



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Ensenyament**

**QÜESTIONS LABORALS DE L'ESTADA A L'  
EMPRESA EN FP DUAL**  
**març / abril 2017**

**CONTRACTE PER A LA FORMACIÓ I  
APRENTATGE**



# ÍNDEX

- [Descripció de la formació](#)
- [1r Pas: Informar-se per part del centre de la situació per...](#)
- [1r Pas: Informar-se per part del centre de que compleix el...](#)
- [2n Pas: Revisar si l'alumnat compleix els requisits perquè...](#)
- [3r Pas: Revisar les CONDICIONS DEL CONTRACTE per part del ...](#)
- [Durada](#)
- [Qüestions freqüents](#)
- [Qüestions freqüents](#)
- [Marc Horari](#)
- [Els desplaçaments en la jornada diària](#)
- [Jornada](#)
- [4t Pas: Conèixer la situació de l'empresa en relació a p...](#)
- [Requisits que ha de complir l'empresari per poder tenir d...](#)
- [Requisits que ha de complir l'empresari per poder tenir d...](#)
- [Quotes a la Seguretat Social durant el contracte. Reducció](#)
- [Altres bonificacions i incentius a l'empresa](#)
- [Enllaç regulació del contracte de formació](#)
- [5è Pas. El centre ha d'assegurar-se de que el futur alumn...](#)
- [Assegurar-se de que l'alumne és demandant d'ocupació](#)
- [6è Pas. Preparar per part del centre totes les dades rela...](#)
- [Planificació de l'activitat formativa](#)
- [Planificació de l'activitat formativa i de l'avaluació final](#)
- [7è Pas. Fer sol·licitud autorització prèvia de l'activita...](#)
- [Sol·licitud d'autorització prèvia de l'activitat formativa](#)
- [Aplicació i manual per fer la sol·licitud d'autorització](#)
- [8è Pas. Generar l'acord formatiu i el pla d'activitats p...](#)
- [9è Pas. Donar d'alta a l'alumnat treballador a la Seguret...](#)
- [Alta de l'alumnat treballador a la Seguretat Social](#)
- [Accés a la seu electrònica](#)
- [Alta mitjançant el Sistema RED](#)
- [10è Pas. Formalització del contracte per a la formació i ...](#)
- [Aspectes a tenir en compte al formalitzar el contracte:](#)
- [Model de contracte](#)
- [11è Pas: Gestionar administrativament la relació laboral...](#)
- [Cotitzacions a la Seguretat Social i reducció de quotes](#)
- [A tenir en compte en relació al full salarial \(nòmina\):](#)
- [12è Pas: Gestionar la prevenció de riscos laborals \(PRL\) ...](#)
- [Aspectes a tenir en compte en relació a la PRL](#)
- [Aspectes a tenir en compte en relació a la PRL](#)
- [13è Pas. Gestionar administrativament per part de l'empr...](#)
- [13è Pas. Gestionar administrativament per part de l'empr...](#)
- [14è Pas: Finalitzar el contracte per a la formació i apre...](#)
- [14è Pas: Finalitzar el contracte per a la formació i apre...](#)
- [Aclariments sobre la finalització del contracte](#)
- [15è Pas. Finalització de l'acord formatiu Qbid Dual per p...](#)
- [Enllaç Xarxa Odissea FP Dual 1617](#)
- [Enllaç Web FP Dual Empresa](#)
- [REFERÈNCIES NORMATIVES](#)
- [Resum dels requisits del contracte segons normativa](#)



# Descripció de la formació

---

- **Objectiu.** Conèixer els aspectes laborals bàsics relacionats amb l'estada a l'empresa en l'FP Dual en contracte per a la formació i aprenentatge, per des del centre educatiu poder:
  - Fer la preparació i seguiment que li correspongui
  - Fer arribar aquesta informació a l'empresa, quan sigui necessari, relacionada amb el que haurà de saber i fer l'empresa
- **Contingut:**
  - Exposició dels passos a dur a terme en cada moment (pel centre educatiu o l'empresa) en relació a les diferents etapes de la relació en contracte per a la formació i aprenentatge (des de la seva preparació fins a la finalització)
  - Documentació relacionada
  - Preguntes plantejades més freqüentment
  - Normativa aplicable



# 1r Pas: Informar-se per part del centre de la situació personal del futur alumnat aprenent

---

- Majors de 16 anys i menors de 25 (menors de 30 anys sempre i quan la taxa d'atur sigui superior al 15 %), les persones amb discapacitat certificada mínim del 33% no tenen límit d'edat
- DNI/NIE – per poder sol·licitar posteriorment , si no el té, el Número d'Afiliació a la Seguretat Social (NASS)
- Permís de treball (persones estrangeres) – és necessari

# 1r Pas: Informar-se per part del centre de que compleix els requisits

---

- No hagi realitzat un altre contracte de formació per aquesta mateixa titulació (qualificació professional) i ja l'hagi obtingut
- No hagi estat contractat a la mateixa empresa amb anterioritat desenvolupant el mateix lloc de treball corresponent al contracte, per un temps superior a 12 mesos
- Inscrit com a demandant d'ocupació al SOC(requisit per la bonificació de les quotes a pagar a la Seguretat Social)

## 2n Pas: Revisar si l'alumnat compleix els requisits perquè l'empresa pugui fer bonificació de les cotitzacions a la Seguretat Social. Per part del centre

---

- No hagi estat contractat en la mateixa empresa els 24 mesos anteriors amb contracte indefinit
- No hagi estat contractat en la mateixa empresa els 6 mesos darrers anteriors amb contracte temporal o de formació
- No hagi tingut contracte indefinit amb una altra empresa els 3 mesos previs a la contractació (a excepció de que hagi estat acomiadat per acomiadament col·lectiu o improcedent)
- No sigui familiar fins a 2n grau (per consanguinitat o afinitat) de l'empresari o de qui ostenti el control de l'empresa

## 3r Pas: Revisar les CONDICIONS DEL CONTRACTE per part del centre i l'empresa

---

- Al tractar-se d'un contracte de treball les condicions laborals venen regulades pel conveni col·lectiu aplicable a l'empresa i en el seu defecte per l'Estatut dels Treballadors (ET)

## Durada

---

- Durada – mínim 1 any, o segons conveni col·lectiu aplicable a l'empresa – mínim 6 mesos-), fins a 3 anys (límit 4 anys persones amb discapacitat certificada)
- Pròrroga – fins a 2 pròrrogues no inferiors a 6 mesos, sense sobrepassar la durada màxima de 3 anys



## Qüestions freqüents

---

- ❑ *Quines situacions poden interrompre el còmput de la durada del contracte?*

La incapacitat temporal (baixa), risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat.

- ❑ *Quin període de prova té el treballador?*

L'establert en el conveni col·lectiu (en el seu defecte segons l'ET no més de 2 mesos i no més de 3 mesos en empreses de menys de 25 treballadors).

## Qüestions freqüents

---

*Si el treballador durant el contracte compleix 30 anys se li podrà fer pròrroga?*

Sí, solament és necessari que el treballador compleixi el requisit d'edat a l'inici del contracte.

*Si no s'ha esgotat el temps total de durada per aquest tipus de contracte, però sí que s'ha finalitzat l'activitat formativa es pot fer pròrroga de contracte?*

No, es consideraria feta en frau de llei.

Vacances – segons conveni col·lectiu

## Marc Horari

---

- ❑ Marc horari de 06.00 a 22.00 hs (horari diürn). L'horari no pot ser nocturn.
- ❑ No es poden fer hores extraordinàries, llevat de força major o caràcter urgent.
- ❑ El contracte de formació és a temps complert (computant el temps a passar a l'empresa i al centre educatiu).

## Els desplaçaments en la jornada diària

---

*Si la jornada diària de treball inclou temps de treball i activitat formativa, quina consideració tindran els desplaçaments al centre de formació?*

Es consideraran temps de treball efectiu no retribuït.

# Jornada

---

- Total hores setmana –ha de ser a temps complert, 40 hores/ setmana (entre les hores d'estada al centre educatiu i a l'empresa)
- Treball a l'empresa i formació al centre educatiu – el 1r any màxim 75% de treball efectiu (25% activitat formativa) i el 2n i 3r any màxim 85% de treball efectiu (15% activitat formativa)
- Descans setmanal –segons conveni col·lectiu (mínim 1 dia i mig seguits – diumenge n'ha de ser un-segons l'ET)

## 4t Pas: Conèixer la situació de l'empresa en relació a poder realitzar contractes per a la formació i aprenentatge (empresa i centre)

---

- No existeix restricció en el nombre de contractes per a la formació i aprenentatge que pot realitzar l'empresa (llevat que ho estableixi el conveni col·lectiu). L'empresa ha de valorar quantes persones pot acollir segons la seva organització, tenint en compte que aquestes persones han de ser assistides per un tutor d'empresa de dual.

# Requisits que ha de complir l'empresari per poder tenir dret a la bonificació

---

- ❑ Estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social i a Hisenda a l'hora de donar d'alta al treballador i durant l'aplicació de les bonificacions.
- ❑ Ser empresa no exclosa per haver comés infraccions molt greus no prescrites.
- ❑ L'empresa no hagi extingit contractes bonificats que hagin estat declarats improcedents per via judicial o realitzat acomiadaments col·lectius, sinó quedarà exempta de les bonificacions durant 12 mesos.

## Requisits que ha de complir l'empresari per poder tenir dret a la bonificació

---

- Si l'empresari és autònom pot contractar als seus fills amb bonificació del 100% de les quotes de la Seguretat Social.
- I si l'autònom és un autònom sense assalariats, pot contractar familiars que no convisquin amb ell, ni estiguin al seu càrrec amb la mateixa bonificació.



## Quotes a la Seguretat Social durant el contracte. Reducció

---

- Empreses fins a 250 treballadors reducció del 100% de les quotes empresarials a la Seguretat Social, amb plantilla igual o superior a 250 treballadors reducció del 75%. Reducció del 100% de les quotes dels treballadors. En el Sistema RED clau CD06 (Reduccions a càrrec de la TGSS).

## Altres bonificacions i incentius a l'empresa

---

□ Bonificació addicional per finançar els costos de tutoria (tutor d'empresa), per mes i alumne 80 € màxim en empreses fins a 4 treballadors i 60 € en la resta. En el Sistema RED la clau de compensació/deducció és CD33 “Bonificació tutories”.

□ Incentius per a la contractació indefinida una vegada finalitzat el contracte:

Reducció en la quota empresarial a la S.S. de 1.500€/any durant 3 anys si és un home i 1.800€/any si és una dona.

## Enllaç regulació del contracte de formació

---

[http://www.sepe.es/contenidos/ca/empresas/contratos\\_trabajo/contratacion\\_formacion\\_aprendizaje/contratacion\\_formacion\\_aprendizaje.html](http://www.sepe.es/contenidos/ca/empresas/contratos_trabajo/contratacion_formacion_aprendizaje/contratacion_formacion_aprendizaje.html)

## 5è Pas. El centre ha d'assegurar-se de que el futur alumne aprenent té el NASS (Número d'Afiliació a la Seguretat Social)

---

- En el cas de que no el tingui, assessorar-lo per a fer la sol·licitud a la Tresoreria de la Seguretat Social (administració més propera al territori)

[http://www.seg-social.es/Internet\\_1/Oficinas/Listado/index.htm?loc=5&Cod\\_Centro=1&Org=T](http://www.seg-social.es/Internet_1/Oficinas/Listado/index.htm?loc=5&Cod_Centro=1&Org=T)

Doc. TA-1

# Assegurar-se de que l'alumne és demandant d'ocupació

---

- En el cas de que no sigui demandant d'ocupació ha d'anar a l'oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) corresponent i inscriure's com a demandant d'ocupació (inscriure's a "l'atur")

[https://www.oficinadetreball.gencat.cat/socweb/opencms/socweb\\_ca/web\\_institucional/otg.html](https://www.oficinadetreball.gencat.cat/socweb/opencms/socweb_ca/web_institucional/otg.html)

## 6è Pas. Preparar per part del centre totes les dades relacionades amb l'activitat formativa al centre educatiu

---

- Tenir present que s'hauran d'encaixar les hores totals de formació que es realitzaran al centre de formació durant el curs acadèmic amb el treball a l'empresa durant la vigència del contracte.
- Omplir conjuntament amb l'empresa el document de planificació de l'activitat formativa i avaluació final.

## Planificació de l'activitat formativa

---

Dades a facilitar i/o revisar amb l'empresa:

- Hores totals a realitzar al centre educatiu
- Calendari i períodes de formació al centre.
- Encaix amb els % mínims de formació a realitzar en el centre educatiu segons les hores totals anuals que estableixi el conveni col·lectiu

[https://sede.sepe.gob.es/contenidosSede/generico.do?pagina=/proce\\_dual/index.html](https://sede.sepe.gob.es/contenidosSede/generico.do?pagina=/proce_dual/index.html)

# QUÈ S'HA DE PREPARAR DES DEL CENTRE DOCENT?. QUÈ ENS DEMANARÀ L'EMPRESA?

- ❑ Omplir/Facilitar les dades per omplir el document “Planificació de l’activitat formativa i de l’avaluació final”, document necessari per poder fer sol·licitud d’autorització prèvia de l’activitat formativa per part de l’empresa.
- ❑ Quan tingui l’autorització, l’empresa ens demanarà/revisarem les dades per omplir l’Annex 1 “Acord per a l’activitat formativa del contracte per a la formació i aprenentatge”, són bàsicament les que ja li havíem facilitat per poder sol·licitar l’autorització. Ja formalitzat l’annex n’hem de tenir una còpia al centre signada per totes les parts (el treballador – alumne del centre -, el representant de l’empresa i el representant del centre docent).






# Planificació de l'activitat formativa i de l'avaluació final

## CONTRATOS PARA LA FORMACION Y EL APRENDIZAJE

### PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA Y DE LA EVALUACIÓN FINAL

TÍTULO DE FORMACION PROFESIONAL: (código y denominación) ... <b>FM20 - Mecanización</b> .....							
CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: (código y denominación) .....							
MÓDULOS PROFESIONALES/FORMATIVOS		LUGAR <sup>1</sup> Y FECHAS DE REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA				EVALUACIÓN FINAL	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	EMPRESA	FECHAS	CÓDIGO CENTRO FORMACIÓN	FECHAS	LUGAR (Empresa o Centro de Formación)	FECHAS
MP01	Procesos de mecanización	No procedeix si la formació es realitza únicament al centre de formació/institut		0800000	12/09/2016 30/06/2017	Centro de Formación	30/06/2017
MP02	Mecanización por control numérico			0800000	12/09/2016 30/06/2017	Centro de Formación	30/06/2017
MP03	Fabricación por abrasión, electroerosión, corte y conformado y procesos especiales			0800000	12/09/2016 30/06/2017	Centro de Formación	30/06/2017
MP04	Fabricación por arranque de viruta			0800000	12/09/2016 30/06/2017	Centro de Formación	30/06/2017
MP06	Interpretación y representación gráfica			0800000	12/09/2016 30/06/2017	Centro de Formación	30/06/2017
MP11	Síntesis			0800000	12/09/2016 30/06/2017	Centro de Formación	30/06/2017
MP12	Formación en centros de trabajo			0800000	12/09/2016 30/06/2017	Empresa	30/06/2017

# Annex 1 – Acord per a l'activitat formativa:



**MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO-ESTATAL

**ANNEX I**  
**ACORD PER A L'ACTIVITAT FORMATIVA DEL CONTRACTE PER A LA FORMACIÓ I L'APRENTENTATGE**

**1. DADES GENERALS**

L'ACTIVITAT FORMATIVA ESTARÀ DIRIGIDA A L'OBTENCIÓ DE (plegossament en l'apartat 2):

Títol de formació professional (denominació) CICLE GRAU

Certificat de professionalitat (certificació)

Certificació acadèmica  Acreditació parcial acumulable

Formació complementària

---

**DADES DE L'EMPRESA**

Raó social \_\_\_\_\_ CIF/NIF/NIE \_\_\_\_\_

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en concepte de \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_

Adreça electrònica de l'empresa \_\_\_\_\_ Tel. empresa \_\_\_\_\_

Tutor/a de l'empresa - Sr./Sra. \_\_\_\_\_ Hores mensuals \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_

Empresa amb menys de 5 treballadors

---

**DADES DEL/DE LA TREBALLADORA**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_ Data de naixement \_\_\_\_\_

Compliu els requisits d'accés a la formació d'aquest contracte.

Inscrita en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

Treballador/a amb discapacitat.

Treballador/a en situació d'exclusió social en empreses d'inserció.

---

**DADES DEL CONTRACTE PER A LA FORMACIÓ I L'APRENTENTATGE**

Identificador contracte núm. \_\_\_\_\_ (se consignar una vegada comunicada la formalització del contracte)

Data d'inici \_\_\_\_\_ Data d'acabament \_\_\_\_\_

Lloc de treball o ocupació \_\_\_\_\_ Codi CNO \_\_\_\_\_

Província del centre de treball \_\_\_\_\_ Hores del contracte: Any 1r \_\_\_\_\_ Any 2n \_\_\_\_\_ Any 3r \_\_\_\_\_

Conveni aplicable \_\_\_\_\_

---

**2. ACTIVITAT FORMATIVA**

**2. A. Formació acreditable**  
(L'activitat formativa haurà de contenir com a mínim un mòdul formatiu complet.)


Títol d'FP/CP/Mòdul professional/Mòdul formatiu/Unitats formatives (tots «complets»)						
	Codi	Denominació	Núm. d'hores	Modalitat (presencial, teleformació, a distància)	Codi del centre educatiu autoritzat/ Codi del centre acreditat en el Registre Estatal	Grau i/Nivell CP
1	MP0X		66	PRESENCIAL	08024.....	
2	MP0Y		33			
3						
4						
5						
6						
7						
8						

(En cas necessari, es pot completar en un full a part.)

\*A distància, només per a títols o mòduls d'FP del sistema educatiu.

<http://www.aepes.es>

# Annex 1 – Acord per a l'activitat formativa:



**MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL**

**ANNEX I**  
**ACORD PER A L'ACTIVITAT FORMATIVA DEL CONTRACTE PER A LA FORMACIÓ I L'APRENTATGE**

**1. DADES GENERALS**

L'ACTIVITAT FORMATIVA ESTARÀ DIRIGIDA A L'OBTENCIÓ DE (desglossament en l'apartat 2):

Títol de formació professional (denominació) CICLE GRUAL.....  
 Certificat de professionalitat (denominació) \_\_\_\_\_  
 Certificació acadèmica  Acreditació parcial acumulable  
 Formació complementària

**DADES DE L'EMPRESA**  
 Raó social \_\_\_\_\_ CIF/NIF/NE \_\_\_\_\_  
 Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en concepte de \_\_\_\_\_ NIF/NE \_\_\_\_\_  
 Adreça electrònica de l'empresa \_\_\_\_\_ Tel. empresa \_\_\_\_\_  
 Tutoria de l'empresa - Sr./Sra. \_\_\_\_\_ Hores mensuals \_\_\_\_\_ NIF/NE \_\_\_\_\_  
 Empresa amb menys de 5 treballadors

**DADES DE LA TREBALLADORIA**  
 Sr./Sra. \_\_\_\_\_ NIF/NE \_\_\_\_\_ Data de naixement \_\_\_\_\_  
 Compleix els requisits d'acollir a la formació d'aquest contracte.  
 Inscrita en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil.  
 Treballador/a amb discapacitat.  
 Treballador/a en situació d'exclusió social en empreses d'inserció.

**DADES DEL CONTRACTE PER A LA FORMACIÓ I L'APRENTATGE**  
 Identificador contracte núm. [ ] (a consignar una vegada comunicada la formalització del contracte)  
 Data d'inici \_\_\_\_\_ Data d'acabament \_\_\_\_\_  
 Lloc de treball o ocupació \_\_\_\_\_ Codi CNO [ ]  
 Província del centre de treball \_\_\_\_\_ Hores del contracte: Any 1r \_\_\_\_\_ Any 2n \_\_\_\_\_ Any 3r \_\_\_\_\_  
 Conveni aplicable \_\_\_\_\_


**2. ACTIVITAT FORMATIVA**  
**2. A. Formació acreditable**  
 (L'activitat formativa haurà de consistir com a mínim un mòdul formatiu complet.)

Títol d'FP/CP/Mòduls professionals/Mòduls formatius/Unitats formatives (tots «complets»)						
	Codi	Denominació	Nre. d'hores	Modalitat (presencial, teleformació, a distància*)	Codi del centre educatiu autoritzat/ Codi del centre acreditat en el Registre Estatal	Grau i títol/ Nivell CP
1	MP0X		66	PRESENCIAL	08024....	
2	MP0Y		33			
3						
4						
5						
6						
7						
8						

(En cas necessari, es pot completar en un full a part.)  
 \* A distància, només per a títols o mòduls d'FP del sistema educatiu.

<http://www.sepe.es>

# Annex 1 – Acord per a l'activitat formativa:

	<b>MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL</b>
<b>4. CENTRES IMPARTIDORS DE L'ACTIVITAT FORMATIVA</b>		
<b>DADES DEL CENTRE DE FORMACIÓ</b>		
Formació a impartir: Codi _____ Denominació _____		
<input type="checkbox"/> Centre del sistema educatiu Codi del centre autoritzat _____		
<input type="checkbox"/> Centre acreditat/inscrit Codi del centre en el Registre Estatal de Centres de Formació _____		
<input type="checkbox"/> Si la formació s'imparteix mitjançant teleformació, cal especificar el codi o codis dels centres presencials vinculats: _____		
Nom del centre _____		CF/NF/NIE _____
URL (entitats de teleformació) _____		
Adreça _____ CP _____ Municipi _____		
Província _____ Telèfon _____ Adreça electrònica _____		
Sr./Sra. _____ en concepte de _____ NIF/NIE _____		
Tutoria del centre - Sr./Sra. _____ NIF/NIE _____		
<b>DADES DEL CENTRE DE FORMACIÓ</b>		
Formació a impartir: Codi _____ Denominació _____		
<input type="checkbox"/> Centre del sistema educatiu Codi del centre autoritzat _____		
<input type="checkbox"/> Centre acreditat/inscrit Codi del centre en el Registre Estatal de Centres de Formació _____		
<input type="checkbox"/> Si la formació s'imparteix mitjançant teleformació, cal especificar el codi o codis dels centres presencials vinculats: _____		
Nom del centre _____		CF/NF/NIE _____
URL (entitats de teleformació) _____		
Adreça _____ CP _____ Municipi _____		
Província _____ Telèfon _____ Adreça electrònica _____		
Sr./Sra. _____ en concepte de _____ NIF/NIE _____		
Tutoria del centre - Sr./Sra. _____ NIF/NIE _____		
<b>DADES DEL CENTRE DE FORMACIÓ</b>		
Formació a impartir: Codi _____ Denominació _____		
<input type="checkbox"/> Centre del sistema educatiu Codi del centre autoritzat _____		
<input type="checkbox"/> Centre acreditat/inscrit Codi del centre en el Registre Estatal de Centres de Formació _____		
<input type="checkbox"/> Si la formació s'imparteix mitjançant teleformació, cal especificar el codi o codis dels centres presencials vinculats: _____		
Nom del centre _____		CF/NF/NIE _____
URL (entitats de teleformació) _____		
Adreça _____ CP _____ Municipi _____		
Província _____ Telèfon _____ Adreça electrònica _____		
Sr./Sra. _____ en concepte de _____ NIF/NIE _____		
Tutoria del centre - Sr./Sra. _____ NIF/NIE _____		
<b>DADES DEL CENTRE DE FORMACIÓ</b>		
Formació a impartir: Codi _____ Denominació _____		
<input type="checkbox"/> Centre del sistema educatiu Codi del centre autoritzat _____		
<input type="checkbox"/> Centre acreditat/inscrit Codi del centre en el Registre Estatal de Centres de Formació _____		
<input type="checkbox"/> Si la formació s'imparteix mitjançant teleformació, cal especificar el codi o codis dels centres presencials vinculats: _____		
Nom del centre _____		CF/NF/NIE _____
URL (entitats de teleformació) _____		
Adreça _____ CP _____ Municipi _____		
Província _____ Telèfon _____ Adreça electrònica _____		
Sr./Sra. _____ en concepte de _____ NIF/NIE _____		
Tutoria del centre - Sr./Sra. _____ NIF/NIE _____		
(En cas necessari, es pot completar en un full a part.)		
<a href="http://www.sepe.es">http://www.sepe.es</a>		

# Annex 1 – Acord per a l'activitat formativa:

 **MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

### 5. DADES DECLARATIVES I SOL-LICITUD

Declaro que el centre de treball es troba a: \_\_\_\_\_

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades que es consignen en aquest acord són certes i assumetxo, en cas contrari, les responsabilitats que puguin derivar de la inexactitud d'aquestes dades.

Declaro conèixer el que estableixen l'article 11.2 de l'Estatut dels treballadors, el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, les altres normatives de desenvolupament i la normativa que afecta l'activitat formativa objecte d'aquesta sol·licitud.

Autoritzo el servei públic d'ocupació de la comunitat autònoma i el Servei Públic d'Ocupació Estatal a accedir a les bases de dades de l'Administració General de l'Estat i de les administracions de les comunitats autònomes, amb garantia de confidencialitat i als efectes exclusius de facilitar la verificació de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i manifesto que quedo assabentat/ada de l'obligació d'informar els serveis públics d'ocupació de qualsevol variació que es pugui produir en aquestes dades.

Declaro sota la meua responsabilitat, a l'efecte del que estableix l'art. 6 del RD 1529/2012, de 8 de novembre, que la persona treballadora objecte del contracte pertany a algun dels col·lectius següents:

- Persones amb discapacitat
- Inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil
- Col·lectius en situació d'exclusió social i que l'empresa contractant és una empresa d'inserció

Declaro sota la meua responsabilitat que la persona treballadora compleix algun dels requisits d'accés a la formació segons el que estableixen l'art. 20 del RD 34/2008, de 18 de gener, i/o la normativa del sistema educatiu.

Acepto i dono la meua conformitat amb el que s'ha declarat aquí.

I sol·licito que es doni curs a aquesta sol·licitud d'autorització d'inici de la formació inherent al contracte per a la formació i l'aprenentatge» davant l'autoritat competent perquè la resolgui.

**Identificació del sol·licitant (empresa o centre de formació)**

Raó social \_\_\_\_\_

Representant Cr./Cra. \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

**Signatura i segell**

**Dades a l'efecte de notificació**


Adreça \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

Província \_\_\_\_\_ Adreça electrònica \_\_\_\_\_ Telèfon de contacte \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal recollides en aquesta sol·licitud formaran part d'un fitxer als únics efectes de gestió i tractament estadístic i quedaran sotmeses a la protecció establerta en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant per tractar-les automatitzadament i cedir-les per a finalitats d'avaluació i control als organismes de control nacionals i autonòmics. D'acord amb la llei orgànica esmentada, el sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat al Servei Públic d'Ocupació Estatal.

<http://www.aepes.es>

# Annex 1 – Acord per a l'activitat formativa:



**MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTADAL

**6. AUTORIZACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA**  
Espai que ha d'omplonar el servei públic d'ocupació competent. Aquest apartat es podrà substituir per la incorporació de la resolució corresponent.

**ACTIVITAT FORMATIVA AUTORIZADA PER**

Responsable \_\_\_\_\_  
(Nom i cognoms)

(Signatura, data i segell) \_\_\_\_\_

**7. FORMALITZACIÓ DE L'ACORD**

A subscriu una vegada autoritzada l'activitat formativa, juntament amb el contracte de treball. Si hi ha més d'un centre de formació, cada un haurà de subscriure aquest acord.

**Important:** totes les pàgines d'aquest acord hauran d'anar signades en el marge esquerre per a més seguretat jurídica.

I perquè consti, s'estén aquest acord per a l'activitat formativa en el lloc i la data que s'indiquen a continuació, amb la signatura de les parts interessades.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

El/la treballador/e	El/la representant legal del/la menor, al cas/cas	El/la representant de l'empresa	El/la representant del centre o centres de formació
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

L'empresa (o el centre de formació) haurà d'enviar una còpia de l'acord formalitzat amb el codi de contracte assignat per cada contracte tant a la comunitat autònoma que hagi autoritzat l'activitat formativa com al Servei Públic d'Ocupació Estatal (direcció provincial que correspongui segons la ubicació del centre de treball). Aquesta tramessa es podrà fer a través dels mitjans electrònics una vegada habilitats.

<http://www.sepe.es>

# Annex 1 – Contracte per a la formació i aprenentatge

---

□ Enllaç:

[https://www.sepe.es/contenidos/empresas/contratos\\_trabajo/asistente/pdf/formacion\\_aprendizaje/Formacion.pdf](https://www.sepe.es/contenidos/empresas/contratos_trabajo/asistente/pdf/formacion_aprendizaje/Formacion.pdf)

## 7è Pas. Fer sol·licitud autorització prèvia de l'activitat formativa per part de l'empresa

---

- Es tramitarà a través de la seu electrònica del SEPE.
- La sol·licitud s'ha de resoldre en el termini màxim d'un mes. Passat aquest mes sense haver rebut resposta es considerarà que l'autorització ha estat concedida per silenci administratiu. Per aquest motiu es recomana gestionar l'autorització com a mínim 1 mes abans de la data prevista d'inici del contracte.



# Sol·licitud d'autorització prèvia de l'activitat formativa

---

- Si la sol·licitud presentada no compleix els requisits exigits, el sol·licitant rebrà avís per tal de que en el termini de deu dies hàbils esmeni els errors o adjunti els documents necessaris. Si no ho fa la petició es donarà per desistida.
- Si es vol modificar posteriorment l'acord per a l'activitat formativa el procediment per a la seva autorització serà el mateix que per a l'autorització d'inici d'activitat. És molt important que centre educatiu i empresa hagin panificat acuradament l'activitat formativa per evitar modificacions posteriors innecessàries.

# Aplicació i manual per fer la sol·licitud d'autorització

---

Aplicació SEPE:

[https://sede.sepe.gob.es/contenidosSede/generico.do?pagina=/proce\\_dual/index.html](https://sede.sepe.gob.es/contenidosSede/generico.do?pagina=/proce_dual/index.html)

Manual del “Usuario Nueva Solicitud de Contrato de Formación y Aprendizaje CFYA”:

[https://sede.sepe.gob.es/es/portalttrabaja/resources/sede/pdf/Manual\\_usuario\\_formacion\\_dual.pdf](https://sede.sepe.gob.es/es/portalttrabaja/resources/sede/pdf/Manual_usuario_formacion_dual.pdf)

# 8è Pas. Generar l'acord formatiu i el pla d'activitats per part del centre

---

[Orientacions qBID Dual \(2017-02-14\).pdf](#)

## 9è Pas. Donar d'alta a l'alumnat treballador a la Seguretat Social per part de l'empresa

---

- Si no el té, l'empresa prèviament haurà de sol·licitar un **nou codi de compte de cotització específic** per incloure als treballadors en contracte de formació en el Règim General de la Seguretat Social:
  - Si l'empresa no té treballadors, [Alta TA-6](#)
  - Si l'empresa ja té treballadors [Alta TA-7](#), nou compte de cotització secundari per formació

# Alta de l'alumnat treballador a la Seguretat Social

---

## □ Assegurar-se de marcar:

- Règim General de la Seguretat Social (s'ha d'indicar també si pertany a un sistema especial)
- TRL 087

# Accés a la seu electrònica

---

- [https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Inicio!/ut/p/z1/hV\\_A9D4lwFPwtDIzyHqJE3BiM8WtwMGIXU2qtNYWSUiDx19uocTCKb7p7uctdDghkQEraSkGt1CVVjh9lflzCeBQmGK7nuJhhutusdkm0jTAJYf8Q4I9LEcg\\_P-mX4EvQE7EEIpTOn3XTMo8mAojhZ264CRrj3hdrq6mPPnZdFwjTVHrorAGvfXyzQa2VZNI2J8sVL9wCjDJ9kkKzhpfWYStvLIldztoUD-Djt8SLri1kn0IQFRlex6pdp553B7V6g\\_Y!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/](https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Inicio!/ut/p/z1/hV_A9D4lwFPwtDIzyHqJE3BiM8WtwMGIXU2qtNYWSUiDx19uocTCKb7p7uctdDghkQEraSkGt1CVVjh9lflzCeBQmGK7nuJhhutusdkm0jTAJYf8Q4I9LEcg_P-mX4EvQE7EEIpTOn3XTMo8mAojhZ264CRrj3hdrq6mPPnZdFwjTVHrorAGvfXyzQa2VZNI2J8sVL9wCjDJ9kkKzhpfWYStvLIldztoUD-Djt8SLri1kn0IQFRlex6pdp553B7V6g_Y!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/)

# Alta mitjançant el Sistema RED

---

En la tramitació de l'alta a la Seguretat Social, tenir present que al fer l'alta mitjançant el Sistema RED s'ha d'indicar:

- La condició de desocupat del treballador (per poder bonificar-se el contracte), valor 1 desocupat inscrit en l'oficina d'ocupació.
- El número de contracte, 421.

Atenció!. Haurà de concordar la data d'alta a la Seguretat Social amb la data d'inici de l'acord formatiu generat a través del qBID Dual.

## 10è Pas. Formalització del contracte per a la formació i aprenentatge per part de l'empresa

---

- Abans de la formalització del contracte s'haurà de tenir l'autorització de l'activitat formativa o silenci administratiu.
- El registre del contracte es durà a terme a través dels serveis públics d'ocupació o fent els tràmits on line a través del servei web [Contrat@](#)



## Aspectes a tenir en compte al formalitzar el contracte:

---

- Assenyalar la condició de desocupat del treballador (si és el cas).
- Assenyalar la reducció de quotes (75 o 100 %) quan procedeixi.
- L'empresa haurà de comunicar en el termini màxim de 10 dies la formalització i finalització del contracte inicial i de les seves pròrrogues al Servei Públic d' Ocupació corresponent.

## Model de contracte

---

[http://www.sepe.es/contenidos/ca/empresas/contratos\\_trabajo/asistente/pdf/formacion\\_aprendizaje/Formacion.pdf](http://www.sepe.es/contenidos/ca/empresas/contratos_trabajo/asistente/pdf/formacion_aprendizaje/Formacion.pdf)

Contrat@ :

<https://www.sepe.es/inicio/spee/ccomunicacto/comunicacto/jsp/menuprincipal.jsp?Comunidad=99&Idioma=90>

<https://www.sepe.es/DocumComunicacto/manuales/14/manualInternet.pdf>

# 11è Pas: Gestionar administrativament la relació laboral per part de l'empresa. Cotitzacions a la Seguretat Social i Rebuts salarials (nòmines)

---

- La cotització a la Seguretat Social per l'any 2017 consistirà en una quota mínima mensual:

[http://www.seg-social.es/Internet\\_1/Trabajadores/CotizacionRecaudaci10777/Regimenes/RegimenGeneraldelas10957/InformacionGeneral/index.htm](http://www.seg-social.es/Internet_1/Trabajadores/CotizacionRecaudaci10777/Regimenes/RegimenGeneraldelas10957/InformacionGeneral/index.htm)



# Cotitzacions a la Seguretat Social i reducció de quotes

COTITZACIÓ PER CONTRACTES PER A LA FORMACIÓ I L'APRENTENTATGE :			
Concepte	Empresa	Treballador	Total
Per Contingències Comunes	30,98 €	6,18 €	37,16 €
Per Accidents de Treball i Malalties Professionals	IT: 2,38 € IMS: 1,88 €		4,26 €
Atur (*)	42,04 €	11,85 €	53,89 €
Fons de Garantia Salarial	2,35 €		2,35 €
Formació Professional	1,14 €	0,15 €	1,29 €

Reducció de les quotes empresarials al 100% per a empreses de menys de 250 treballadors i del 75% per a empreses de més de 250 treballadors.

Reducció del 100% de les quotes del treballador.

## A tenir en compte en relació al full salarial (nòmina):

---

- La percepció mensual serà segons conveni col·lectiu aplicable a l'empresa, en cap caps no menys que el Salari Mínim Interprofessional (SMI) de l'any en curs en proporció al temps efectivament treballat, 707,70 €/mes l'any 2017.
- La retenció en concepte d'IRPF dependrà de la situació personal i familiar del treballador, sent la retenció mínima un 2%.

## 12è Pas: Gestionar la prevenció de riscos laborals (PRL) per part de l'empresa

---

- És d'aplicació la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) i altra normativa de prevenció de riscos laborals a l'empresa.

## Aspectes a tenir en compte en relació a la PRL

---

- Segons “Documents per a l’organització i la gestió dels centres. Formació professional en alternança (dual i simple). Departament d’Ensenyament. 23/06/2016”, els centres educatius han de vetllar perquè els alumnes superin la formació prèvia en prevenció de riscos laborals abans que aquests s’incorporin a l’empresa (formació que ha impartir l’àrea de FOL, mitjançant la UF2 "Prevenció de riscos laborals" del mòdul formació i orientació laboral, FOL).

## Aspectes a tenir en compte en relació a la PRL

---

- Les especificitats corresponents quan el treballador sigui menor d'edat. L'empresa a més de complir amb les obligacions establertes per la resta de treballadors haurà d'avaluar el lloc de treball abans de la incorporació del menor i assegurar-se de que no es tracti d'una activitat prohibida segons el Decret de 26 de juliol de 1957, en vigor per la Disposició Derogatòria única de la llei de Prevenció de Riscos Laborals



# 13è Pas. Gestionar administrativament per part de l'empresa la relació en beca. Baixes, Incapacitat Laboral Transitòria (ILT)

---

- En cas de malaltia comú i accident no de treball tindrà dret a rebre prestació des del 4t dia de la data de la baixa en el treball, un 60% de la base reguladora (Seguretat Social) des del 4t dia de baixa fins al 20è inclòs i un 75% des del 21è dia en endavant.
- Quan es tracti de malaltia comuna per tenir dret a rebre la prestació es necessita tenir cobert prèviament un període de cotització, 180 dies dins dels 5 anys immediatament anteriors a la data d'inici de la malaltia. No es necessita tenir cap període previ de cotització per rebre prestació si la baixa és per accident (laboral o no) o per malaltia professional.

## 13è Pas. Gestionar administrativament per part de l'empresa la relació en beca. Baixes, Incapacitat Laboral Transitòria (ILT)

---

- En el cas d'accident de treball tindrà dret a rebre prestació des del dia següent a la data de la baixa (la retribució corresponent al dia de l'accident és a càrrec de l'empresa), un 75% de la base reguladora (Seguretat Social).

<http://www.seg-social.es/prdi00/groups/public/documents/binario/47198.pdf>

## 14è Pas: Finalitzar el contracte per a la formació i aprenentatge en finalitzar la seva vigència, per l'empresa

---

- En contractes de durada superior a l'any, l'empresa ha de fer preavis de la finalització del contracte amb una antelació mínima de 15 dies. En el seu defecte els haurà d'abonar al treballador
- Com qualsevol contracte temporal té una indemnització en proporció al salari de 12 dies per any treballat, la pagues extres (en proporció) no cobrades i el salari de les vacances pendents (30 dies per any).

## 14è Pas: Finalitzar el contracte per a la formació i aprenentatge en finalitzar la seva vigència

---

- S'ha de donar de baixa de la Seguretat Social al treballador.
- Si s'opta per la seva continuïtat a l'empresa, valorar els incentius per a la contractació indefinida.

## Aclariments sobre la finalització del contracte

---

- Si el treballador vol finalitzar la relació abans de que finalitzi el contracte (baixa voluntària o dimissió) què ha de fer?

Ha d'avisar a l'empresa amb l'antelació que indiqui el conveni col·lectiu aplicable a l'empresa i en el seu defecte amb una antelació de 15 dies. Si no ho fa l'empresa li podrà descomptar de la liquidació la penalització segons reguli el conveni col·lectiu, usualment un dia de salari per cada dia de manca de preavís. No tindrà dret a la cobertura d'atur.

## Aclariments sobre la finalització del contracte

---

- Si el treballador ha finalitzat anticipadament el contracte per baixa voluntària o dimissió i el contracte tenia dret a reduccions i bonificacions, l'empresa ha de retornar-les?

No, si l'empresa i el treballador tenien els requisits per a la bonificació i reducció, aquestes es generen i consoliden fins al moment de la finalització del contracte.

## Aclariments sobre la finalització del contracte

---

- Si l'empresa hagués acomiadat al treballador de manera reconeguda improcedent o per acomiadament col·lectiu, quedarà exclosa per un període de 12 mesos d'aplicar-se bonificacions, per un nombre igual de contractes als contractes bonificats que hagués extingit.

## Aclariments sobre la finalització del contracte

---

Si el treballador continua amb un altre contracte a l'empresa, el temps treballat en contracte per a la formació li computarà com antiguitat?

Sí, i ja no es podrà concertar un nou període de prova.



## Aclariments sobre la finalització del contracte

---

- En quina situació queda l'empresa que s'havia aplicat reduccions i bonificacions de la Seguretat Social i acomiada al treballador/a en contracte de formació?

En el cas que l'empresa hagués acomiadat al treballador de manera reconeguda improcedent o per acomiadament col·lectiu, quedarà exclosa per un període de 12 mesos d'aplicar-se bonificacions, per un nombre igual de contractes als contractes bonificats que hagués extingit.

# 15è Pas. Finalització de l'acord formatiu Qbid Dual per part del centre

---

## Formació Suite qBID FP DUAL

[file:///C:/Users/Usuari/Downloads/Formaci%C3%B3%20Suite%20qBID%20%20FP%20DUAL%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Usuari/Downloads/Formaci%C3%B3%20Suite%20qBID%20%20FP%20DUAL%20(1).pdf)

# REFERÈNCIES NORMATIVES

---

□ Regulació de l'FP Dual (en contracte per a la formació i aprenentatge):  
Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual.

□ Bonificació de les tutories, Seguretat Social:

Orden ESS/41/2015, de 12 de enero, por la que se modifica la Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del contrato para la formación y el aprendizaje, en desarrollo del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual y la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.



# REFERÈNCIES NORMATIVES

---

- Reducció de les quotes empresarials de la Seguretat Social:

Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral.

# REFERÈNCIES NORMATIVES

---

- Requisits per poder bonificar:

Ley 43/2006, de 29 de diciembre, para la mejora del crecimiento y del empleo

- Aspectes formatius:

Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del contrato para la formación y el aprendizaje, en desarrollo del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual

- Condicions laborals (en defecte de conveni col·lectiu aplicable):

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores

# REFERÈNCIES NORMATIVES

---

- Requisits per poder bonificar:

Ley 43/2006, de 29 de diciembre, para la mejora del crecimiento y del empleo

- Aspectes formatius:

Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del contrato para la formación y el aprendizaje, en desarrollo del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual

- Condicions laborals (en defecte de conveni col·lectiu aplicable):

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores

# Resum dels requisits del contracte segons normativa

---

## MATERIAL DE SUPORT A L'FP DUAL

### Taula comparativa contracte – beca 2017

# Xarxa ODISSEA FP DUAL 1617

---

## Accés als recursos

## Xarxes de centres dual 1617

## com a visitant





# Web FP Dual per a empreses

---

Accés a la informació per a empreses

[Empreses - FP dual](#)

---

Moltes gràcies per la vostra atenció!

[fpdual.ensenyament@xtec.cat](mailto:fpdual.ensenyament@xtec.cat)