

AUXILIO JUDICIAL

TEMA 10. LA MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL

1. La oficina judicial:

- a) Tendrá una estructura homogénea en todo el territorio provincial.
- b) Tendrá una estructura diferente para cada ámbito territorial.
- c) Tendrá una estructura homogénea en todo el territorio nacional.
- d) Tendrá una estructura homogénea para cada ámbito territorial.

2. Según la Ley Orgánica del Poder Judicial, la unidad procesal de apoyo directo:

- a) Es aquella unidad de la oficina judicial que directamente asiste a jueces y magistrados en el ejercicio de las funciones que les son propias.
- b) Contará con dos secretarios judiciales.
- c) Asume labores centralizadas de gestión y apoyo en actuaciones derivadas de la aplicación de las leyes procesales.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

3. El Plan de Modernización de la Justicia lo propone:

- a) El Ministerio de Justicia.
- b) El Gobierno.
- c) El Ministerio de Administraciones Públicas.
- d) La Dirección General de Registros y del Notariado.

4. Las aplicaciones informáticas sirven:

- a) Para facilitar y agilizar la tramitación de los procedimientos comunes a todos los órganos judiciales.
- b) Para facilitar y agilizar la tramitación de los procedimientos en cada órgano Judicial.
- c) Para proporcionar información completa del funcionamiento de los juzgados y tribunales.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

5. Las Administraciones públicas competentes ponen a disposición de los usuarios:

- a) Los medios y equipos informáticos para un uso personal.
- b) Los medios y equipos informáticos para un uso extraprofesional.
- c) Los medios y equipos informáticos para un uso personal o profesional.
- d) Los medios y equipos informáticos para un uso profesional.

6. Los documentos personales que realicen los funcionarios podrán guardarse en el archivo personal del disco duro del ordenador asignado a cada usuario:

- a) Sólo excepcionalmente.
- b) Siempre.
- c) Nunca.
- d) Como norma general.

7. Los programas informáticos instalados en los equipos informáticos:

- a) Son propiedad del Gobierno.
- b) Son propiedad de la Administración de Justicia.
- c) Se consideran propiedad privada.
- d) Se consideran propiedad patrimonial del Estado.

8. La utilización, copia o reproducción de los programas informáticos:

- a) Está permitida.
- b) Queda excluida.
- c) Para fines extraprofesionales queda excluida.
- d) Para fines extraprofesionales queda excluida, salvo autorización expresa.

9. Se podrá acceder a las direcciones de Internet de contenido ofensivo o atentatorio contra la dignidad humana:

- a) Bajo ningún concepto.
- b) En los casos en que la ley lo permita.
- c) En ningún caso.
- d) En cualquier caso.

10. La Administración de Justicia está organizada en torno a la red interna (red de área local o LAN):

- a) Red de área local o LAN.
- b) La red interna.
- c) La red externa.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

11. Le corresponderá comprobar y supervisar el correcto funcionamiento de las aplicaciones informáticas:

- a) Al juez o tribunal.
- b) Siempre al secretario judicial.
- c) Al monitor judicial.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

12. En cada órgano judicial se llevará una réplica informática:

- a) Del Libro de Registro de Sentencias.
- b) Del Libro de Registro de Sentencias y/o Autos.
- c) Del Libro de Registro de Autos.
- d) Del Libro de Registro de Sentencias y Autos.

13. Las dotaciones básicas de la oficina judicial serán determinadas:

- a) Por el Gobierno, previo informe del Ministerio de Justicia.
- b) Por el Ministerio de Justicia, previo informe del Consejo General del Poder Judicial.
- c) Por las comunidades autónomas.
- d) Por el Gobierno, previo informe del Consejo General del Poder Judicial.

14. El sistema telemático estará en funcionamiento:

- a) Durante las veinticuatro horas del día, los días naturales.
- b) Durante las veinticuatro horas del día, los días hábiles.
- c) Durante las veinticuatro horas del día, todos los días del año.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

15. La utilización del sistema Lexnet será obligatoria:

- a) Sólo para los secretarios judiciales.
- b) Para los funcionarios de los Cuerpos al servicio de la Administración de Justicia.
- c) No es obligatorio el uso del sistema Lexnet.
- d) Para los secretarios judiciales y para los funcionarios de los Cuerpos al servicio de la Administración de Justicia, relacionados como usuarios.

16. ¿Se pueden crear servicios comunes procesales?

- a) Sí, siempre.
- b) Sí, para lo que será preciso el informe favorable del Consejo General del Poder Judicial.
- c) Sí, previo informe del Consejo General del Poder Judicial.
- d) No.

17. El sistema Lexnet se encuentra regulado:

- a) Por el Real Decreto 84/2009, de 26 de enero.
- b) Por el Real Decreto 84/2008, de 26 de enero.
- c) Por el Real Decreto 84/2007, de 26 de enero.
- d) Por el Real Decreto 84/2006, de 26 de enero.

18. El Código de Conducta para usuarios de equipos y sistemas informáticos al servicio de la Administración de Justicia se regula:

- a) En la Instrucción 2/2002, de 26 de febrero, del Pleno del Consejo General del Poder Judicial.
- b) En la Instrucción 2/2003, de 26 de febrero, del Pleno del Consejo General del Poder Judicial.
- c) En la Instrucción 2/2002, de 20 de febrero, del Pleno del Consejo General del Poder Judicial.
- d) En la Instrucción 2/2003, de 20 de febrero, del Pleno del Consejo General del Poder Judicial.

19. La Ley Orgánica del Poder Judicial es la Ley:

- a) 6/85, de 1 de julio.
- b) 8/85, de 1 de julio.
- c) 6/85, de 11 de julio.
- d) 8/85, de 11 de julio.

20. Remitido el acto de comunicación por medios técnicos, se entenderá que la comunicación ha sido intentada sin efecto cuando:

- a) Transcurran tres días desde la remisión.
- b) Transcurran tres días hábiles.
- c) Transcurran tres días sin que el destinatario acceda a su contenido.

d) Transcurran tres días independientemente si el destinatario ha accedido o no a su contenido.

21. ¿Cuál de las siguientes es la Ley de Enjuiciamiento Civil?

- a) La Ley 1/2000, de 1 de enero.
- b) La ley 1/2000, de 10 de enero.
- c) La Ley 1/2000, de 15 de enero.
- d) La Ley 1/2000, de 20 de enero.

22. ¿Qué ventajas supone la videoconferencia?

- a) Mayor seguridad.
- b) Mejor organización del trabajo.
- c) Reducción de costes.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

23. ¿Puede un preso internado en un establecimiento penitenciario declarar por videoconferencia?

- a) No, nunca.
- b) Sí.
- c) Sí, cuando así lo disponga el juez instructor.
- d) No, salvo excepciones.

24. ¿Qué objetivos tiene el plan de transparencia judicial?

- a) Mejorar el acceso a la información.
- b) Contribuir a la planificación.
- c) Implantar nuevos criterios de gestión del servicio.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

25. Del registro informático de cuantos escritos y documentos se presenten en el órgano judicial:

- a) Se ocupará la oficina judicial.
- b) Se ocupará, de existir, el servicio común de registro.
- c) Se ocupará el órgano judicial.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

SOLUCIONES

1

c) Tendrá una estructura homogénea en todo el territorio nacional.

2

a) Es aquella unidad de la oficina judicial que directamente asiste a jueces y magistrados en el ejercicio de las funciones que les son propias.

3

a) El Ministerio de Justicia.

4

d) Las respuestas b) y c) son correctas.

5

d) Los medios y equipos informáticos para un uso profesional.

6

a) Sólo excepcionalmente.

7

b) Son propiedad de la Administración de Justicia.

8

d) Para fines extraprofesionales queda excluida, salvo autorización expresa.

9

c) En ningún caso.

10

d) Las respuestas a) y b) son correctas.

11

c) Al monitor judicial.

12

b) Del Libro de Registro de Sentencias y/o Autos.

13

b) Por el Ministerio de Justicia, previo informe del Consejo General del Poder Judicial.

14

d) Las respuestas a) y c) son correctas.

15

d) Para los secretarios judiciales y para los funcionarios de los Cuerpos al servicio de la Administración de Justicia, relacionados como usuarios.

16

b) Sí, para lo que será preciso el informe favorable del Consejo General del Poder Judicial.

17

c) Por el Real Decreto 84/2007, de 26 de enero.

18

b) En la Instrucción 2/2003, de 26 de febrero, del Pleno del Consejo General del Poder Judicial.

19

a) 6/85, de 1 de julio.

20

c) Transcurran tres días sin que el destinatario acceda a su contenido.

21

b) La ley 1/2000, de 10 de enero.

22

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

23

b) Sí.

24

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

25

b) Se ocupará, de existir, el servicio común de registro.