
 - En el cas que es detecti que el mòbil o qualsevol altre aparell electrònic no autoritzat té activat, l'examen serà lliurat i l'alumne/a haurà de marxar de l'aula i dirigir-se a capalaria d'estudis. La qualificació d'aquest examen serà zero.

MESURES CORRECTORES EN CAS D'INCOMPLIMENT

- L'incompliment d'aquestes normes comporten les següents mesures correctores i sancionadores, descrites la [LEC](#) (article 37) i al [Decret 102/2010](#) (articles 23, 24 i 25):
- **Conducta contrària lleu**
 - L'ús del telèfon mòbil o dispositiu electrònic per part d'un alumne sense el consentiment previ d'un docent constitueix una falta lleu, si no afecta els drets fonamentals o la protecció de dades. El centre ha de custodiar el mòbil fins al final de la jornada, ha d'amonestar per escrit l'alumne/a i la família rebrà la comunicació de l'incompliment d'aquesta normativa.
- **Conducta contrària greu**
 - L'ús del telèfon mòbil o dispositiu electrònic que vulneri els drets fonamentals de la persona constitueix una falta greument perjudicial per a la convivència. En aquests casos el mòbil queda custodiat pel centre fins al final de la jornada i s'aplicaran les sancions corresponents d'acord amb les NOFC.
 - Acumulació de tres conductes lleus.



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			15 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



- **Conducta contrària molt greu**
 - Si un/a alumne/a al qual es demana que lliuri el telèfon mòbil o dispositiu electrònic s'hi nega, es considera una falta molt greu i s'aplicaran les sancions corresponents a aquest tipus de falta.

Títol VIII. Capítol 1. Secció 4.3 Sobre els viatges de més d'un dia

Per tal d'unificar criteris i d'establir unes bases que suposin un precedent per a cursos futurs, el claustre de professors ha acordat els requisits següents:

1. El viatge haurà de tenir un contingut cultural, entenent per aquest concepte activitats i visites obligatòries per a tothom.
2. El coordinador d'activitats i serveis ajudarà a l'alumnat a recollir diners durant el curs i coordinarà tot el que pugui fer referència al viatge.
3. Acompanyaran els/les alumnes, en primer lloc, el/s professor/s responsable/s del viatge i un nombre suficient de professors. La ratio legal és d'un professor per cada 20 alumnes o fracció en l'ESO i per cada 25 alumnes o fracció en els ensenyaments postobligatoris. Tenint en compte que cap professor no està obligat a acompanyar els/les alumnes de viatge, aquest només es podrà fer si hi ha prou professors disposats a acompanyar-los
4. Els professors responsables proposaran les opcions de viatge, prèvia consulta a l'alumnat.
5. Requisits per a la inscripció al viatge:
 - a. Es considerarà acceptat per al viatge tot aquell alumne/a que hagi dipositat una paga i senyal en el compte corrent obert per l'alumnat per tal de recollir diners durant el curs.
 - b. Caldrà presentar una fotocòpia del reintegrament efectuat al responsable del viatge, abans de la data que s'hagi fixat prèviament.
 - c. En cas que no sigui possible l'assistència al viatge per part d'un/a alumne/a, no s'admetran devolucions de la paga i senyal, atès que això va en detriment del preu que pacten les agències de viatges. Així, qui no vingui al viatge i no ho pugui justificar adequadament, perdrà el dret de reembossament d'aquests diners.
 - d. Els equips docents poden vetar l'assistència al viatge d'aquells alumnes que han tingut un comportament contrari a les normes de convivència del centre o que han tingut un expedient disciplinari durant el curs acadèmic.
 - e. L'alumnat que hagi acumulat 12 o més amonestacions, hagi estat sancionat amb una expulsió del Centre o hagi trencat un pacte de mediació no podrà assistir a la sortida.
6. S'efectuarà, almenys, una reunió amb els pares i les mares de l'alumnat que participi al viatge per tal d'explicar-los tots els detalls.
7. Caldrà que l'alumnat porti una autorització firmada pels pares i mares, on aquests assumeixin la responsabilitat civil dels actes del seu fill i/o la seva filla, a més de la documentació sanitària o legal requerida pel viatge.

Títol VIII. Capítol 1. Secció 4.4 Sobre les sortides d'un dia

1. El professorat organitzador i/o la coordinació d'activitats i/o els tutors/es, segons escaigui, coordinaran tot el que pugui fer referència a la sortida.
2. Acompanyaran els/les alumnes, en primer lloc, el/s professor/s responsable/s de la sortida i un nombre suficient de professors. La ratio legal és d'un professor per cada 20 alumnes o fracció en l'ESO i per cada 25 alumnes o fracció en els ensenyaments post-obligatoris.



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			16 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



3. Requisits per a la inscripció a la sortida
- Es considerarà acceptat per al viatge tot aquell que hagi complimentat el demanat en el termini indicat.
 - En cas que no sigui possible l'assistència a la sortida per part d'un/a alumne/a, no s'admetran devolucions, atès que això va en detriment del preu global de l'altre alumnat. Així, qui no vingui a la sortida / viatge i no ho pugui justificar adequadament per circumstàncies greus, perdrà el dret de reembossament d'aquests diners.
 - Els equips docents poden vetar l'assistència al viatge d'aquells alumnes que han tingut un comportament contrari a les normes de convivència del centre o que han tingut un expedient disciplinari durant el curs acadèmic.
 - L'alumnat que hagi acumulat 12 o més amonestacions, hagi estat sancionat amb una expulsió del Centre o hagi trencat un pacte de mediació no podrà assistir a la sortida.
 - Els responsables legals de l'alumnat signaran a l'inici de curs una autorització anual per fer sortides dins el terme municipal de Reus al llarg de tot el curs

Organització de les entrades i sortides

GRUPS DE MATÍ

Tots els grups que accedeixin al centre durant la primera o segona hora o surtin durant la penúltima o última hora del mateix ho faran per la porta corredissa del pati.

De la mateixa forma l'entrada i sortida de l'esbarjo es farà per la porta corredissa.

Per accessos i/o sortides puntuals fora d'aquestes hores caldrà utilitzar la porta principal del vestíbul.

Aquesta norma no té efecte pels grups que tinguin classe a l'antic hospital de Reus, just davant del centre.

GRUPS DE TARDA

L'entrada al centre es farà a primera hora per la porta corredissa del pati.

La resta d'entrades i sortides es faran per la porta principal del vestíbul.

Aquesta norma no té efecte pels grups que tinguin classe a l'antic hospital de Reus, just davant del centre.



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			17 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



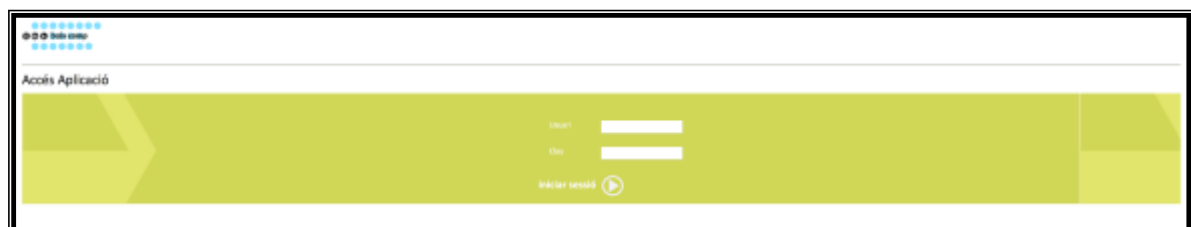
ACCÉS aQ PER A LES FAMÍLIES

Podeu consultar dades referents als vostres fills i que us poden resultar de gran utilitat gràcies al programari propi del centre : dades personals, amonestacions, faltes d'assistència, faltes de deures a més les cartes i comunicacions enviades a la família.

Podeu accedir a l'aQ (Aplicació de Qualitat ISO del centre) a través de la web del centre.



Us demanarà que us identifiqueu. El nom d'usuari es tracta del DNI de l'alumne/a. La contrasenya consisteix en el número identificatiu SAGA de l'alumne/a (facilitat pel tutor/a).



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			18 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	



ALTRES SERVEIS DEL CENTRE

- ❖ **TIS** – Una tècnica d'integració social vetllarà per l'assistència i motivació de l'alumnat amb dificultats socials.

- ❖ **PSICOPEDAGOG DE CF i EAP** – Servei de psicopedagogia al servei de pares i professorat

- ❖ **INFERMERA** – Inserció en el programa Salut i Escola.



Arxiu	Guia per alumnat i famílies CICLES
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP003			19 de 13
Versió	8	Data	01/09/2022	