

### 3.1.1 DILIGÈNCIES.-

Document que s'utilitza per deixar constància d'uns fets i les circumstàncies en què s'executa un acord o una decisió judicial.

Les diligències poden ser de:

#### -Constància:

Per deixar constància d'uns fets. Ex: "Que s'ha tramitat l'exhort que ens envia un altre Jutjat". La fa i signa el LAJ.

#### -Comunicació:

Per donar constància que s'ha presentat una cèdula. Ex: Diligència de Citació a termini o Diligència de Citació, Diligència de Notificació (quan es comunica una Interlocutòria o una Sentència). La fa i signa el funcionari del cos d'auxili judicial i també l'haurà de signar la persona que la rep.

L'auxili judicial podrà realitzar la volandera perquè la persona que hagi de rebre la cèdula passi pel Jutjat a recollir-la.

#### -Ordenació:

Tenen l'objecte de donar a l'expedient el curs determinat per la llei e impulsar el procediment en els diferents moments processals. Ex: Diligència d'ordenació comunicant al demandant que falten fer els poders apud acta, diligència d'ordenació per l'admissió de la demanda en un procés de monitori, diligència d'ordenació en el que es declara la part demandada en situació de rebel·lia doncs ha estat citada finalment per edicte i no ha comparegut, diligència d'ordenació informant que s'ha de fer la vista prèvia. Ho fa i ho signa el LAJ.

Les diligències d'ordenació es limiten a expressar el que s'hi mana i han d'incloure a més una motivació succinta quan així ho disposi la llei o qui les hagi de dictar ho consideri convenient.

#### -Execució:

Per donar constància que s'ha complert una ordre. Ex: diligència de llançament conforme han executat una ordre d'embargament o de desnonament. Aquesta diligència la farà el funcionari del cos d'auxili judicial, doncs tenen la consideració d'autoritat. El document que dona l'ordre és una Interlocutòria. Ex: en un procediment hipotecari en el moment de prendre possessió de la finca després de la subhasta.

### 3.1.1.1 DILIGÈNCIES PER MILLOR PROVEIR O DILIGÈNCIES FINALS.

Una vegada finalitzat el judici i dins del termini per dictar sentència, el Jutge o Tribunal, bé d'ofici o a petició de les parts podrà acordar la pràctica de quantes proves estimi (cregui) necessàries per millor proveir (per a dictar una millor resolució judicial)..

Són diligències utilitzades com a mitjans de prova, aquestes són:

#### -Diligències de Declaracions:

Es pot exigir la Declaració a qualsevol de les parts amb la finalitat d'esbrinar millor els fets que no han estat provats.

També es pot demanar la declaració a testimonis sobre fets que tinguin a veure en el plet, sempre que el nom d'aquests testimonis figuri en actes (en l'expedient).

#### -Diligències per la presentació de documents:

Es pot demanar qualsevol document en la vista del judici per tal d'esbrinar millor els fets. Es pot utilitzar qualsevol mitja de reconeixement judicial (el Jutge, el LAJ i policia judicial, poden comparèixer en el lloc dels fets; en el cas d'un delicte) o bé qualsevol peritació (informes pericials per part d'una persona especialitzada en una matèria concreta per tal de fer una valoració dels fets; pot ser un informe pericial d'un robatori o d'un incendi, etc.).

Si no es compareix en la Declaració judicial o bé no es presenten els documents, sense causa justificada, podran considerar-se provades les al·legacions fetes per la part contrària.

Característiques:

- Correspon a les parts l'aportació material necessària perquè el Jutge pugui fallar (dictar sentència).
- No comporta una obligació principal pel Jutge si no una facultat que pot utilitzar si ho creu convenient, davant de la seva utilització no es pot promoure recurs.
- Amb aquestes diligències no es pot pretendre atacar els fets al·legats per les parts.
- Tenen un caràcter complementari de l'actuació de les parts i una conseqüència limitada.

Per acordar la pràctica d'aquestes diligències finals, el Jutge haurà dictar **Interlocutòria**, en el qual es detallaran les diligències a practicar i els motius.

Aquestes diligències s'hauran de fer en el termini de 20 dies. Una vegada fetes, les parts en el 5è dia, presentaran un escrit en el que resumeixin i valorin el seu resultat. A partir d'aquesta data hi haurà 20 dies per dictar sentència (procés ordinari).

### 3.1.2 PROVISIONS (castellà Providències).-

La provisió és una resolució dictada pel Jutge o per un Tribunal, que decideixen sobre qüestions de tràmit o sobre peticions secundàries o accidentals.

D'acord amb l'article 206 de la LEC, es dicta una provisió quan la resolució no es limita a l'aplicació de normes d'impuls processal, sinó que es refereixen a qüestions processals que requereixen una decisió judicial, perquè ho estableix la llei, perquè se'n deriven càrregues o perquè afecta drets processals de les parts, sempre que en aquests casos no s'exigeixi expressament la forma d'interlocutòria.

La fórmula de les provisions es limitarà a la determinació d'allò manat pel Jutge o Tribunal que les disposi, sense cap més fonament ni addicions que la data en què s'acordin, la signatura del Jutge o President de la sala (Tribunal, com pot ser a l'Audiència).

Són actes comunicatius que es realitzen per portar a termini la tramitació "d'allò que s'ha encomanat" per poder avançar en un procediment. Les provisions es limiten a expressar el que s'hi mana i han d'incloure a més una motivació succinta quan així ho disposi la llei o qui les hagi de dictar ho consideri convenient.

Les provisions no s'utilitzen gaire en el procediment civil.

### 3.1.3 INTERLOCUTÒRIA.-

Es dicten interlocutòries:

- Quan es decideixen recursos contra provisions o decrets.
- Quan es resol sobre l'admissió o la no admissió d'una demanda per qüestions de falta de competència, reconvençió, acumulació d'accions, admissió o no admissió de la prova, aprovació judicial de transaccions i convenis, mesures cautelars i nul·litat o validesa de les actuacions.
- Les resolucions sobre pressupostos processals, anotacions i inscripcions registrals i qüestions incidentals, tenen assenyalada o no en aquesta llei tramitació especial, sempre que en aquests casos la llei exigeixi una decisió del tribunal, com també les que posen fi a les actuacions d'una instància o recurs abans que en conclogui la tramitació ordinària, llevat que, respecte d'aquestes últimes, la llei hagi disposat que han de finalitzar per Decret.

Tenen per finalitat una decisió judicial, aleshores les dictarà el Jutge, han de ser sempre motivades i han de tenir en paràgrafs separats i numerats:

- els antecedents de fet i
- els fonaments de dret en que es basa.
- la part dispositiva o la decisió subsegüent.

Les interlocutòries poden ser de diferents tipus, alguns exemples són:

-Interlocutòria de Sobreseïment o d'Arxiu: Es quan un procés queda arxivat al no infringir cap causa tipificada com delictes o bé perquè les parts no s'han presentat en el procés.

- Interlocutòria d'Incoació de diligències prèvies: Quan a partir de les investigacions inicials es considera que el cas ha infringit unes normes o bé està tipificat com delictes.

-Interlocutòria que aprova la liquidació de condemna de presó: Quan el Jutge decreta que es liquida la condemna i dona ordre que es comuniqui al Centre penitenciari.

-Interlocutòria d'incoació d'una executòria: Quan el Jutge ordena que s'ha de complir la sentència doncs aquesta ja es ferma i les diligències que s'han de practicar (allò que ha de complir a la persona que s'ha condemnat).

-Interlocutòria de presó provisional: Quan es decreta com a mesura cautelar en el procediment penal.

-Interlocutòria d'inadmissió d'una demanda per falta de competència.

-Interlocutòria d'internament en un Centre psiquiàtric.

### 3.1.4 EXHORT.-

Com a regla general els actes processals s'hauran de realitzar en el lloc on estigui ubicat l'òrgan judicial; a més a més cada òrgan judicial té una demarcació territorial, és a dir solament podrà exercir la seva jurisdicció en un àmbit territorial concret.

Els Jutges podran realitzar qualsevol diligència d'instrucció penal en una població que no correspongui la seva jurisdicció, quan aquesta fos pròxima i resultes la diligència necessària, sempre i quan s'informi d'això al Jutge competent.

Els Jutges i Tribunals d'altres ordres jurisdiccionals podran també practicar diligències d'instrucció o prova fora del territori de la seva jurisdicció quan no es perjudiqui la seva competència sempre que estigui justificat per raons d'economia processal.

Els Tribunals civils estaran obligats a prestar-se ajut judicial, sempre i quan això sigui necessari.

S'utilitzarà l'exhort o ajut de cooperació judicial quan s'hagin de practicar diligències fora de la demarcació territorial, aleshores es farà aquest document per demanar-li a l'altre Jutjat que practiqui aquestes diligències.

L'interrogatori de preguntes, la declaració de testimonis i la ratificació dels perits es realitzarà en el Jutjat on se segueix l'expedient, malgrat que les persones que ho hagin de fer siguin d'una població que correspongui diferent demarcació territorial. Solament es podrà sol·licitar l'ajut de cooperació judicial en aquests casos quan hi hagués alguna dificultat que no fos possible que aquestes persones es desplaressin.

L'exhort o sol·licitud d'ajut de cooperació judicial s'adreçarà al Jutjat o Tribunal que l'hagi de practicar. En aquest document s'expressarà el següent:

- 1- Especificació del Tribunal exhortant (qui ho demana) i exhortats (qui ha de practicar les diligències).
- 2- Tipus de procediment i número d'actes.
- 3- Persones que són part en el plet i Advocats i Procuradors.
- 4- Diligències que s'han de practicar.
- 5- Termini per a realitzar-les.
- 6- Si per la pràctica de les diligències se necessiten documents s'hauran d'adjuntar.

L'expedició i autorització dels exhorts correspondrà al LAJ. L'exhort es podrà enviar directament per mitja informàtic judicial.

L'exhort rebrà diferents noms, segons el grau de l'exhortant i de l'exhortat:

**-Exhort:** Es quan els dos òrgans judicials tenen el mateix grau. Exemple: del Jutjat de 1<sup>a</sup> instància de Reus al Jutjat de 1<sup>a</sup> Instància de Barcelona.

**-Manament o carta-ordre:** Quan va d'un òrgan judicial de grau superior a un d'inferior.

Exemple: de l'Audiència Provincial de Tarragona al Jutjat de 1<sup>a</sup> Instància de Barcelona.

**-Suplicatori:** Quan va d'un òrgan judicial de grau inferior a un de superior. Exemple: del Jutjat d'Instrucció del Vendrell a l'Audiència Provincial de Tarragona.

Quan els Jutges o Tribunals hagin d'adreçar-se a Autoritat o funcionaris d'altres ordres utilitzaran **oficis**.

Quan hi hagi una demora en el compliment d'un suplicatori per més temps del necessari atenent a la distància i al tipus de diligència, el Jutge o Tribunal que ho hagi expedit remetrà un **recordatori** al Tribunal o Jutjat al qual es va enviar el suplicatori.

Si hi ha una demora en el compliment d'un exhort enlloc d'un recordatori s'adreçarà un suplicatori a l'òrgan superior immediat d'aquell que ha estat exhortat.

### 3.1.5 DECRET.

Es dicta Decret:

- quan s'admet a tràmit la demanda en un procediment Verbal o Ordinari.
- quan es posa terme al procediment que és competència exclusiva del secretari i, en qualsevol classe de procediment,
- quan és necessari o convenient raonar el que s'ha resolt.

S'utilitzen en el procediment civil. Els fa el LAJ.

Igual que les interlocutòries han de ser sempre motivats i han de tenir en paràgrafs separats i numerats:

- els antecedents de fet i
- els fonaments de dret en què es basi
- la part dispositiva o la decisió subsegüent.

### 3.1.6 ACUMULACIÓ D'ACTES (EXPEDIENTS).-

Si en el mateix Jutjat o Tribunal o bé en diferents Jutjats sempre i quan estiguin dins de la mateixa circumscripció es presenten varies demandes iniciades per diferents demandants contra un mateix demandat, sempre que s'exercitin idèntiques accions se podrà acordar l'acumulació d'actes (expedients), que es veuran i resoldran en un mateix judici.

En el procediment laboral se podrà acordar d'ofici, pel Jutge o bé a instància de part, si ho sol·liciten alguna de les parts. En el procediment civil solament se podrà fer a instància de part.

Les causes per les quals se podran decretar són:

- 1- Quan la sentència que hagi de dictar-se en un dels plets, sobre el qual se demana l'acumulació, produeixi excepció de cosa ja jutjada.
- 2- Quan en el Jutjat competent hi hagi pendent un plet que tracti sobre el mateix motiu.
- 3- Quan de seguir-se separadament els plets, puguin veure's perjudicades les resolucions dictades, de tal forma que uns surtin més afavorits que d'altres. Això passarà quan:
  - a) Quan en els dos plets hi ha les mateixes persones, causes i accions.
  - b) Quan hi ha identitat de persones i causes malgrat que les accions siguin diferents.
  - c) Quan hi ha les mateixes persones i accions, malgrat que les causes siguin diferents.
  - d) Quan les accions vinguin d'una mateixa causa, malgrat que hi ha diversitat de persones.
  - e) Quan hi ha les mateixes accions i causes, malgrat que les persones siguin diferents.

L'acumulació se podrà demanar en qualsevol moment del plet, però sempre abans de ser vist per sentència.

De forma resumida podem dir que perquè existeixi l'acumulació serà necessari que es donin les mateixes parts, fets, sol·licituds o bé quan tinguin alguna cosa en comú (persones, causes o accions) contra el mateix demandat.

Són acumulables els judicis sempre que siguin de la mateixa classe i se donin les causes per poder-se acumular.

No són acumulables els actes que es trobin en diferents instàncies, ni els ordinaris que estiguin pendents de dictar sentència.

De l'escrit sol·licitant l'acumulació s'acompanyaran tantes còpies com demandats hi hagin, que se'ls hi entregará, perquè en el termini de 3 dies, puguin impugnar-ho si ho creuen convenient.

El Jutge al 3r dia dictarà **Interlocutòria**, estimant o desestimant l'acumulació.

Quan el Jutge estimi procedent l'acumulació, ordenarà en la **Interlocutòria** adreçar-se d'ofici al Jutjat que tingui l'altre expedient, reclamant-li aquest i comunicant-li les causes per les quals se donarà l'acumulació.