

## 5.1 PROCEDIMENT CIVIL.

### 5.1.1 VISTA ORAL. CONCLUSIONS.

Sense perjudici de la intervenció personal en l'interrogatori que s'hagi admès, les parts han de comparèixer representades per procurador i assistides d'advocat.

El judici tindrà per finalitat la pràctica de les proves de declaració de les parts, testifical, informes orals i contradictoris de perits, reconeixement judicial i en cas necessari la reproducció de paraules, imatges i sons.

Es practiquen les proves admeses, però si s'ha suscitat la vulneració dels drets fonamentals en l'obtenció o origen d'alguna prova, primer s'ha de resoldre sobre aquesta qüestió. Si s'al·leguen fets coneguts després de l'audiència prèvia i la proposició i admissió de proves, s'han d'escoltar prèviament les parts.

Practicades les proves, els advocats de cadascuna de les parts formularà oralment les conclusions sobre aquestes, exposant de forma clara i concisa cadascun dels fets que es considerin més rellevants i explicant si aquests han estat provats.

Aleshores les parts han d'emetre les seves **conclusions** sobre:

- Els fets provats o incerts.
- Un breu resum de proves, de les presumpcions i fonaments del seu criteri.
- Una referència als fets que reputen com a dubtosos.
- Els arguments jurídics que l'assisteixen.

Si el Tribunal no es considerés suficientment assabentat sobre el cas amb els informes i les conclusions, podrà concedir als advocats de les parts la paraula quantes vegades cregui necessari per informar sobre les qüestions que estiguin dubtoses.

#### Article 147 LEC.

“Les actuacions orals en vistes, audiències i compareixences celebrades davant el tribunal s'han de registrar en suport apte per a la gravació i reproducció del so i la imatge. Sempre que es disposi dels mitjans tecnològics necessaris, el LAJ ha de garantir l'autenticitat i integritat del que s'hagi gravat o reproduït mitjançant la utilització de la signatura electrònica reconeguda o un altre sistema de seguretat que de conformitat amb la llei ofereixi aquestes garanties. En aquest cas, la celebració de l'acte no requereix la presència a la sala del LAJ, llevat que ho hagin sol·licitat les parts, almenys dos dies abans de la celebració de la vista, o que excepcionalment ho consideri necessari el LAJ segons la complexitat de l'afer, el nombre i la naturalesa de les proves a practicar, el nombre d'interventors, la possibilitat que es produeixin incidències que no es puguin registrar, o la concurrència d'altres circumstàncies igualment excepcionals que ho justifiquin. En aquests casos, el LAJ ha d'estendre acta succinta.

El LAJ ha de custodiar el document electrònic que serveixi de suport a la gravació. Les parts poden demanar, a la costa seva, una còpia de les gravacions originals”

També pot ser que es practiquin diligències finals. Això és podrà fer en el termini dels 20 dies que hi ha per dictar sentència (procediment civil ordinari), el més habitual és que la sol·licitud d'aquestes proves es facin a instància de part:

- proves que en el seu moment hagin estat demanades, i per causa no imputable a la part no hagin estat practicades.
- proves sobre nous fets que han passat després de l'Audiència prèvia.

|   |  |            |          |               |      |           |         |
|---|--|------------|----------|---------------|------|-----------|---------|
|  | Generalitat de Catalunya<br>Departament d'Educació<br>Institut Baix Camp | 28/03/2019 | Arxiu    | Model intern  |      |           | 1 de 10 |
|   |  | versió 4   | Elaborat | Cap d'estudis | Codi | MO-CAP013 |         |

Si s'acorden es faran mitjançant **Interlocutòria**, s'indicarà el dia per practicar-les, en el termini màxim de 20 dies.

### Article 435 LEC.

#### Diligències finals. Procedència

1. Només a instància de part el tribunal pot acordar com a diligències finals, mitjançant interlocutòria, la pràctica d'actuacions de prova, d'acord amb les regles següents:

1a. No s'han de practicar com a diligències finals les proves que les parts hagin pogut proposar dins el termini i en la forma escaients, incloses les que hagin pogut proposar després de la manifestació del tribunal a què es refereix l'apartat 1 de l'article 429.

2a. Quan, per causes alienes a la part que l'hagi proposada, no s'hagi practicat alguna de les proves admeses.

3a. També s'han d'admetre i practicar les proves pertinents i útils que es refereixin a fets nous o de nova notícia que preveu l'article 286.

2. Excepcionalment, el tribunal pot acordar, d'ofici o a instància de part, que es practiquin de nou proves sobre fets rellevants, oportunament al·legats, si els actes de prova anteriors no han resultat conduents a causa de circumstàncies ja desaparegudes i independents de la voluntat i la diligència de les parts, sempre que hi hagi motius fonamentats per creure que les noves actuacions poden permetre adquirir certesa sobre aquells fets.

En aquest cas, en la interlocutòria en què s'acordi la pràctica de les diligències s'han d'expressar detalladament aquelles circumstàncies i aquells motius.

### Article 436 LEC.

#### Termini per a la pràctica de les diligències finals. Sentència posterior.

1. Les diligències que s'acordin s'han de portar a terme, dins el termini de vint dies i en la data que assenyali a aquest efecte. Una vegada practicades, les parts poden presentar, dins el cinquè dia, un escrit en què resumeixin i valorin el resultat.

2. El termini de vint dies per dictar sentència torna a computar quan finalitzi el concedit a les parts per presentar l'escrit a què es refereix l'apartat anterior.

Si les diligències finals les demanen les parts, aquestes ho faran mitjançant l'Escrit de proposició de proves.

Sense cap més addició el cas quedarà vist per Sentència, que s'haurà de dictar en els vint dies següents a la finalització de la vista del judici en el procediment ordinari, i en els deu dies següents en el procediment verbal.

Si no es compleix amb la Sentència un cop hagin passats els 20 dies s'haurà d'iniciar el procediment executiu amb la demanda executiva, pel procediment d'execució (el dret ja està reconegut, s'ha de executar, és tracta d'un títol judicial executiu).

## 5.2 PROCEDIMENT PENAL.

### 5.2.1 FORMES D'INICIAR EL PROCÉS PENAL.

| DOCUMENT   | QUI HO FA   | QUI PORTA EL CAS  |
|--|-------------|---|
| - <u>Denúncia</u><br>(robatoris, homicidi, estafes, etc)                                     | -Denunciant | -Ministeri Fiscal (Acusació pública) sol o amb l'Advocat de l'acusació particular.  |
| - <u>Atestat</u><br>(accident de tràfic)   | -Policia    | -Ministeri Fiscal (Acusació pública) sol o amb l'Advocat de l'acusació particular.  |
| - <u>Querella</u><br>(Delictes privats)<br>(També pot ser en delictes públics o semipúblics) | -Querellant | -Advocat (Acusació privada/ delicte privat).<br><br>-Advocat (Acusació Privada i Ministeri Fiscal. Si el delicte és públic o semipúblic). |

### 5.2.2 TIPUS DE JUDICIS.

**-DELICTES LLEUS-** Lesions, amenaces (infraccions lleus). Correspon als Jutjats d'Instrucció.

**-DILIGÈNCIES URGENTS O JUDICI RÀPID-** Per delictes flagrants: violència domèstica, furt, robatori, furt i robatori d'ús de vehicles, delictes contra la seguretat del transit, delictes contra la salut pública, etc; castigats amb penes:

- de presó de fins a 5 anys
- de multa de qualsevol quantitat
- de privació d'altres drets diferents de la llibertat (privació del permís de conduir vehicles de motor, de tinença d'armes, de poder exercir diferents professions, etc. de fins a 10 anys).

**-ABREUJAT.-** Fins 9 anys de presó. Podem distingir les fases següents:

1- Fase d'Instrucció: Diligències Prèvies al Jutjat d'Instrucció.

2- Preparació del Judici Oral: Jutjats d'Instrucció. Es comença amb els Escrits de Qualificació o Acusació.

3- Judici Oral:

- Jutjat del Penal presó fins a 5 anys.
- Audiència Provincial presó de 5 a 9 anys.

**-ORDINARI O SUMARI-** Per judicis de més de 9 anys de presó. Podem distingir les fases següents:

Fase d'Instrucció: Jutjat d'Instrucció.

Preparació del Judici Oral: Audiència Provincial. Amb els escrits de Qualificacions Provisionals o Acusació i Defensa (Ministeri Fiscal de l'A.P., Advocat Acusació particular si n'hi ha, i l'Advocat de la Defensa).

Judici Oral: -Audiència.

## **-PROCEDIMENT DAVANT DEL TRIBUNAL DEL JURAT. L.O. 5/1995 de 22 de maig de Tribunal de Jurat)**

Està format per 12 persones (9 jurats, 2 suplents i el Magistrat de l'A.P.) Aquest coneixerà de delictes determinats independentment de la pena que per a cada un estableix el Codi penal, i que son:

- homicidi consumat,
- amenaces condicionals,
- omissió del deure de socors,
- violació de domicili,
- incendis forestals,
- infidelitat a la custòdia de documents,
- suborn,
- tràfic d'influències,
- malversació de cabals públics,
- frau i exaccions il·legals,
- negociacions prohibides als funcionaris i
- infidelitat en la custòdia de presos.

La fase d'Instrucció es farà al Jutjat d'instrucció i la de preparació i judici en l'Audiència Provincial.

### **5.2.3 CONCLUSIONS/ QUALIFICACIONS PROVISIONALS, ESCRITS D'ACUSACIÓ I DEFENSA.**

Les qualificacions, són apreciacions provisionals o definitives que fan les parts (Ministeri Fiscal, Defensa, Acusació), en l'escrit de conclusions sobre els fets del sumari, sobre els preceptes legals aplicables i sobre els seus efectes en els encausats.

La iniciació del sumari pot ésser d'ofici pel Ministeri Fiscal i també hi podrà ser-hi l'Acusació particular si qui ha presentat la denúncia és part activa del procediment; aleshores sempre que es tracti d'un delictes públic o semipúblic formarà part com Acusació pública el Ministeri Fiscal que podrà estar o no junt amb l'Acusació particular.

També es podrà iniciar mitjançant querella en aquest cas qui la presenta serà sempre part activa en el procés. En el cas de delictes privats parlarem d'acusació privada i no intervindrà el Ministeri Fiscal; malgrat que també es pot utilitzar la querella per un delictes públic o semipúblic, en aquest cas si que intervindrà el Ministeri Fiscal com a part activa del procés junt amb el querellant.

La querella es diferencia de la denúncia que qui interposa una querella haurà d'ésser part obligatòria en el procés, cosa que no passa amb la denúncia, ja que l'acusació la pot portar el Ministeri Fiscal i el denunciante sinó vol ser part activa del procés pot declarar com a testimoni.

Les diligències sumariales són secretes fins l'obertura del Judici Oral; l'Advocat, procurador o funcionari que reveli el seu contingut serà sancionat.

Les diligències que es practiquin podran ésser proposades:

- D'ofici, pel Jutge.
- Pel Ministeri Fiscal.
- Per qualsevol de les parts del procés.

|   |  |            |          |               |      |           |         |
|---|--|------------|----------|---------------|------|-----------|---------|
|  | Generalitat de Catalunya<br>Departament d'Educació<br>Institut Baix Camp | 28/03/2019 | Arxiu    | Model intern  |      |           | 4 de 10 |
|   |  | versió 4   | Elaborat | Cap d'estudis | Codi | MO-CAP013 |         |

En els escrits de qualificacions s'haurà d'especificar:

- 1- Els fets del sumari.
- 2- La qualificació legal d'aquets fets, determinant el delictes que constitueixen.
- 3- La participació que hagués tingut el processat/s en els fets.
- 4- Els fets que resultin del sumari i que constitueixin circumstàncies atenuants, agreujants del delictes o eximents (que alliberin) de responsabilitat penal.
- 5- Les penes que li correspondran al processat/s, segons la seva participació en el delictes.
- 6- Les proves que es proposen.

L'acusador particular en el seu cas, i el Ministeri Fiscal quan s'exerciti l'acció civil expressaran a més a més:

- 1- La quantitat en què s'estimin els danys i perjudicis causats pel delictes, o el be que hagi d'ésser substituït.
- 2- La persona/es que apareguin com a responsables dels danys i perjudicis o que hagin de restituir els béns, i el fet en base al qual es determinen responsables d'això.

Les conclusions o qualificacions poden ésser provisionals o definitives. Seran provisionals les que es facin a l'inici de la Vista Pública i en aquestes es proposaran les proves a practicar. Les qualificacions definitives es faran al final de la Vista Pública una vegada s'hagin practicat totes les proves i es determinarà allò que es demana, d'acord a les proves que s'han practicat.

### 5.3 DOCUMENTACIÓ DEL JUDICI. ACTES DE JUDICI. MITJANS DE GRAVACIÓ.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 13/2009, de reforma de la legislació processal per a la implantació de la nova oficina judicial, s'estableix el règim següent respecte a la documentació del judici (art. 743 de la LECrim):

1r. supòsit. El jutjat té mitjans per a la gravació dels judicis i el LAJ té signatura electrònica:

- La documentació de l'acte de judici s'ha de fer amb un suport que permeti la gravació de la imatge i el so i el LAJ ha de certificar l'autenticitat i integritat mitjançant una signatura electrònica.
- No és necessària la presència del LAJ al judici.
  - Excepcions a la no presència del LAJ al judici:
    - Que ho sol·licitin les parts amb una antelació mínima de dos dies.
    - Que excepcionalment, ho consideri necessari el LAJ, atenent la complexitat de l'assumpte, el nombre i la naturalesa de les proves que s'han de practicar, el nombre d'intervinents, etc. (art. 743.2 de la LECrim). En aquests casos, el LAJ ha d'estendre una acta succinta.

2n. supòsit. El jutjat té mitjans per a la gravació dels judicis però el LAJ no té signatura electrònica (art. 743.3 de la LECrim):

En aquests casos, el LAJ ha d'estendre una acta succinta.

3r. supòsit. Quan els mitjans per a la gravació dels judicis no es poden utilitzar per qualsevol causa (art. 743.4 de LECrim.):

En aquests casos, el LAJ ha d'estendre una acta extensa.

|   |  |            |          |               |      |           |         |
|---|--|------------|----------|---------------|------|-----------|---------|
|  | Generalitat de Catalunya<br>Departament d'Educació<br>Institut Baix Camp | 28/03/2019 | Arxiu    | Model intern  |      |           | 5 de 10 |
|   |  | versió 4   | Elaborat | Cap d'estudis | Codi | MO-CAP013 |         |

També així ho especifica l'art. 147 de la LEC.

L'Acta de Judici té per objecte deixar constància de la realització d'un acte processal o d'un fet amb transcendència processal. És un document que realitza el LAJ en el curs del procediment. Actualment, amb la nova reforma, en la majoria dels casos aquest document queda substituït per un mitja de gravació, malgrat que a part dels casos ja esmentats hi ha algun que si que s'haurà que fer com es quan hi ha un judici de Jurat que haurà d'assistir el LAJ i estendrà Acta de Judici, aquest es celebrarà a l'Audiència.

En cas que es faci l'Acta de Judici, haurà de constar el següent:

- 1- Lloc, data, Jutge o Tribunal que precedeix l'acte, parts compareixents, representants i defensors que assisteixen.
- 2- Breu referència de les al·legacions de les parts, mitjans de prova proposats, declaració de la seva pertinència o no, són les anomenades qualificacions o conclusions provisionals.
- 3- En quant a les proves admeses i practicades:
  - a) Resum de la Confessió Judicial i les Testificals.
  - b) Relació dels documents presentats, o dades suficients que permetin identificar-los.
  - c) Relació de les incidències plantejades en el Judici respecte a la prova documental.
  - d) Resum dels Informes pericials, així com la resolució del Jutge o Tribunal respecte a les recusacions de perits en el cas que s'hagin donat.
  - e) Resum de les declaracions dels Assessors, en el cas que s'hagin elaborat informes per escrit i s'hagin adjuntat als actes.
  - f) Conclusions i peticions concretes formulades per les parts, en cas que demanessin condemes de quantitat, aquestes s'haurien de concretar. Aquestes són les qualificacions o conclusions definitives.
  - g) Declaració feta pel Jutge o Tribunal conforme el cas queda vist per sentència.

El Jutge o Tribunal resoldrà, sense posterior recurs, qualsevol observació referent al contingut de l'Acta de Judici, signant-la seguidament junt amb les parts o els seus representants, defensors i perits, fent-ho constar si hi ha algú que no signa i el motiu, al final signarà el LAJ, que donarà fe.

## 5.4 SENTÈNCIES.

### 5.4.1 DEFINICIÓ

Són les resolucions que decideixen definitivament el plet o causa en qualsevol instància, o recurs, o quan segons les Lleis processals, han de revestir aquesta forma.

Les sentències han d'ésser la resposta adequada a les peticions de les parts fetes en la Demanda i en la Contestació (procés civil) o bé en el procés penal de les diligències prèvies, escrits de qualificació o conclusió del Ministeri Fiscal, de l'Acusació i Defensa. Constitueixen l'acte fonamental de la manifestació jurisdiccional en quant determinen quin dret és l'aplicable al cas concret a la vista de les al·legacions i proves i suposa una labor creativa d'investigació e interpretació. Comprenen una activitat científica, donat que exigeix un estudi ordenat de fets, normes i llur significat, antecedents jurisprudencials, conceptes i doctrines jurídiques, etc.

Les sentències són la manifestació externa d'aquesta activitat intel·lectual decisiva del plet entre les parts, dient quin és el dret aplicable i venint a tancar el procés judicial o bé una fase del mateix.

Quan es notifiqui la Sentència a les parts, s'indicarà si és ferma (quan no es pot recórrer) o no; i en el seu cas els recursos possibles, l'òrgan davant del qual s'ha d'interposar i terminis. Els recursos es presentaran davant del mateix òrgan que dicta la resolució i aquest l'eleva a l'òrgan immediat superior, que serà el que decideixi la resolució del recurs.



#### 5.4.2 ESTRUCTURA DE LA SENTÈNCIA.-

Es poden diferenciar les parts següents:

1- Segell de l'Administració de Justícia.

2- Numeració del paper.

3- Capçalera: Identificació del Jutjat, tipus de procediment i número de sentència.

4- Figurarà la paraula SENTÈNCIA, seguida de la població i data a on s'ha dictat, (la data haurà d'anar en lletres).

.Les dades del jutge, del Jutjat, número d'actes, dades del denunciador / denunciat (penal), de les parts (civil) i dels representants (advocats i procuradors).

5- Antecedents de fet. En els antecedents de fet s'han de consignar, amb la claredat i la concisió possibles i en paràgrafs separats i numerats:

- les pretensions de les parts o dels interessats,
- els fets en què les fonamenten, que hagin estat al·legats oportunament i tinguin relació amb les qüestions que s'hagin de resoldre,
- les proves que s'hagin proposat i practicat.
- els fets provats, si s'escau.

6- Fets provats.

Es pot fer referència a tot allò que s'hagi pogut provar: participants, mòbils i circumstàncies, i també totes les dades que puguin servir per valorar jurídicament els fets relatats.

7- Fonaments de dret.

Es declararan si els fets jutjats són legalment constitutius d'un delictes, si així ho fossin es detallaran els articles corresponents al codi Penal/Civil.

També es detallaran les circumstàncies modificatives (atenuants, agreujants o eximents).

S'especificaran en paràgrafs numerats i separats.

8- Decisió.

Com a part essencial de la sentència, s'expressarà la declaració de voluntat, consistent en condemnar o absoldre pel delictes o faltes incidentals, o no, que s'haguessin produït i les responsabilitats. També ha de determinar si s'escau, la quantitat objecte de la condemna.

9- Peu.

Tindrà la següent fórmula:

Així per aquesta sentència, ho pronunciem, ho manem i ho signem (segons es tracti de Tribunal o Jutjat).

10- Signatura del Jutge o Tribunal.

11- Publicació.

"La sentència anterior ha estat llegida i publicada per l'Il·lm Sr....." (S'ha de publicar en el llibre de Registre de Sentències del Jutjat).

12- Signatura del LAJ.

Després posteriorment s'haurà de comunicar a les parts el resultat de la Sentència mitjançant una Cèdula de Notificació o Diligència de Notificació. Junt amb la Sentència s'indicarà si aquesta es pot recórrer, termini i Tribunal.



### 5.4.3 TIPUS DE SENTÈNCIES.-

Les Sentències se poden classificar en:

- 1- De viva veu o per escrit.
- 2- Fermes o no.
- 3- Processals o Materials.

#### 1- De viva veu o per escrit.-

La Llei Orgànica del Poder Judicial (L.O.P.J.) permet que el Jutge pugui dictar en aquells casos que la Llei ho autoritzi sentències en “viva veu”; la característica d’aquestes es que una vegada s’hagi finalitzat la vista del plet, el Jutge dictarà sentència oralment.

Els requisits són:

- ✦ Han d’estar breument fonamentades.
- ✦ Han de contenir la decisió.
- ✦ Han de quedar reflectides en l’Acta de Judici o en un mitja de gravació.

En el procés laboral hi ha 4 supòsits en els que no es possible dictar sentència oral:

- ✦ Acomiadaments disciplinaris i extincions de contractes laborals segons els articles 50 i 52 de l’Estatut de Treballadors.
- ✦ Reconeixement o denegació a obtenir prestacions de la Seguretat Social o Atur.
- ✦ Conflictes col·lectius, impugnació de convenis estatals, de sindicats, i d’Associacions Empresarials.
- ✦ Protecció de llibertat sindical i d’altres drets fonamentals.

Aquestes sentències s’anomenaran “in Voice” i en matèria laboral es donen freqüentment.

L’avantatge d’aquest tipus de Sentències es que com les parts estan presents i queden notificades doncs de la Sentència. Si les parts manifesten que no recorreran la Sentència, aquesta s’entendrà que és ferma.

#### 2- Sentències Fermes o no.-

Una Sentència en ferm, es aquella contra la qual no té cabuda cap recurs, excepte el de revisió o d’altres extraordinaris que estableixen la llei, per dos motius:

- ✦ Perquè legalment no hi ha la possibilitat d’anar amb una instància de grau superior.
- ✦ Perquè havent-hi la possibilitat de recórrer, s’ha esgotat el termini.

Aleshores una Sentència en ferm es aquella que posa fi al procés i no permet discutir el procés en segona instància. Sentència no ferma es aquella que no posa fi al procés.

S’anomena “executòria” al document públic i solemne en el qual es consigna una sentència en ferm, les executòries s’encapçalaran en nom del Rei.



### **3- Processals o Materials.-**

Segons tractin o no el fons de l'assumpte:

- ✦ -Processals o Absolutòries de la Instància. Són aquelles que no entren en el fons de l'assumpte.
- ✦ -Materials o de Fons. Són aquelles que entren a discutir el fons de l'assumpte.

#### **3.1 Processals o Absolutòries de la Instància.-**

Són aquelles que no es pronuncien sobre el fons de l'assumpte, donat que hi ha algun defecte de caràcter formal, o bé es dóna alguna excepció processal, aleshores no es podrà entrar a jutjar la pretensió.

L'actor podrà tornar a plantejar aquesta en un altre procés, corregint els errors que hagin produït la desestimació, sempre i quan no s'hagi esgotat el termini per dur a terme la reclamació.

#### **3.2 Materials o de Fons.-**

Són aquelles que estimen o desestimen la pretensió, entrant a jutjar el fons de l'assumpte, és a dir el petitum, donant o no la raó al demandant.

Segons sigui admesa o no la pretensió de l'actor es divideixen en:

##### **3.2.1- Estimatòries.**

S'admet la pretensió de l'actor. A la vegada aquestes es divideixen en:

###### **3.2.1.1 Declaratives.-**

Solament tenen per finalitat realitzar una declaració de drets i obligacions i no són susceptibles d'execució.

###### **3.2.1.2 De condemna.-**

A més de realitzar una declaració de drets i obligacions a una o a diverses persones, consistent en fer o no fer quelcom, en el supòsit que el condemnat no ho compleixi es procedirà a la seva execució.

##### **3.2.2- Desestimatòries.-**

No s'admet la pretensió de l'actor.

#### **5.4.4 REQUISITS COMUNS A TOTES LES SENTÈNCIES.-**

Tota Sentència haurà de complir els següents requisits:

- 1- Haurà d'ésser clara, es a dir que es sapiguem exactament a qui es condemna o qui queda absolt, en cas que això no quedi clar existeix el procediment d'aclariment de Sentències.
- 2- Haurà d'ésser líquida, es a dir si es demana una determinada quantitat de diners s'haurà d'expressar amb exactitud en la Demanda.

- 3- Haurà d'ésser exhaustiva, es a dir haurà de resoldre totes les qüestions plantejades sobretot les excepcions, les qüestions prèvies i prejudicials (abans del judici).
- 4- Haurà d'ésser congruent; el Jutge haurà de tenir en compte les pretensions o petitums plantejats en la Demanda, aleshores no podrà donar més d'allò que es demana, ni una cosa diferent, en base a això és molt important el període de conclusions a on es fixaran les pretensions i postures de les parts.

### **5-TERMINIS.-**

Els terminis per dictar Sentència variaran segons el procés i el tipus de Judici.

✦ Procediment Laboral: 5 dies després de la vista.

✦ Procediment Civil:

-Procediment Verbal: 10 dies després de la vista oral Art. 447 L.E Civil.

-Procediment Ordinari: 20 dies després de la vista oral Art. 434 L.E. Civil.

En cada Jutjat o Tribunal es portarà, sota la custòdia del Secretari, un llibre de Sentències.

Les Sentències una vegada signades pel Jutge o tots els Magistrats, seran dipositades en la Secretaria del Jutjat, perquè qualsevol persona pugui tenir accés.

### **ACTES PER ACLARIR SENTÈNCIES.-**

Els Jutges o Tribunals no podran variar les Sentències una vegada hagin estat signades, malgrat que si podran aclarir qualsevol punt que no hagi quedat suficientment clar o suplir qualsevol omissió.

Els aclariments o rectificacions podran fer-se d'ofici, dins del dia hàbil següent al de la publicació de la sentència; o a instància de part o del Ministeri Fiscal, presentades dins dels dos dies següents al de la notificació, havent d'ésser resoltes pel Jutjat o Tribunal dins del dia següent de la presentació de l'escrit en el que es sol·licita l'aclariment o rectificació.

Els errors materials manifestos i els aritmètics podran ésser rectificats en qualsevol moment.