



- **Classes Presencials**
- **Moodle**
- **Mail:** meritxell.queralt@insbaixcamp.cat

TOTS ELS ALUMNES HAN DE SOL·LICITAR:

- **Correu de Centre**
- **Estar inclosos en el Moodle de l'assignatura**

ASSIGNATURA FOL

MÒDUL 11

Total 66 hores

UF1

33 hores

INCORPORACIÓ AL MÓN
LABORAL

UF2

33 hores

PREVENCIÓ DE RISCOS
LABORALS

CALENDARI

FOL (66 Hores)

INICI: 12 setembre 2023

FINAL: 31 de maig 2024

UF 2

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

INICI: 12 de setembre 2023

FINAL: 26 de gener 2024

UF1

INCORPORACIÓ AL MÓN LABORAL

INICI: 29 de gener 2024

FINAL: 31 de maig de 2024

DISTRIBUCIÓ UNITATS FORMATIVES

UF 2

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

AEA 1

**SALUT I
TREBALL
FACTORS DE
RISC LABORAL**

(12 h)

AEA 2

**GESTIÓ DE LA
PREVENCIÓ**

(13h)

AEA 3

**PRIMERS
AUXILIS**

(8h)

DISTRIBUCIÓ UNITATS FORMATIVES

UF 1

INCORPORACIÓ AL MÓN LABORAL

AEA 4

**FUTUR
PROFESSIONAL
I RECERCA
DE FEINA
(9h)**

AEA 5

**TREBALL
EN
EQUIP
(4h)**

AEA 6

**RELACIONS
LABORALS
(16 h)**

AEA 7

**A SEGURETAT
SOCIAL
(4h)**

METODOLOGIA DE L'ASSIGNATURA

Classes Presencials

Tots l'alumnat han d'assistir a classe, i no poden sobrepassar les indicades en les NOFC:

- el 20% de faltes tant justificades com no justificades

IMPORTANT!!!!

- **Si se sobrepassen aquests percentatges es perd el dret a CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA**
- **El fet de perdre el dret a convocatòria ordinària no eximeix a l'alumne de deixar d'assistir a classe!!!!**

METODOLOGIA

TEORIA:

- Es farà ús del llibre de text indicat en el material:

FOL LOE Formació i orientació laboral.

Essencial Mc Graw Hill

TOTS ELS ALUMNES HAN D'ADQUIRIR EL LLIBRE

- Cal portar l'ordinador portàtil a classe.



- Tota la teoria complementaria i recursos que el professor/a utilitzi com a complement al llibre de text està disponible en el Moodle, de manera que tots els alumnes la puguin tenir sempre disponible.

moodle

METODOLOGIA

ACTIVITATS

- Totes les activitats de l'assignatura s'entregaran a través del Moodle.

NO S'ACCEPTARAN LES ACTIVITATS I LES TASQUES PRESENTADES FORA DE TERMINI NI PER CORREU ELECTRÒNIC.

The Moodle logo, consisting of the word "moodle" in a white, lowercase, sans-serif font, is centered within an orange square background.

- Les tasques entregades fora de termini seran considerades com a NO PRESENTADES.
- Prèvi a cada prova escrita caldrà entregar un dossier amb el recull de totes les activitats fetes durant cada nucli formatiu. El professorat indicarà el termini.

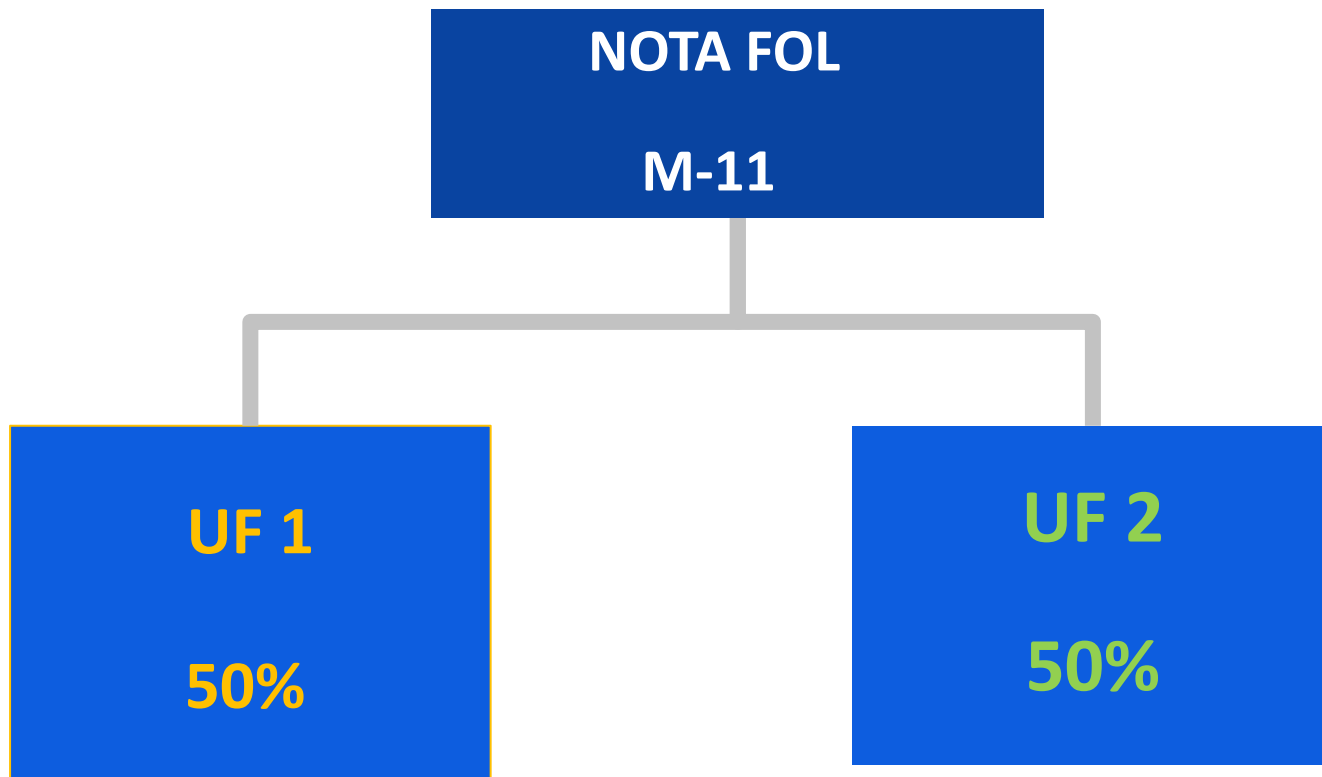
INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ

- Per APROVAR l'assignatura, cal superar les 2 unitats formatives (UF1 i UF2) amb més d'un 5 cadascuna.
- Si no es tenen aprovades les dues Unitats Formatives no es pot fer la mitja del Mòdul de l'assignatura.
- En cas de no superar una de les dues Unitats Formatives, només s'anirà a 2^a Convocatòria de la Unitat Formativa no superada, quedant la nota de la unitat formativa que estigui aprobada, guardada per fer la mitjana final de l'assignatura.

INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ

IMPORTANT:

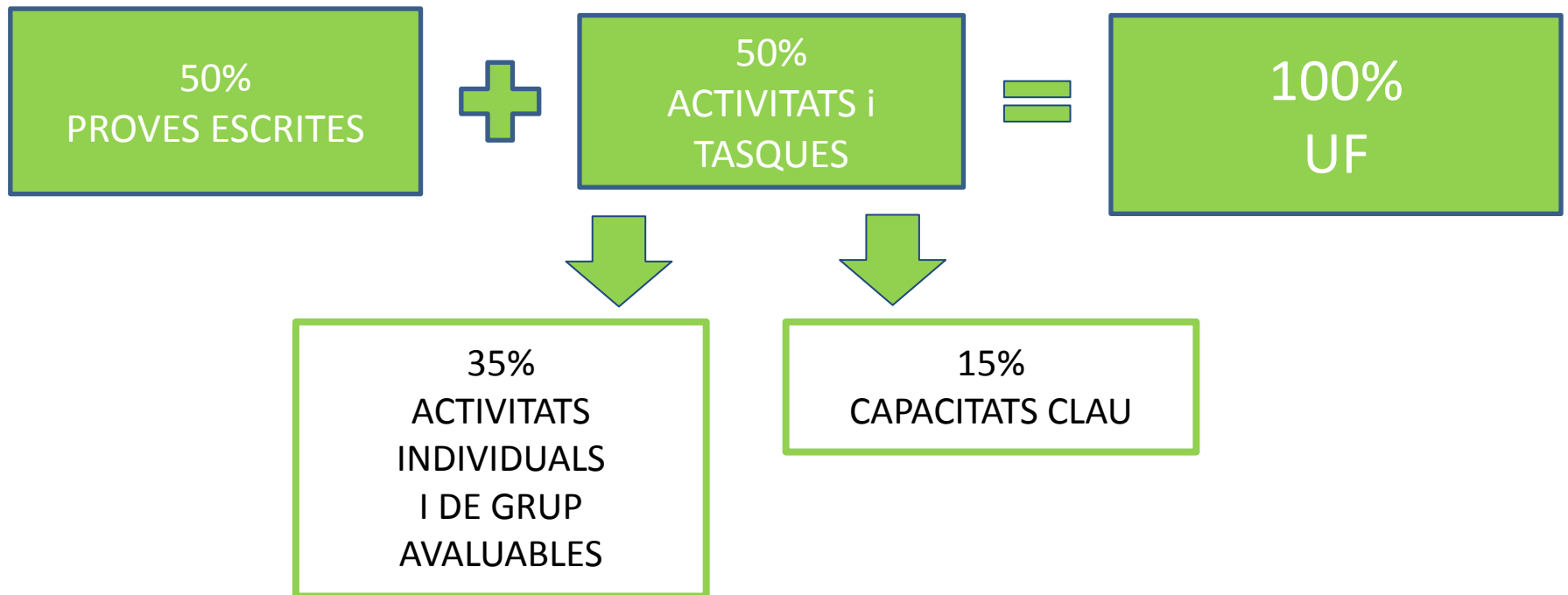
Si una UF no està aprobada no fa mitjana!!!



INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ

•UF1 i UF2

La nota de cadascun dels apartats anteriors es calcularà seguint el següent criteri:



NORMATIVA D'AULA NOFC INS BAIX CAMP

- **No es pot menjar, beure, ni mastegar xiclet a l'aula, ni tenir menjar ni beguda (excepte aigua) damunt la taula.**
- **Tractar i parlar amb respecte a companys/es i al professorat, així com cuidar el material del centre (malmetre intencionadament material → reposar o pagar la reparació)**
- **Complir i respectar les mesures establertes per PROCICAT**
- **NO ES PODEN INTERCANVIAR DE LLOC A CLASSE. L'ORDRE EL MARCA EL TUTOR/A.**
- **No es poden utilitzar els mòbils a classe.**
- **No es pot registrar imatges o so sense autorització dins del recinte o en activitats de centre que es portin a terme fora.**

- **Faltar les hores PRÈVIES a una prova** → pèrdua del dret a examinar-se.
- **No es poden canviar dies de proves.**
En casos justificats d'absència → Posposar exàmens a finals de trimestre/UF (informe mèdic, citació judicial).
- **No es pot sortir de l'aula quan s'acaba una prova fins que sona el timbre.**
- **Durant un examen l'alumnat no pot utilitzar el mòbil. Si ho fa ha de lliurar el mòbil i se li retirarà l'examen amb nota 0.**
- **Durant els exàmens els alumnes han de tenir sempre les mans visibles i els pavellons auditius descoberts.**



UN BON
INICI DE
CURS per
a tots i
totes!!