

1.1 PROCEDIMENT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU. (LJCA)

El procediment contenciós regula:

- Les relacions entre els ciutadans i l'Administració.
- O bé les relacions entre les Administracions públiques entre sí.

Un cas típic és el que presenta una persona (física o jurídica) contra un acte administratiu. El requisit per accedir amb aquesta via judicial del Contenciós-Administratiu és haver esgotat la via administrativa prèvia. Davant d'un acte administratiu hi ha la possibilitat d'intentar el recurs de reposició davant l'autoritat administrativa que ho dicta i si aquesta ho denega es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan administratiu superior i en cas de denegar-ho a l'haver esgotat la via administrativa es podrà iniciar el procediment judicial del Contenciós-Administratiu.

Exemple: En cas d'una multa de la guàrdia urbana de Reus (posava 4h enlloc de 16h i un cotxe ha aparcat en un lloc prohibit) es presenta recurs de reposició anomenat també (plec de descàrrec, per defecte de forma) a l'Il·lm. Sr Alcalde de l'Ajuntament de Reus, aquest ho denega i es ratifica en la denúncia de la guàrdia urbana, llavors posteriorment la persona interessada presenta un recurs d'alçada al Cap d'Assessorament jurídic del Departament de Trànsit de la Generalitat de Catalunya; en el cas que aquest també li denegui podrà iniciar el procediment judicial Contenciós-Administratiu.

L'Administració té la possibilitat de desestimar les sol·licituds mitjançant el silenci administratiu (acte presumpte), llavors passat el termini que té per contestar, si no ho fa, es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu a la via judicial.

El recurs contenciós-administratiu admetrà els actes expressos i presumptes (silenci administratiu) de l'Administració.

Els Jutjats competents són:

- Jutjats del Contenciós Administratiu.
- Jutjats Centrals Contenciós Administratiu.
- Sales contencioses administratives dels Tribunals Superior de Justícia.
- Sala Contenciosa Administrativa de l'Audiència Nacional.
- Sala contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem.

Representació en judici (Art 23 L.J.C.A.):

- Òrgans unipersonals: Es necessitarà advocat. (adoptarà els papers de representació i defensa).
- Òrgans col·legiats: Es necessitarà advocat i procurador



El recurs contenciós-administratiu coneix de totes les impugnacions que es produeixin sobre:

-Les disposicions generals administratives o reglaments (no hi ha via administrativa prèvia).

Són conjunt de normes escrites dictades per l'Administració Pública amb rang inferior a les lleis, tenen un caràcter general, van adreçades a diverses persones. S'han de publicar en un butlletí oficial. Les disposicions administratives a diferència dels actes, s'impugnarán directament davant de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Ex: reglaments (reglament d'atenció al client de RENFE), Ordenances municipals, Bases de Concurs d'Oposicions, etc.

-Els actes administratius.-

Tenen un caràcter particular, han de ser motivats. Ex: Concessió de llicència d'obres, concessió d'una subvenció, sanció (multa), expropiacions.

El recurs contenciós-administratiu és admissible quan s'hagi posat fi a la via administrativa, mitjançant els recursos administratius d'alçada, el potestatiu de reposició o en el seu cas, el de revisió.

- Inactivitats de l'Administració Pública.-

Quan l'Administració pública té l'obligació d'actuar per una norma o contracte que l'obliga a unes prestacions concretes. Ex: Llei de dependència a partir del mes de juny, qui compleix els requisits podrà cobrar una ajuda. (hi ha molta gent que ha presentat la documentació, però l'ajuda no ha arribat).

- Vies de fet.-

Es tracta de supòsits que l'Administració fa ús d'un poder que no té o bé que no segueix el procediment establert per a fer-ho. Ex: fan obres al teu carrer i tens un negoci i l'Ajuntament no t'ha notificat res.

Terminis: (art. 46 LJCA).

- 2 mesos a partir del dia següent de la notificació o publicació de la disposició impugnada, que posa fi a la via administrativa, si l'acte és exprés (escrit).
- 6 mesos si l'acte és presumpte, comptats a partir del dia següent des del qual es té per produït el silenci administratiu.
- Si és una via de fet el termini és de 20 dies des de l'inici d'aquesta. Aquí es pot requerir a l'Administració perquè cessi (dins dels 10 dies de l'inici de la via de fet). Si no cessa es té 10 dies per presentar recurs administratiu.
- Si el plet és entre dues Administracions Públiques el termini és de 2 mesos.

Hi ha dos tipus de procediments I Contenciós-Administratiu que són:

- Procediment Ordinari.
- Procediment Abreujat.

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Baix Camp	31/08/2020	Arxiu	Model intern			2 de 10
		versió 6	Elaborat	Cap d'estudis	Codi	MO-CAP013	

1.2 PROCEDIMENT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU ORDINARI. TRAMITACIÓ. (art 43 a 77 LJCA):

- Escrit del recurrent (demandant): No es necessita postulació. S'ha d'acompanyar la còpia de l'acte recorregut i sol·licitar que es tingui per interposat.
- El Lletrat de l'AJ farà la **Diligència d'ordenació**. En ell s'acorda:

1- Publicació de la interposició del Recurs (art 47 LJCA), en el diari oficial on s'hagi publicat la disposició B.O.E., D.O.G.C., B.O.P. o en el del mateix àmbit de l'Administració que està impugnant, si és de l'Ajuntament (B.O.P). Es publicarà quan:

- el recurrent ho sol·liciti
- el Lletrat de l'AJ consideri que pot afectar a més d'una persona.

Una vegada publicat, en el termini de **15 dies** es poden presentar/**comparèixer els interessats**. Aquestes persones són les que poden veure afectats els seus drets pel recurs. Poden ser persones que volen que es mantingui igual la situació. Ex. en una impugnació de notes d'oposició els interessats serien la resta de persones que han aprovat i es poden veure afectats

2- En la mateixa Diligència d'Ordenació, o bé en una altra, el Lletrat de l'AJ **requerirà a l'Administració Pública perquè en el termini de 20 dies li remeti l'expedient Administratiu al Jutjat, foliat e indexat** (proves, criteris d'avaluació, tot allò que s'ha fet). (art 48 LJ.A)

La reclamació de l'expedient administratiu, equival a l'**Emplaçament de l'Administració i la remissió** per aquesta, equival a la **personació de l'Administració**. (art 50 LJCA)

És l'única forma que el demandant pugui interposar la demanda (en determinades ocasions el demandant no té les dades suficients per interposar-la).

3- L'Administració Pública dicta una resolució administrativa que acorda:

- a- Remetre al Jutjat l'expedient administratiu.** Original o fotocòpies (degudament foliat). Amb un índex de tot el que remet.
- b- Emplaçar als demandats:** Termini de **9 dies**. Ho realitza per correu administratiu. Ex. en determinats casos l'Administració Pública trasllada també les culpes a les empreses que han intervingut en el fet demandat com pot ser en obres públiques mal realitzades, accidents en via pública, etc.

El Lletrat de l'AJ: Examina que estigui complet l'expedient i realitzats els emplaçaments (per justificant de recepció). Pot ser que:

- No s'hagin realitzat tots els emplaçaments. El Lletrat de l'AJ ordena que els faci l'Administració Pública.
- No s'hagin pogut realitzar. El Lletrat de l'AJ ordena que es facin Edictes o es publiqui (BOP). Les persones emplaçades per Edictes poden personar-se com demandats en el procediment fins al moment de donar-los trasllat a la contestació a la Demanda. Ex. En casos que les empreses subcontractades ja no existeixin.

4- El Jutge admet el Recurs a tràmit mitjançant una **Interlocutòria** (aquesta pot ser d'admissió o inadmissió, per falta de competència; caducitat si es presenta fora de termini, etc). El Jutge ara té les dades suficients: terminis, fets, etc

Motius per inadmissió del recurs (art 51 LJCA).

- es podria no admetre a tràmit per haver-se desestimat recursos substancialment iguals. En matèria personal o tributària existeixen casos d'extensió dels efectes de cosa ja jutjada.
- la presentació Recurs fora de termini. El jutge dicta una Interlocutòria de caducitat. S'admet la presentació de la Demanda (i escrits necessaris) fins al mateix dia que es notifiqui la inadmissió de caducitat. Ex. pot ser que el Jutge no notifiqui la caducitat fins a molt després d'aquesta. És una especialitat del Contenciós Administratiu.
- falta de competència
- resta de motius d'inadmissió de la demanda (igual que en el procés civil)

5-El Lletrat de l'AJ dicta una Diligència d'Ordenació concedint **el termini de 20 dies al recurrent perquè interposi la demanda.** (art 52 LJCA)

La demanda ha de ser fonamentada. El recurrent ara té tota la documentació (tot l'expedient està al Jutjat).

6- Admissió de la Demanda mitjançant Decret del Lletrat de l'AJ. Si hi ha defectes es demana que s'esmenin, es dóna un termini de 10 dies (art 56.2 LJCA), sinó s'arxivaran les actuacions.

7- S'emplaça a la part demandada perquè contesti la Demanda. Primer contesta l'Administració Pública demandada. I després es dona trasllat de la còpia de la Contestació a la resta de demandats, en el cas d'haver-hi més, (d'aquesta forma ja tenen coneixement del que l'Administració Pública ha contestat). (art 54 LJCA).

En la Demanda i en la Contestació cal proposar els mitjans de prova (sinó es tenen es podran aportar quan el Lletrat de l'AJ obri el període probatori.

8- El Lletrat de l'AJ dicta un Decret fixant la quantia del procediment (i amb ell les costes). S'imposen les costes a la part que les pretensions li han estat declinades al recurrent (qüestió imposada en l'última reforma i criticada per menyscabar el dret del ciutadà a pleitejar).

9- El Jutge dicta una Interlocutòria admetent les proves.

En el procediment **Contenciós Administratiu no hi ha Judici**, sí que existeixen dies de prova. El Lletrat de l'AJ va dictant **Diligències d'Ordenació per a la pràctica de les proves** (assenyalaments). Existeix un termini màxim de 30 dies per la pràctica de les proves.

Per la realització de les proves ens hem de remetre a la L.E. Civil. del 1881, doncs la Llei del Contenciós Administratiu és de 1998 i no es pot remetre a la L.E. Civil del 2000 i per això tot es fa per escrit (plecs de posicions per les parts, plecs de preguntes pels testimonis, ...) en lloc de fer-ho verbalment, com ho estipula aquesta última Llei.

10- El Lletrat de l'AJ dicta una **Diligència d'Ordenació** en la qual es té per conclòs el període probatori.

11- Posteriorment, **es notifica a les parts, que tindran el termini de 5 dies per sol·licitar vista** (equivalent a unes conclusions orals) o bé poden presentar un Escrit de Conclusions. A més de fer-les en aquest moment es poden fer en la Demanda i en la Contestació de la Demanda.

Si es sol·licita vista, aquest assenyalament el farà el Lletrat de l'AJ (Art 182 LE Civil). L'art 63 LJCA que regula la vista oral).

Si es notifica **Escrit de Conclusions**, el Lletrat de l'AJ concedirà **10 dies successius per a la presentació d'aquests**, donant trasllat cada vegada a cadascuna de les parts. (art 64 LJC.).

Una vegada celebrada la vista o presentat l'escrit de conclusions, el Jutge o Tribunal farà una **Interlocutòria** en la que es declararà conclús per a Sentència (es diferent que en el procediment civil que es feia en la vista oral). Tret que acordi la realització de diligències finals.

12- Es dictarà **Sentència** en el termini de **10 dies**. (art 67 LJC.).

Un procediment sol durar 3 o 4 anys, en el cas de recurs pot durar 10 anys.

Situacions que poden passar (art 53 LJCA):

Què passa si l'Administració Pública en el termini de 20 dies no remet l'expedient?

Se li reitera el requeriment. I si en el termini de 10 dies no ho ha fet se l'imposaran multes coercitives al funcionari responsable de la seva remissió (300-1200€). A partir de la 3a multa es posarà en coneixement del Ministeri Fiscal.

Si l'Administració Pública no remet l'expedient no podrà contestar a la part demandant.

El recurrent pot posar la demanda (malgrat no tingui l'expedient) i sol·licitar al Lletrat de l'AJ i que quan s'hagi remès l'expedient se li atorgui el termini de 10 dies per formular al·legacions complementàries. En aquest últim escrit es pot sol·licitar mitjans de prova, vista i escrits de conclusions.

RESUM DEL PROCEDIMENT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU ORDINARI.

Escrit del recurrent	Diligència d'ordenació	Resolució Administració Pública	Examen de l'expedient	Admissió a tràmit del recurs	Diligència D'ordenació	Demandant	Decret	Interlocutòria
Tenir en compte: terminis per presentació de l' escrit	Remissió de l'expedient al Jutjat Publicació	Emplaçament Remissió Expedient Administratiu al Jutjat	Emplaçament Compliment o no de l'expedient	Interlocutòria	Comunicació termini interposició Demanda (20 dies)	Presentació de la Demanda	Admissió de la demanda i trasllat a les parts demandades perquè contestin Fixació de la quantia del procés	Admissió de les proves
	Lletrat de l'AJ		Lletrat de l'AJ	Jutge	Lletrat de l'AJ	Parts	Lletrat de l'AJ	Jutge

Diligència d'ordenació	Diligència d'ordenació		Escrits de Conclusions o vista	Interlocutòria	Sentència
Pràctica de les proves	Conclusió del període probatori	Notificació a las partes	L'altra part també presentarà l'Escrit de Conclusions	Vist per Sentència (o diligències finals)	
Lletrat de l'AJ	Lletrat de l'AJ		Parts	Jutge	
30 dies per practicar-les					En 10 dies

1.3 PROCEDIMENT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU ABREUJAT. (art 78 LJCA)

S'inicia per Demanda, aquesta es succinta, es necessita Advocat.

Únicament s'utilitza en les matèries dels Jutjats Contenciós Administratiu o en els Jutjats Centrals del Contenciós-Administratiu (en els Tribunals no es fa mai aquest procediment Abreujat).

Els assumptes d'aquest procediment seran els següents:

- personal de les administracions públiques (excepte naixement o extinció de la relació de funcionari de carrera).
- estrangeria (denegació de permís de treball, de residència) e inadmissió de qüestions d'asil polític.
- impugnació d'inactivitat de l'Administració.
- comitè de disciplina esportiva en dopatge (qüestions de disciplina esportiva).
- reclamacions de quantitat matèria dels jutjats Contenciós Administratiu, la quantia de la qual no superi els 30.000 €.

En la Demanda hi haurà que proposar els mitjans de prova o bé dir que solament hi haurà la documental que s'acompanya, aleshores no serà necessari la vista. S'admet a tràmit de la Demanda per **Decret**.

Amb aquest Decret també **es requereix a l'Administració Pública perquè remeti l'expedient administratiu**, que ho ha de fer amb 15 dies d'antelació a la celebració de la vista, en el supòsit que es faci. L'Administració Pública fa l'emplaçament del demés demandats en el termini de 9 dies.

Sí es demana la vista, el Lletrat de l'AJ, emplaçarà al demandat perquè en els 20 dies que hi ha per fer la contestació de la demanda (en els primers 10 dies) pot demanar la vista; pot ser que el demandant no la demani, però el demandat sí.

Sí no s'ha sol·licitat vista després de la contestació de la demanda, es declararà conclús per sentència.

Si es fa vista, el demandant podrà aportar proves en funció de l'expedient. En el supòsit que es practiqui la vista, el Lletrat de l'AJ que ho determinarà per Diligència d'ordenació i assenyalarà la data..

En la vista es farà:

- .proposició i admissió de la prova.
- .pràctica de la prova.
- .Conclusions (obligatòriament).

La prova en la vista es practica igual que en l'ordinari però no s'admeten plects de posicions/preguntes, aquestes es faran oralment.

Celebrada la vista es declara conclús per a sentència i aquesta es dictarà en 10 dies

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Baix Camp	31/08/2020	Arxiu	Model intern			7 de 10
		versió 6	Elaborat	Cap d'estudis	Codi	MO-CAP013	

2. MULTES DE TRANSIT.

(RDL 6/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària).

Responsabilitat (art. 82)

La persona responsable és l'autor del fet en què consisteix la infracció, però tenint en compte els següents casos:

- El conductor de qualsevol vehicle per al qual s'exigeixi l'ús de casc per part del conductor i el passatger és responsable per la no-utilització del casc de protecció per part del passatger, així com per transportar passatgers que no tinguin l'edat mínima exigida.
- Quan l'autoria dels fets comesos correspongui a un menor de divuit anys, han de respondre solidàriament de la multa imposada els pares, tutors, acolidors i guardadors legals.
- En els casos en què no tinguin lloc la detenció del vehicle i aquest tingui designat un conductor habitual, la responsabilitat recau en aquest, excepte en el cas que acrediti que el conductor era un altre o la sostracció del vehicle.
- A les empreses d'arrendament de vehicles a curt termini n'és responsable l'arrendatari del vehicle.

Incoació:

La **denúncia** formulada pels **agents de l'autoritat** encarregats de la vigilància del trànsit i notificada a l'acte al denunciat, tenen efecte probatori i constitueix l'**acte d'iniciació del procediment sancionador**, a tots els efectes.

En les denúncies per fets de circulació, hi ha de constar, en tot cas:

- a) La identificació del vehicle amb què s'ha comès la presumpta infracció.
- b) La identitat del denunciat, si es coneix.
- c) Una descripció succinta del fet, amb expressió del lloc o tram, data i hora.
- d) El nom, cognoms i domicili del denunciador o, si és un agent de l'autoritat, el seu número d'identificació professional.

En les denúncies que els agents de l'autoritat notifiquin a l'acte al denunciat, hi ha de constar, a més:

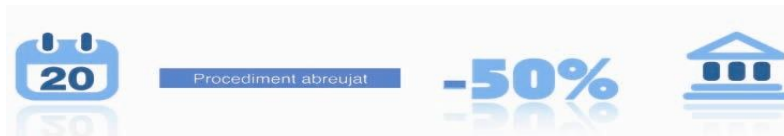
- a) La infracció presumptament comesa, la sanció que li pot correspondre i el nombre de punts la pèrdua dels quals comporta la infracció.
- b) L'òrgan competent per imposar la sanció i la norma que li atribueix aquesta competència.
- c) Si el denunciat procedeix a l'abonament de la sanció a l'acte s'ha d'assenyalar, a més, la quantitat abonada i les conseqüències derivades del pagament de la sanció.
- d) En cas que no es procedeixi a l'abonament a l'acte de la sanció, s'ha d'indicar que la denúncia inicia el procediment sancionador i que disposa d'un termini de vint dies naturals per fer-ne el pagament o per formular les al·legacions i proposar les proves que consideri convenientes.

Tipus de procediments sancionadors:

1) Procediment abreujat:

Aquest procediment s'aplica quan s'efectua el pagament amb descompte del 50% dins del termini de 20 dies naturals següents a la notificació amb les següents particularitats:

- La reducció de l'import de la sanció en un 50%.
- Si es paga es finalitza la via administrativa.
- La renúncia a efectuar al·legacions, plec de descàrrecs (si es presenten, es tindran per **no presentades**).
- Només es pot presentar recurs contenciós administratiu directament.
- La impossibilitat de presentar recurs administratiu. Únicament es pot presentar recurs contenciós administratiu davant del jutjat.



Cal destacar que algunes **sancions estan excloses d'utilitzar aquest procediment (i per tant no poden gaudir de l'esmentat descompte)**:

-L'ús d'inhibidors o mecanismes per eludir la vigilància policial, o bé no identificar al conductor i les greus i molt greus amb pèrdua de punts notificades en domicili, sempre seguiran el procediment ordinari.

2) Procediment ordinari:

Aquest procediment s'aplica quan es presenten al·legacions en el termini de 20 dies següents a la notificació i no s'efectua cap pagament o bé quan, en tractar-se d'infraccions greus amb pèrdua de punts o molt greus.

Un cop presentades les al·legacions, rebrà com a resposta la resolució estimatòria o la proposta de sanció quan la resolució sigui desestimària i tindrà un termini d'audiència de 15 dies naturals on podrà presentar novament al·legacions aportant noves proves.

Tant si presenta si presenta noves al·legacions com sinó les presenta, rebrà la resolució sancionadora i finalitzarà la via administrativa. Contra aquesta resolució podrà presentar recurs potestatiu de reposició en el termini de 30 dies o bé directament recurs davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu. Aquest recurs de reposició s'entén desestimat si no hi recau resolució expressa en el termini d'un mes (silenci administratiu).

Quin és l'import de les multes?

L'import de les sancions per infraccions lleus és de multa de fins a 100 euros, el de les greus un import fix de 200 euros i el de les molt greus de 500 euros.



Tanmateix, algunes infraccions tenen un barem propi:

- Hi ha un nou **quadre únic de sancions per excés de velocitat** per a totes les administracions, que van de 100 a 600 euros i de 2 a 6 punts.
- La infracció per portar instal·lat un inhibidor o mecanisme amb aquesta finalitat comporta una sanció econòmica de 6.000 euros.



Determinades **infraccions molt greus comporten multes de 3.000 a 20.000 euros:**

- Fer obres sense autorització, alterar o deteriorar els senyals.
- Incomplir normes sobre activitats industrials que afectin de manera directa la seguretat viària.
- Instal·lar inhibidors o altres mecanismes adreçats a interferir els sistemes de vigilància.
- Incomplir les normes sobre autorització i funcionament dels centres d'ensenyament i formació, i centres de reconeixement de conductors.

